



OM azonosító: 201412
Szervezeti egységkód: SB 2201
Iktató szám: 68/2026

A 2026-2027-es TANÉV MUNKATERVE

Érvényesség: 2026.09.01- 2027.08.31.

Hatálya: Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola

Hatálybalépés időpontja: 2026.09.01.

Felülvizsgálat időpontja: 2027.01.22.

Készítették:

Föcsök Attiláné igazgató
Bogdáné Kovács Mária igazgatóhelyettes
Bédek Lola igazgatóhelyettes
Koncsecskó Lászlóné felsős munkaközösség-vezető
Megyeri Nikoletta alsós munkaközösség-vezető
Jankovics-Soós Katalin módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető
Sebestyén Lipták Evelin DÖK segítő nevelő
Szabó Rita Öko-munkacsoport vezetője
Tóthné Varga Krisztina gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Bertáné Várai Ildikó könyvtáros tanító
Szentkirályi Tímea SZKV elnök
Lengyelné Horváth Aliz helyettesítő védőnő

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere	4
2. Helyzetelemzés.....	6
2.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	6
2.2. Az intézmény vezetése.....	13
3. A tanév helyi rendje	13
3.1. Áthelyezett munkanapok – pihenőnapok.....	13
3.2. Iskolai tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk	14
3.3. A tanév, a tanítási év.....,	14
3.4. A tanév kiemelt feladatai.....	15
3.5. Intézményi mérések	17
3.6. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	17
3.7. Pályázatok.....	17
3.8. Megemlékezések, ünnepek időpontjai.....	17
3.9. Tanulók egészségügyi vizsgálatai, fizikai állapotfelmérése	18
3.10. Órarend hit- és erkölcsstan/ etikaoktatáshoz.....	18
3.11. Szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek.....	19
3.12. „Kincskereső napok” házi versenyek	20
3.13. Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok	21
3.14. A tanulók közösségi - közéleti tevékenysége, tanulói önkormányzat	23
3.15. Könyvtári foglalkozások tervezete.....	23
3.16. Pályaválasztás.....	23
4. Intézményen belüli és kívüli együttműködések	23
4.1. Munkaközösségek	23
4.2. Óvodai együttműködések	23
4.3. Nyílt napok.....	23
4.4. Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek	24
4.5. Fogadó órák.....	24
4.6. Községi ünnepek, rendezvények az iskola tanulóinak szereplésével	24
4.7. Gyermek – és ifjúságvédelem.....	24
4.8. Partnerek elérhetőségei	25
4.9. Együttműködések partnereinkkel	25
5. Az intézmény ellenőrzési terve.....	26
1. számú melléklet	29
2. számú melléklet	31
3. számú melléklet	37

4. számú melléklet	39
5. számú melléklet	48
6. számú melléklet	49
7. számú melléklet	57
8. számú melléklet	59
9. számú melléklet	62
10. számú melléklet	64
11. számú melléklet	69
12. számú melléklet	70
13. számú melléklet	73
14. számú melléklet	75
15. számú melléklet	76
16. számú melléklet	77
17. számú melléklet	80
18. számú melléklet	82
19. számú melléklet	84
20. számú melléklet	85
21. számú melléklet	87
7. Záradékok	88

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere

Törvények és rendeletek:

- 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§
- 110/2012. (VI.4.) Korm. Rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (5) 27.§ (2)

A „20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok - 3. A munkaterv”

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az iskolai szünetek időtartamát,
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
- j) az iskolai sportkör szakmai programját,
- k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

(2a) Az iskola munkatervében kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

(2b) Az iskolai nevelés-oktatás mellett

- a) az [Nkt. 6. §](#)-a szerinti érettségi vizsga,
- b) az [Nkt. 19. § \(2\) bekezdés f\) pontja](#) szerinti országos pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében szervezett tanulmányi versenyek,
- c) az [Nkt. 80. §](#)-a szerinti országos mérés,
- d) a 29. § (1) bekezdése alapján a középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga,
- e) a 183. § alapján szervezett országos tanulmányi versenyek a kerettantervek végrehajtását szolgálják. Az a)–e) pont szerinti események tartalmi követelményeinek alapja az adott évfolyamokra vonatkozó kerettantervi, közműveltségi tartalom.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az [Nkt. 30. § \(2\)–\(3\) bekezdéseiben](#) meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

2011. évi CXCV. törvény 25. §

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell

a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint **a diabétesszel élő, valamint**

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

(5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,

b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. §

(2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizen-nyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja

Véleményezési/egyetértési jog gyakorlása

- Iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően véleményezési jogával él.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján:
"A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi."

2. Helyzetelemzés

Fenntartói engedélyek a 2026-2027-es tanévre

- iskolai csoportszám: 14 osztály (6 alsós, 8 felsős) + 6 iskolaotthonos + 2 tanulószobai csoport = 22 csoport

Személyi változások:

Új kollégák:

- Gözse Luca okleveles középiskolai magyartanár és okleveles média-, mozgókép- és kommunikáció tanár
- Puller Patrik okleveles testnevelő tanár
- Szili-Dröszler Bettina utolsó éves a tanítószakos hallgató

2.1. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézmény dolgozói létszáma: 2026.09.01-jei állapot

	Iskola
Határozatlan idejű igazgató	1
Határozatlan idejű igazgatóhelyettes	2
Határozatlan idejű teljes munkaidős tanító (igh. nélkül, könyvtáros nélkül)	10
Határozatlan idejű teljes munkaidős könyvtáros-tanító (Bné)	1
Határozatlan idejű teljes munkaidős tanár (igazgató, igh. nélkül)	7
Határozatlan idejű nyugdíjas tanár (Gné)	1
Határozatlan idejű részmunkaidős tanító (Fné)	1
Határozott idejű teljes munkaidős tanító (Sz-D.B.)	1
Határozott idejű teljes munkaidős tanár (Kné, G.L., P.P.)	3
Nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti 2 pedagógus	2
Összes pedagógus	29
Iskolatitkár	1
Pedagógiai asszisztens	1
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Kisegítő dolgozó	1
Takarító	3
ÖSSZESEN	36
Státuszon lévő pedagógus	23
Utazó pszichológus-SNI pszichés (Vince Henriett Judit)	1
Utazó gyógypedagógus-SNI mozgás (Balogh Fruzsina)	1
Áttanító gyógypedagógus SNI logopédia (Laki Szabina)	1
Óraadó gyógypedagógus-SNI fejlesztés (Nagy Eszter)	1
Utazó gyógypedagógus-BTMN fejlesztő (X.Y.)	1
„Utazó” gyógy-testnevelő (Drimmer László)	1
Iskolapszichológus (Moher Dóra)	1
Hit-és erkölctan tanító külsős	5
Rendszergazda, aki a Tankerületből jön ki hetente (Czabula Márk)	1
Iskolaorvos (dr. Tóth Szilvia)	1
Védőnő (Lengyelné Horváth Aliz helyettesít)	1
Iskola fogorvos (dr. Török Katalin)	1
Iskolarendőr (Kiss Tamás)	1

	Név		Beosztás, besorolás
1.	Föcsök Attiláné	történelem	igazgató minősített pedagógus II.
2.	Bogdáné Kovács Mária	ének-zene	igazgatóhelyettes minősített pedagógus II.
3.	Béndek Lola	angol nyelv	igazgatóhelyettes minősített pedagógus I.
Teljes munkaidős, rész munkaidős és óraadó pedagógusok			
4.	Kisignáczné Horváth Viktória	1.a	osztályfőnök, tanító
5.	Simonné Pfarer Alexandra	1.a	tanító, minősített pedagógus I.
6.	Szücs Csilla	1.b	osztályfőnök, tanító, testnevelés szakos tanár
7.	Szili-Dröszler Bettina	1.b	utolsó éves tanító hallgató
8.	Megyeri Nikoletta	2.o.	osztályfőnök, tanító, minősített pedagógus II.
9.	Némedi Nikolett Zsuzsanna	2.o.	tanító, minősített pedagógus I.
10.	Horváthné Kincses Anita Nóra	3.a	osztályfőnök, tanító
11.	Bertáné Várai Ildikó	3.a	tanító, könyvtáros
12.	Máyerné Páhok Katalin	3.b	osztályfőnök, tanító, mesterpedagógus, tanfelügyelő, szakértő
13.	Weinzenbachné Dudás Dorottya	3.b	tanító, minősített pedagógus I.
14.	Tóthné Varga Krisztina	4.o.	osztályfőnök, tanító
15.	Sas Zsófia	4.o.	tanító, minősített pedagógus I.
16.	Koncsecskó Lászlóné	5.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
17.	Kovácsné Nemes Beatrix	5.b	osztályfőnök, tanár
18.	Jankovics-Soós Katalin	6.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
19.	Szabó Rita	6.b	osztályfőnök, tanár
20.	Gyöngy Eszter	7.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
21.	Sebestyénne Lipták Evelin	7.b	osztályfőnök, tanár
22.	Drimmer László	8.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
23.	Kránczné Bognár Zita	8.b	osztályfőnök, tanár, gyakornok
24.	Földiné Birtalan Erna Anikó	matematika, digitális kultúra, német nyelv	tanító, rész munkaidős
25.	Goda Istvánné	matematika	tanár, mesterpedagógus, nyugdíjas
26.	Gözse Luca	magyar nyelv és irodalom, dráma és színház	tanár, gyakornok
27.	Puller Patrik	testnevelés	tanár, gyakornok
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők NOKS			
28.	Nagypál-Varga Judit Magdolna		iskolai titkár
29.	Csirke Mónika		pedagógiai asszisztens
30.	Pintér-Tóth Krisztina		gyógy pedagógiai asszisztens
Technikai dolgozók			
31.	Albert Zoltán Csaba		kisegítő dolgozó
32.	Orsós Vera		takarító
33.	Fitz Tünde		takarító
34.	Erdélyi Ramóna		takarító
27 pedagógus+ 3 fő ped. munkát segítő NOKS+ 4 fő technikai dolgozó = 34 fő			

Pedagógus szakmai ellenőrzés, minősítés, szaktanácsadás, tanfelügyelet:

Iskolánkban a 2026-2027-es tanévben 1 fő gyakornoknak lesz minősítő vizsgája. 2 fő gyakornokot jelentkeztetni kell a jövő évi minősítő vizsgára.

A tanévben Kovácsné Nemes Beatrixhez és Kránczné Bognár Zitához érkezik szaktanácsadó.

A tanévben Gözse Lucának és Puller Patriknak kérünk szaktanácsadót.

Intézményi tanfelügyelet 2023 tavaszán megvolt.

Gyakornokok mentorai:

Kránczné Bognár Zita 2. éve gyakornok mentora Szabó Rita

Gözse Luca 1. éves gyakornok mentora Jankovics-Soós Katalin

Puller Patrik 1. éves gyakornok mentora Drimmer László

Szili-Dröszler Bettina harmadéves tanító hallgató mentora Szücs Csilla

Földiné Birtalan Erna Anikó a matematika tanári képzés külső gyakorlatát Iregszemcsén végzi, ott mentorálják.

Továbbtanulás – pedagógusok, pedagógiai asszisztens:

Földiné Birtalan Erna Anikó tanító a Pécsi Tudományegyetem Pedagógusképző Karán a matematika tanári képzésen a 2. tanévet kezdi. Az államvizsga várható ideje 2027 júniusa.

Kránczné Bognár Zita tanár a veszprémi Pannon Egyetemen a digitális kultúra tanár szakot 2026 szeptemberében elkezd. Az államvizsga várható ideje 2028 januárjában.

Jankovics-Soós Katalin tanár a győri Széchenyi István Egyetem mentortanári szakirányú képzését 2026 szeptemberében elkezd, 2 tanévet vesz igénybe.

Szili-Dröszler Bettina tanító MATE Kaposvári Campus Tanító alapképzési szak. Az államvizsga várható ideje 2027 júniusa.

Gyöngy Eszter tanár a győri Széchenyi István Egyetem matematika kiegészítő matematikai műveltségterület, 1 tanévet vesz igénybe.

Pintér-Tóth Krisztina gyógypedagógiai asszisztens MATE Kaposvár gyógypedagógia 4 év, 2026-2030-ig

Tervezett pedagógus továbbképzések:

2025.09.01 – 2030.08.31-ig tart az 5 éves továbbképzési ciklus.

A tanévben elvégzett továbbképzések tanúsítványait Bogdáné Kovács Mária igazgatóhelyettes tartja nyilván, bekerülnek a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerbe (PTTR felület), a KIR rendszerbe és a személyi anyagba.

A 2026-2027-es tanévre 2026. április 30-ig kellett feltölteni PTTR felületen a pedagógusok által vállalt továbbképzéseket.

A 2026 év nyarán érkezett pályakezdő gyakornok kollegák továbbképzési kötelezettségét 2026 szeptemberében kell feltölteni a PTTR felületen. (Kránczné Bognár Z., Gözse Luca, Puller Patrik)

A 2026-2027-es tanévben 2027. április 30-ig kell feltölteni PTTR rendszerben a vállalt továbbképzéseket.

A 2026. április 30-ig a PTTR rendszerben feltöltött vállalt továbbképzések a táblázatban olvashatóak:

Név	Tantárgy-csoport	Munka-kör	Nyilván-tartási szám	Továbbképzés címe	Tovább-képzés- kredit-értéke	Helyettesítés szükségessége	Továbbképzés típusa	Továbbképzés fajtája	Várható távollét (óra/munkanap)	Továbbképzés költsége (maximum)
Sebestyénne Lipták Evelin	angol nyelv	tanár	A/13964/2026	Újgenerációs szó-kincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában	30	nem	tartalmi megújító	online/távoktatás	0	0 Ft
Gyöngy Eszter		tanító	A/13613/2025	Művészeti nevelés alsó tagozaton	30	igen	tartalmi megújító	blended	4 nap	0 Ft
Béndek Lola	angol nyelv	tanító	A/13576/2025	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	nem	tartalmi megújító	online/távoktatás	0	0 Ft
Weifnbachné Dudás Dorottya		tanító	A/13689/2026	Élménypedagógia és tapasztalati tanulás módszertana, elméleti modellek gyakorlati alkalmazása	30	igen	választható	jelenléti	30 óra	0 Ft
Tóthné Varga Krisztina		tanító	A/13399/2025	A droghasználat-hoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában	15	nem	választható	online/távoktatás	0	0 Ft

Drimmer László		tanár	A/13399/2025	A droghasználat- hoz és más függő- ségekhez kapcso- lódó magatartás megelőzése és fel- ismerése az isko- lában	15	nem	választható	online/távokta- tás	0	0 Ft
Drimmer László	testnevelés és sport	tanár	A/13590/2025	Multisport alapok a testnevelésben és diáksportban – játékok és kiséjáté- kok minden kor- osztálynak	30	igen	tartalmi megújító	blended	2 nap	0 Ft

A tanévindítás adatai 2026.09.01-jén

	Alsó tagozat	SNI-vel számított létszám	Felső tagozat	SNI-vel számított létszám	Összesen	SNI-vel számított létszám
Tanulólétszám	127	141	151	159	278	300
Egyéni munkarendes tanuló	1		-		1	
Osztályok száma	6		8		14	
Egész napos iskolai csoportok száma	6		-		6	
Tanulósobai csoportok száma	-		2		2	
Elsőbe beírtak száma	35	42	-		35	42
Évfolyamismétlő (1.o.)	1		-		1	
SNI tanulók száma	11	+14	8	+8	19	+22
BTMN tanulók száma	26		19		45	
HH tanulók száma	-		-		-	
HHH tanulók száma	-		-		-	
Alapellátott	-		-		-	
Védelembe vett	-		1		1	
Veszélyeztetett tanulók	-		1		1	
Körzetes tanuló (B.szabadi)	98		103		201	
Körzetes tanuló (Siójut)	13		15		28	
Körzeten kívüli tanulók száma (Ádánd, Siófok, Ságvár, B.világos, Enying)	15		33		48	
Más településről járó tanulók száma (Siójut, Ádánd, Siófok, Ságvár, B.világos, Enying)	28		48		76	
Testnevelés alól teljes tanévre felmentett tanulók száma	2 fő/2 tantárgy B.M.1.a- testnevelés, KD.2.o. testnevelés		-		-	
Tantárgyi értékelés alól egész tanévre felmentett tanulók száma SNI-sek	2 fő/2 tantárgy B.M.1.a- testnevelés, KD.2.o. testnevelés		3 fő/4 tantárgy V.A. 5.a matematika, O.P.8.a matematika, N.R. 8.b matematika és angol		-	

Beiskolázási adatok:

- Első osztályba beírtak száma, beiskolázási körzeten kívüliek száma:
- 35 fő iratkozott be, amelyből 4 fő körzeten kívüli, plusz 1 fő osztályismétlő
- 5 tanuló érkezett a tanév elejére iskolánkba
- 4 tanuló távozott a nyáron iskolánkból

Tárgyi feltételek:

Iskolánkban részleges felújítás történt 2012 nyarán (nyílászáró csere (kivéve tetőtér), falszigetelés, kazáncsere és világításkorszerűsítés). Így a fűtés és világítás költség erőteljesen csökkent. Az épület sajátossága, hogy több épületrész összeépítése miatt igen nagy területű, hosszú folyosókkal, nagy távolságokkal. 2019 nyarán az 1. osztályosok folyosó részén a mosdók teljes körű felújítása megtörtént tankerületi, önkormányzati, iskolai alapítványi, az SZKV támogatásával és számos szülői, magánszemélyi és céges felajánlással, társadalmi munkával.

2024-2025-ös tanévben az emeleti alsós és felsős fiú mosdók teljes körű felújítása megtörtént tankerületi finanszírozással.

2025 nyarán megtörténtek a tisztasági festések, mázolások részlegesen a karbantartási javítások. Az osztálytermekben a bútorzat, berendezési tárgyak különböző időkből származnak, küllemükben egyes fajtájúak. Minőségileg közepesnek mondható. A 2024-2025-ös tanévben alsó tagozatos (1-2.o.) padokat és székeket kaptunk (15 pad, 30 szék) a tankerülettől. Osztálytermeink ennek ellenére szépen dekoráltak, megfelelőek. Az osztálytermekben a méretezés miatt maximálisan 26 fő fér el zsúfoltság nélkül. A felsőben kabinetrendszer működik.

- Irodahelyiségek: berendezésük átlagos, elhasznált bútorzatúak, de barátságosan berendezettek.
- IKT eszköz ellátottságunk a megnyert pályázatoknak köszönhetően jónak mondható. Korábbi pályázatokból interaktív táblák, projektorok, laptopok vannak. Két használtan kapott fénymásolónk van, de még egyre szükség lenne.

2016 márciusában a KLIK-től kaptunk 15 asztali számítógépet, 8 monitort, 1 server gépet és 1 switchet az informatika terembe.

2018-ban a Siófoki Tankerületi Központból kaptunk 28 laptopot, 1 db projektort, 30 tabletet.

2019 nyarán a Siófoki Tankerületi Központból kaptunk 2 interaktív panelt, melyek közül egyet az alsóban egyet a felsőben használunk.

2020 őszén a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 Sharp Aquos LED TV-t 139 cm képátmérővel.

2021-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 db interaktív panelt.

2022-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 3 db projektort.

- A tornaterem eszközeit a megnyert TÁMOP pályázatból bővítettük, illetve pótoltuk. Kölyök-atlétika-eszközökkel is rendelkezünk, a NETFIT méréshez is kaptunk segédanyagokat.
- 2025-ben aza 1 millió lépés az iskoláért pályázaton 1 millió forint összeget kapott az alapítványunk, amin sportszereket vettünk.
- 2020. szeptember 1-jétől a zöldóvoda épületében van az éttermünk.
- Könyvtárunk, ami egyben kettős funkciójú, a művelődési házban van: sok régi és kevés új könyv alkotja a könyvállományt. A berendezés régi polcrendszerből áll, de ízlésesen szépen berendezett a könyvtárszoba.
- Parkoló felőli járda vízelvezetése 2023 tavaszán megoldódott az Önkormányzat és az Ökobau Kft. támogatásával
- Udvari játékok elhelyezése 2023 tavaszán és 2025 nyarán megvalósult.
- 2023 nyarán a földszinti kazáncsere, a fűtéskorszerűsítés radiátorok felszerelésével az aulában és az aula hibás járólapjainak cseréje megvalósult pályázati pénzből.
- 2024 őszén 1 nagyobb és 1 kisebb telefontároló szekrényt kaptunk a Siófoki Tankerületi Központtól.
- 2025 nyarán elkészült az önkormányzati telken a sportpálya a Siófoki Tankerületi Központ támogatásával, az Ökobau Kft. kivitelezésével.
- 2025 nyarán a Siófoki Tankerületi Központ finanszírozásával és az Ökobau Kft. telepítésével a homokozóban lévő Lajharmászós óriás mászóka kihelyezésre került.
- 2026 áprilisában elkezdődött az iskolafelújítás, a TOP_PLUSZ -3.3.3.-23-SO1-2024-00005
- 2026-ban három udvari filagória SZKV és Ökobau Kft. támogatásával
- 2026 nyarán az első osztályos termék falazatának javítása és festése szülői támogatásból készült el

Kiemelt célkitűzés:

- Az iskola udvarának, környezetének folyamatos rendbetétele, szépítése, tisztántartása, udvari kisházak biztonságosabbá tétele, beszerzése
- Osztálytermek bútorzatának cseréje folyamatosan
- Tisztaság, rend fenntartása az egész intézményben
- Fűtésrendszerben a radiátorok cseréje folyamatos
- Armatúrák cseréje, javítása
- A vizesblokkok folyamatos felújításra szorulnak
- Tetőtéri mennyezet felújítása, az egész szintet lezártuk, használata veszélyes, építése TOP_PLUSZ pályázatnak köszönhetően folyamatban van (2020-2021-es tanévben már nem lehetett felmenni)
- Ereszcsatorna javítása, karbantartása
- Az 1. osztály feletti tetőszerkezet udvar felőli cseréje
- az önkormányzati telken egy távolugró gödör és egy futópálya kialakítása

2.2. Az intézmény vezetése

Az iskola vezetősége:

3 fő: igazgató, 2 igazgatóhelyettes

Az általános iskola kibővített vezetősége:

7 fő: igazgató, 2 igazgatóhelyettes, 3 szakmai munkaközösség vezető és alkalmanként a diákönkormányzat vezetője.

Ülésezések időpontjai: a feladatoknak megfelelően hetente, hétfőnként 14 órakor

A vezetők benntartózkodásának rendje

- A hivatali nyitvatartási időben a igazgató, vagy igazgatóhelyettesek, vagy az iskolatitkár az intézmény székhelyén tartózkodik, hétfőtől-péntekig 7.30-16.00 óráig.
- A hivatali nyitvatartási időn túl az ügyeleti rend szerinti szakalkalmazott felel a foglalkozások rendjéért, illetve a tanulók felügyeletéért.

A vezetők helyettesítésének rendje az iskolában:

Az igazgatót az igazgatóhelyettesek helyettesítik.

Az igazgató és az iskolai igazgatóhelyettesek együttes hiányzása esetén a helyettesítő a felsős-alsós munkaközösség vezető. A fent nevezett vezetők együttes hiányzása esetén a foglalkozást vezető pedagógus hozza meg az azonnali döntést igénylő intézkedést.

3. A tanév helyi rendje

3.1. Áthelyezett munkanapok – pihenőnapok

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2026. augusztus 8., szombat munkanap

2026. augusztus 21., péntek pihenőnap

2026. december 12., szombat munkanap

2026. december 24., csütörtök pihenőnap

A rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, 2027. január 1-jén hatályát veszti.

A 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 2026. október 31-ig dönt az Országgyűlés.

3.2. Iskolai tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk

- 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

6. § 6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – **a nevelőtestület** a tanév helyi rendjében meghatározott **pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, valamint további egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

Iskolánk nem tér el a központi tanév rendjétől.

A tanévben 180 tanítási nappal kell számolni és 5 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítás nélküli munkanapok:

Dátum:

Téma:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. 2026. október 22. (csütörtök) | Pályaorientációs nap |
| 2. 2026. december 12. (szombat) | Szakmai nap – Adventi összejeövetel |
| 3. 2027. május 18. (kedd) | Szakmai nap/Tantestületi kirándulás |
| 4. 2027. április-június | Tanulmányi osztálykirándulások /minden osztály 1-1 napon |
| 5. 2027. június 17. (csütörtök) | DÖK-Sportnap |

Rendhagyó programokkal kiegészített tanítási napok

(Nkt. 4. § E törvény alkalmazásában 32. tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a **foglalkozási órák száma eléri a hármat**)

- **2027. február 19. (péntek) délelőtt alsós farsang**
- **2027. április 23. (péntek) Ökonap**

3.3. A tanév, a tanítási év

- 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

A szorgalmi idő

- Az első tanítási nap: **2026. szeptember 1. (kedd)**
- Az utolsó tanítási nap: **2027. június 18. (péntek)**
- A szorgalmi idő **első feléve 2027. január 22-ig tart.**
- Az iskolák **2027. január 29-ig értesítik a tanulókat** és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

7. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni

első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti. A tanítási év első és utolsó napjára szünet vagy tanítás nélküli munkanap nem rendelhető el.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Megjegyzés: a szünetek munkanapjain 10 fő alatt nem szervezünk felügyeletet

3.4. A tanév kiemelt feladatai

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alkalmazása
- az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről c. rendelet szerinti működés
- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival
- hatékony együttműködés a fenntartóval, működtetővel és partnereinkkel
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése, szinten tartása
- regisztrált tehetségpont vagyunk-tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, az elvégzett továbbképzésen megszerzett ismeretek alapján
- a tanulás tanítása a tanulószobán
- szülői fórum megszervezése, előadó hívása (témát a szülők választanak)
- osztályfőnöki munka folyamatos megújulása
- ÖKO – iskolai programok a munkaterv alapján (2. sz. melléklet)
- fokozott odafigyelés a sajátos nevelési igényű tanulóira (3. sz. melléklet)
- módszertani kultúránk megújulása (8. sz. melléklet)
- DÖK munkájának segítése (10. sz. melléklet)
- a kompetencia mérések lebonyolítása, az előző tanév tapasztalatainak figyelembe vételével (18. sz. melléklet)
- óralátogatások (19. sz. melléklet)

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alkalmazása
- az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről c. rendelet szerinti működés

Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának irányítása, koordinálása és folyamatos nyomon követése.

- egységes pedagógiai követelmények, a Pedagógiai Program megvalósítása
- NAT 4 módosítás követelményeinek betartatása

A tanulói eredményesség, a kompetenciamérések és az iskolai teljesítmények elemzése, a szükséges fejlesztések meghatározása.

A pedagógusok szakmai munkájának támogatása, ellenőrzése, a szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése.

- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival
- módszertani kultúra fejlesztése

A felzárkóztatás, tehetséggondozás, gyermekvédelmi és lemorzsolódást megelőző feladatok koordinálása.

- az SNI és a BTMN-es tanulók intenzívebb fejlesztése, gondozása, a szakértői határozatok egységes értelmezése a tantestület részére
- a tehetséges tanulók azonosítása, hatékony fejlesztése

A jogszerű, szabályos és hatékony intézményi működés biztosítása.

- hatékony együttműködés a fenntartóval, működtetővel és partnereinkkel
- az intézményen kívüli információáramlás hatékonyságának növelése

A belső ellenőrzési, értékelési és önértékelési folyamatok irányítása.

A tanulók, a szülők és a pedagógusok együttműködésének, valamint a támogató intézményi légkörnek az erősítése.

- a tantestületen belüli információáramlás hatékonyságának növelése
- hatékony együttműködés a szülői közösséggel

Az intézményi programok, rendezvények és közösségépítő tevékenységek koordinálása.

Az intézményi fejlesztések, innovációk és digitális pedagógiai megoldások támogatása.

A tanév feladatainak és eredményeinek értékelése, a következő tanév fejlesztési irányainak meghatározása.

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival
- szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak
- a szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csökkentése
- óralátogatások
- osztályfőnöki munka folyamatos megújítása
- taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása, iskolán kívüli versenyekre felkészítés
- felmérések tervezése, lebonyolítása
- módszertani megújulást segítő munkacsoport munkájának segítése, aktív részvétel, bemutató órák szervezése a tantestület bevonásával

Kiemelt programok a tanévben:

- 2026. szeptember 14-október 22. között Diákok hangja” témanap, ami a mi iskolánkban október 8.
- 2026. szeptember 25. Magyar Diáksport Napja (alsósok Rákóczi-körfutás 8 óra)
- 2026. október 22. (csütörtök) Pályaorientációs nap
- 2027. március 1–5. között „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 2027. április 5-9. között Digitális Témahét
- 2027. április 19-23. között. Fenntarthatósági Témahét
- 2027. április 23. (péntek) ÖKONAP-Madarak, fák napja alsóban és felsőben

Szakmai ellenőrzés elrendelése:

- 1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

13. § (1) 2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében

megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2027. augusztus 27-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

3.5. Intézményi mérések

lásd 18. melléklet

3.6. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

- alakuló nevelőtestületi értekezlet
 - **tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet**
 - munkaértekezlet, Munkaterv elfogadása
 - munkaértekezlet
 - **őszi nevelési értekezlet/módszertani foglalkozás**
 - munkaértekezlet
 - **munkaértekezlet/módszertani foglalkozás**
 - **félévi osztályozó értekezlet**
 - **félévi nevelőtestületi értekezlet**
 - munkaértekezlet
 - **tavaszi nevelési értekezlet/módszertani foglalkozás**
 - munkaértekezlet
 - munkaértekezlet
 - **osztályozó értekezlet 8. évfolyam**
 - **osztályozó értekezlet 5-7. évfolyam**
 - **tanévzáró nevelőtestületi értekezlet**
 - munkaközösségi értekezletek szükség szerint munkaértekezletek után, vagy egyéb alkalommal
 - vezetői értekezletek heti rendszerességgel hétfőn 14 órától
 - tantestületi munkaértekezletek szükség szerint a fenti időpontokon kívül, ha bármilyen esemény azt indokoltá teszi
- augusztus 24. (h) 11 ó
 - augusztus 31. (h) 8 ó
 - szeptember 14. (hétfő) 15 ó
 - október 5. (hétfő) 15 óra
 - november 9. (hétfő) 14 ó
 - november 30. (hétfő) 15 ó
 - január 11. (hétfő) 15 ó
 - **január 22. (péntek) 14 ó**
 - február 1. (hétfő) 14 ó
 - március 1. (hétfő) 15 óra
 - április 12. (hétfő) 14 óra
 - május 10. hétfő 15 óra
 - május 31. (hétfő) 15 óra
 - **június 14. (hétfő) 14 ó**
 - **június 18. (péntek) 14 ó**
 - **június 28. (hétfő) 8 ó**

Egyéb fontos dátumok:

- **Ötödikesek átadása** (tantárgyi átadás is): 2026.09.07. 14 óra 5.b, 15 óra 5.a
- **Iskolagyűlés időpontjai:** 2027.01.29. 8 óra és 2027.06.17. 8 óra
- **Nyári ügyelet 1-5. évfolyamon:** 2027. június 21-25. (1 hét)
- **Nyári napközi:** 2027. június 28 - július 30. (5 hét)

3.7. Pályázatok

2018-ban **EFOP- 3.2.4-16-2016-00001-es pályázatban** 28 laptopot, a pedagógusok használják, 1 db projektor (Panasonic), 30 tabletet pedig a tanulók.

2019-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk interaktív panel, falikonzol és állványos

2020-ban a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 Sharp Aqous LED TV-t 139 cm képátmérővel.

2021-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 db interaktív panelt

2022-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 3 db projektort.

2025-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 1 db interaktív panelt. (6-os terem)

2026-ban a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 1 db interaktív panelt. (8-as terem)

3.8. Megemlékezések, ünnepek időpontjai

Állandó ünnepélyek, rendezvények tervezett időpontja a 16. sz. mellékletben olvashatók

(Az alkalomszerű rendezvények (pl. évfordulókhoz kötött) megjelennek a havi programokban)

3.9. Tanulók egészségügyi vizsgálata, fizikai állapotfelmérése

lásd 21. melléklet

3.10. Órarend hit- és erkölcsstan/ etikaoktatáshoz

**A hit- és erkölcsstan/etika órák a 2026-2027-es tanévben
minden évfolyamon szerdán vannak**

időpont	osztály	tantárgy	ki tanítja
8.00-8.45	2.o.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Némedi Nikolett Zsuzsanna
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		buddhista hit-és erkölcsstan	Somfalvai Patrícia
9.00-9.45	3.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Weifenbachné Dudás Dorottya
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		buddhista hit-és erkölcsstan	Somfalvai Patrícia
10.00- 10.45	6.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Sebestyénné Lipták Evelin
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		buddhista hit-és erkölcsstan	Somfalvai Patrícia
10.55-11.40	7.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Sebestyénné Lipták Evelin
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		hitgyülekezet hit-és erkölcsstan	Kánainé Zilahy Zsuzsanna
11.50-12.35	8.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Sebestyénné Lipták Evelin
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		hitgyülekezet hit-és erkölcsstan	Kánainé Zilahy Zsuzsanna
		buddhista hit-és erkölcsstan	Nyerges Patrik
12.45-13.30	5.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Koncsecskó Lászlóné
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		hitgyülekezet hit-és erkölcsstan	Kánainé Zilahy Zsuzsanna
13.30-14.15	1.évf.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Kisignáczné Horváth Viktória
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
14.15-15.00	4.o.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		etika	Tóthné Varga Krisztina

3.11. Szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában dolgozó **pedagógusok** vezetésével a táblázatban **kiemelten** szedve. Az iskolában ún. **külső szakember** vezetésével tartott foglalkozás normál betűvel szedve.

MEGNEVEZÉS	NÉV
alsós sportszakkör	Szücs Csilla
felsős kosárlabda szakkör	Drimmer László
angol szakkör 2.o.	Sebestyénne Lipták Evelin
angol szakkör 1. évf.	Sebestyénne Lipták Evelin
angol felzárkóztatás 7. évf.	Sebestyénne Lipták Evelin
sakk szakkör 3.a	Horváthné Kincses Anita
hagyományörző szakkör 3.b	Máyerné Páhok Katalin
rajzszakkör 3-4. évf.	Gyöngy Eszter
rajzszakkör 5-6. évf.	Gyöngy Eszter
magyar felvételi előkészítő I. félév 8. évf./ II. félév 7. évf.	Jankovics-Soós Katalin
matematika felvételi előkészítő I. félév 8. évf./ II. félév 7. évf.	Goda Istvánné
angol felvételi előkészítő 7-8. évf.	Szabó Rita
rajz felvételi előkészítő 7-8. évf.	Gyöngy Eszter
Zenetagozat 1-8. évfolyamon: furulya-fuvola zongora szolfézs 2 csoport	Meringer Janka Suba Nágysja Fáczán Gabriella
Néptáncagozat: 1.2.3.4.5. évfolyamon	Fodor Janka, Rentler Dorka
Pszichológus	Moher Dóra
SNI fejlesztő gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak	Nagy Eszter
SNI fejlesztő gyógypedagógus-logopédus	Laki Szabina
SNI fejlesztés gyógypedagógus-mozgásfejlesztő	Balogh Fruzsina
SNI pszichológus	Vince Henriett Judit
BTMN fejlesztő gyógypedagógus	X.Y.
gyógytestnevelés megbízással	Drimmer László

3.12. „Kincskereső napok” házi versenyek

- a versenyek időpontja a havi programokban lebontva olvasható

Alsó tagozatos versenyek	osztályok	felelősök	Felső tagozatos versenyek	osztályok	felelősök
mesemondó mesehét	4. osztály	Sas Zsófia	betűző verseny angol nyelven	5. évf.	Sebestyénne Szabó R. Béndek L.
matematika	2-4. évf.	Tóthné Némedi N. Máyerne Bertáné Csirke M.	német nyelvi verseny	6.7 évf.	Sebestyénne
helyesírás	2-4. évf.	Horváthné Sas Zs. Megyeri N. Weifenbachné Pintér-Tóth K.	környezetvédelmi témájú angol verseny tavasz	6. évf.	Sebestyénne Szabó R. Béndek L.
környezetismeret	3-4. évf.	Sas Zs. Bertáné Weifenbachné Csirke M.	szépolvasó	5-8.o.	Jankovics S-K.
szépolvasó	3-4. évf.	Szili- Dröszler B. Megyeri N. Pintér-Tóth K.	térképismereti verseny	7-8.o.	Krániczné
szépíró	1. évf.	Szili- Dröszler B. Simonné	történelem verseny okt. eleje	6-7.o.	Koncsecskóné
2026.04.13. Versmondó verseny a Kossuth Művelődési Körben 13.30 órától alsó tagozat	1-4. évf.	Simonné Sas Zs. Weifenbachné	2026.04.13. Versmondó verseny a Kossuth Művelődési Körben 15 órától felső tagozat, válogatója a Művelődési házban előtte való napokban	5-8.	Jankovics Gőzse L.
rajzverseny	2-4. évf.	Csirke M.	sport (házi magasugrás, távolugrás, foci, kézilabda, kosárlabda, ping-pong)	5-8.o.	Drimmer L. Puller P.
szépéneklő	1-4.o.	Tóthné	szépéneklő	5-8.o.	Bogdánne
rajz (Kossuth kör)	1-4.o.	Némedi N.	rajz (Kossuth kör)	5-8.o.	Gyöngy E.

3.13. Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok

verseny	megjegyzés	verseny gondozója
Zrínyi Ilona Matematikaverseny-nevezési díj, továbbjutás esetén útiköltség	5-8. évf.	Godáné, Földiné
Bendegúz Akadémia matekÁSZ Országos Matematika verseny nevezési díj, továbbjutás esetén útiköltség	5-6. évf.	Földiné
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny-nevezési díj, továbbjutás esetén útiköltség	3-8.évf.	Bertáné, Máyerne, Tóthné alsóban Földiné, Godáné felsőben
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny - nevezési díj, továbbjutás esetén útiköltség	7-8. évfolyam	Kovácsné
Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaaverseny	7-8. évf.	Kovácsné
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny – továbbjutás esetén útiköltség	7-8. évf.	Krániczné
e-Hód informatikai verseny	5-8. évfolyam	Krániczné, Földiné
Bolyai Természettudományos Csapatverseny (szülő fizeti a nevezést) – továbbjutás (Pécs)	6.8. évf.	Szabó R.
Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny (Kaposvári POK szervezés) – továbbjutás esetén útiköltség	5.6. évf.	Szabó R.
OKOSTÁNYÉR® Országos Diák Tudáspróba online csapatverseny	5.6. évf.	Szabó R.
Perczel Mór Gimnázium angol nyelvi verseny	8. évf.	Sebestyénne, Szabó R., Krániczné
Angol nyelvi verseny a Fonyódi Mátyás Király Gimnáziumban, ha indul – útiköltség	7-8.évf.	Sebestyénne, Szabó R., Krániczné
Vármegyei angol/német nyelvi verseny (Kaposvári POK szervezés) - továbbjutás esetén útiköltség	7-8. évf.	Krániczné Sebestyénne Szabó R.
József Attila Szavalóverseny útiköltségei, ha mind a 2 korcsoportban indulnak	5-6. évf. 7-8. évf.	Jankovics-S.K. Jankovics-S.K.
Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ Országos Anyanyelvi Verseny-nevezési díj, továbbjutás esetén útiköltség	3-4. évf. 5-8. évf.	Sas Zs., Horváthné, Weifenbachné alsóban Jankovics-S.K., Gözse L. felsőben
Ex Libris Szövegértő olvasási verseny 5-11. évfolyamos tanulói számára – POK szervezés	5-8.	Jankovics-S.K.
Fedorka -Sosevölt Vers Nap egy országos vers- és prózamondó verseny online	5-8.	Jankovics-S.K.
FIRKA országos szövegalkotó pályázat, amelyet a Farkasréti Általános Iskola és a HUBBY (Magyar Gyerekkönyv Fórum) hirdet meg évente	5-8.	Jankovics-S.K.
Országos Honismereti Verseny (szülő fizeti)	3-7.o.	Koncsecskóné, Máyerne
Bendegúz Levelezős Tanulmányi Verseny tudásbajnokság (szülő fizeti)	1-4. évf. 5-8. évf.	jelentkezés esetén tanító, vagy szaktanár intézi
Egyéb levelezős tanulmányi versenyek Hebe Kft., Mozaik Kiadó... (szülő fizeti)	1-4. évf. 5-8. évf.	jelentkezés esetén tanító, vagy szaktanár intézi
Rajzpályázatok	1-8. évf.	Gyöngy E., alsóban vizuális kultúrát tanítók
Sportversenyek (atlétika, többpróba, egyéni és váltófutó, mezei futóverseny, labdarúgás, teremlabdarúgás – futsal, kosárlabda, kézilabda; a hagyományosan megrendezésre kerülő Baross Kupa, ami atlétika és labdarúgás fordulókból áll; DIÁKOLIMPIAI MEGHÍRDETÉSRE KERÜLŐ VERSENYSZÁMOK KÖZÜL AMIRE AZ ISKOLA BENEVEZ (lásd külön táblázat: Nevezési lap a Diákolimpia 2026-2027-es tanév versenyeire)	2-8. évfolyam	Drimmer L. Puller P. Szűcs Cs.

© Diakolimpia 2026/2027 info@diakolimpia.com

ISK vagy ISM. azonosítók: DRIMMER LÁSZLÓ

Kérjük felsorolni, az iskola tanulói milyen szakszervezeti diákolimpiákon indultak, hogy a sportági kiírás megjelenése után értesítést tudjunk küldeni. **Sportág:**

Gabriel
Fenion
Timesport
Okulic's
Kajak - kenu

Sonnet's Värmdags- och Hålsjöport Norrbygd, Kungälv
7498 Kapasväg, Box 10 (Måstingsgrydan), Norrbygd, 412 41, Sweden
tel: +46 31 2435208, e-mail: smidaskport@gmail.com, hemsida: www.smida.se

Lehetséges a nevezési lap előzetes kitöltése? Teljesítés előtt olvassa, ismertesse röviden a szereplőket.
Jelen kitöltést tájékoztat az iskolák munkáját le maguknak, hogy a leadott nevezési számlák információkat szolgálnak a tanév során.
Nevezési kitöltés leadása után a portálgazd nevezésről a www.dialokolnag.hu honlapon kell ellenőrizni a portálgazd költségvetés jóváhagyásával - fejti ki a bíróságtól - feltehetően a nevezési rendszert.

3.14. A tanulók közösségi - közéleti tevékenysége, tanulói önkormányzat

A Diákönkormányzat segítő tanára Sebestyénne Lipták Evelin 2025.09.01 – 2030.08.31-ig (5 tanév):

Diákönkormányzat – programterv lásd 10. számú melléklet

3.15. Könyvtári foglalkozások tervezete

17. számú melléklet

3.16. Pályaválasztás

Pályaválasztási tevékenységet a 8. évfolyamos tanulók osztályfőnöke végzi.

A felvételi eljárás rendjét lásd a 12. sz. mellékletben.

Előtte október folyamán pályaválasztási szülői értekezletet tartunk a középiskolák igazgatóinak meghívásával a 7. 8. évfolyamon. Ennek tervezett időpontja 2026. október 13. (kedd) 17 óra

4. Intézményen belüli és kívüli együttműködések

4.1. Munkaközösségek

Megyeri Nikoletta – alsós munkaközösség- vezető

Koncsecskó Lászlóné – felsős munkaközösség-vezető

Jankovics Soós Katalin – módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető

Alsó tagozat munkaterve: 4. sz. melléklet

Felső tagozat munkaterve: 6. sz. melléklet

Ügyelet:

Az iskolában felnőtt ügyelet működik.

Irányítók:

Koncsecskó Lászlóné felső tagozat

Megyeri Nikoletta alsó tagozat

Alsó tagozat: 5. sz. melléklet

Felső tagozat: 7. sz. melléklet

Felelősök: 1. sz. melléklet

A munkaközösségek vezetői hétfőnként 14 órakor megbeszéléseket tartanak az iskola vezetőivel. Itt értékelésre kerülnek az elvégzett feladatok és egyeztetésre a következő hét feladatai.

4.2. Óvodai együttműködések

Az óvónőknek nyílt napot tartunk novemberben, ahol tanórákat látogathatnak. A látogatásokat szakmai megbeszélés követi, ahol elsősorban az óvoda-iskola átmenetre helyezük a hangsúlyt. Óvodások (leendő 1. osztályosok) átadása: 2027 júniusában, egyeztetés alapján

4.3. Nyílt napok

- | | |
|--|-------------------------|
| • Nyílt nap 5.6.7.8. évfolyamon 1-5. óra | 2026.11.17. (kedd) |
| • Nyílt nap 2.3. évfolyamon: 2 tanóra | 2026.11.19. (csütörtök) |
| • Nyílt nap 4. osztály: 4 tanóra | 2026.11.20. (péntek) |
| • Óvónőknek nyílt nap az 1. osztályokban: 1-1 tanóra | 2026.11.24. (kedd) |
| • Nyílt nap 1. évfolyam 2 tanóra | 2027 tavasszal |
| • Iskola bemutató nap leendő elsősöknek: | 2027.03.19. (péntek) |

4.4. Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás:

- Ismerkedő családlátogatás az 1. és 5. évfolyamon (PP szerint), illetve folyamatos család-látogatás szükség szerint, fogadóóra, nyílt nap.
- Folyamatos kapcsolattartás. Évente legalább kettő szülői értekeztet.
- A HHH tanulók (ha van az intézménybe) szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.
- Szülői szervezetek az iskolában:
- Szülők Közössége Választmánya Elnök: Szentkirályi Tímea
Kapcsolattartó: Bogdáné Kovács Mária igh.
- Program 14. sz. mellékletben

Az SZKV szervezésében:

- SZKV bál: 2026.11.14. 20 óra (Boglya Rendezvényközpont)
- Papír-és gesztenyegyűjtés őszi időpontja: 2026. október 14.15. (szerda, csütörtök 15-18 ó)
- Papírgyűjtés tervezett tavaszi időpontjai: 2027 májusa

Szülői értekeztet az SZKV tagok részvételével: 2026. szeptember 22. (kedd) 17 óra.

A szülői értekeztetek időpontjairól küldünk tájékoztatást az e-naplóban, illetve az osztálycsoportokban.

4.5. Fogadó órák

Minden pedagógus előzetes egyeztetés után, megbeszélés szerint fogadja a szülőket, legalább heti 1 óra kijelölésével az órarend függvényében, amelyet nyilvánossá teszünk az iskola honlapján.

4.6. Községi ünnepek, rendezvények az iskola tanulóinak szereplésével

október 10. (szombat) 14 óra Idősek napja a művelődési házban-lásd 16. melléklet

október 11. (vasárnap) 14 óra Idősek napja a Kossuth Művelődési Körben-lásd 16. melléklet

október 23. (péntek) 17 órakor a művelődési házban, utána koszorúzás a Temetőkertben (iskolai megemlékezés 22-én, csütörtök 8 órakor a művelődési házban-lásd. 16. sz. melléklet

december 6. advent 2. vasárnapja 17 óra községi ünnepély a művelődési ház előtt-lásd 16. melléklet

június 4. (péntek) Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai megemlékezés 8 óra aula, községi megemlékezés és koszorúzás a Trianoni-emlékműnél június 4. 17 óra -lásd 16. melléklet

4.7. Gyermek – és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az intézményben Tóthné Varga Krisztina vezetésével minden osztályfőnök. Részletesen a 9. sz. mellékletben.

4.8. Partnerek elérhetőségei

Fenntartó, működtető:	Siófoki Tankerületi Központ	84/795-236 titkárság
Az intézmény gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse:	Tóthné Varga Krisztina	355 – 024
Szociális segítő:	Fehér Mónika	fehermonika.szocse-gito@gmail.com
Gyermekorvos:	dr. Tóth Szilvia	355 – 064
Védőnő:	Lengyelné Horváth Aliz	355 – 416
Fogorvos:	dr. Török Katalin	355 – 026
Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa:	Erdősi Ágnes	355-011
Somogy Megyei Pedagógiai Szak- szolgálat Siófoki Tagintézményének vezetője:	Tímár Éva	310-326 30-662-33-41
Iskolapszichológus:	Moher Dóra – utazó	30-529-0385
Gyógytestnevelés:	Drimmer László – utazó	
Gyógypedagógus SNI:	Nagy Eszter – óraadó Balogh Fruzsina – utazó Laki Szabina – áttanító	
SNI pszichológus:	Vince Henriett Judit – utazó	
Fejlesztő pedagógus BTMN:	X.Y. – utazó	
Katolikus plébános:	Bara Adolf	20-461-38-70
Református lelkész:	Győri-Daniné Tóth Anett	696 – 531 30-827-89-20
Hitgyülekezet hitoktatója:	Kánainé Zilahy Zsuzsanna	zzsuzs@gmail.com
Tan Kapuja Buddhista Egyház hitok- tatói:	Somfalvai Patrícia Nyerges Patrik	30/889-0387 20/313-7838
Polgárőrség vezetője:	Csorba Melinda	20-412-4604
Iskolarendőr:	Kiss Tamás	mobil járőr: 20/452-0842
Közzet megbíztott:	Halász Ákos	mobil járőr: 20/452-0842
Rendőrkapitányság – Siófok: Segélyhívó		519-150 107 mobil járőr: 20/452-08-42
ÁNTSZ Siófoki, Balatonföldvári, Tabi Kistérségi Intézete Siófok Közegészségügyi hivatal, Siófok		84/519 – 320
Munka-alkalmassági vizsgálat – Siófoki Kórház	dr. Mihályka Erzsébet	30-993-32-96
Tűz-és munkavédelmi oktatás	Balogh Renáta Kiss Szabolcs Tibor	30-229-0538 30-235-2263

4.9. Együttműködések partnereinkkel

- Partnereink: Szülők, Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Tér, Balatonszabadi Kincskereső Oktatási Alapítvány, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Siófoki Művészeti Iskola, Egyházak, civil szervezetek (Kossuth Művelődési Kör, Balatonszabadi Sportegyesület, Balatonszabadi Polgárőr Egyesület, Balatonszabadi Cukorbeteg Egylete...)
- Együttműködés formái:
 - szakmai megbeszélések, értekezletek
 - szakmai napok
 - tanórák tartása
 - ünnepek, megemlékezések
 - szülői értekezletek
 - fogadó órák

- nyílt napok
- bemutató nap a leendő elsősöknek és szüleiknek
- versenyek megrendezése
- óvoda-iskola átmenet
- sportrendezvények
- színházi előadás, és koncert megtekintése
- Lázár Ervin Program rendezvényei
- Iskolánkban alapítvány is működik 2006 óta
Balatonszabadi Kincskereső Oktatási Alapítvány

Alapító: Mile Sándorné -szülő
Elnök: Szabó Zsuzsanna

5. Az intézmény ellenőrzési terve

1. Pedagógiai munka: iskolavezetés, munkaközösségvezetők

2. Az ellenőrzés formái

- A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, óralátogatások a 2026-2027-es tanévben (19. sz. mellékletben)
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Dokumentumelemzés

3. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel, pedagógusokkal.

4. A belső ellenőrzés területei

- I. Pedagógiai (tantárgyi, szabadidős nevelési területek)
- II. Tanügyigazgatási
- III. Munkáltatói feladatok
- IV. Gazdálkodási
- V. PR tevékenység
- VI. Egyéb

I. Pedagógia (8 kompetenciaterület indikátorai alapján)

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)
- dokumentumok ellenőrzése
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár, tanulószoba, szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, verseny

Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- tábor
- kirándulás
- DÖK
- fogadóórák, szülői értekezletek
- szociális érzékenység
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

II. Tanügyigazgatás

- e- napló, anyakönyvek
- házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (létszám, gyermekvédelem, étkeztetés....)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollegák beilleszkedésének segítése, gyakornokok mentorálása
- új kollegák beilleszkedésének segítése

IV. Gazdálkodás

- Beszerzések bonyolítása a működtetővel
- Eszközök nyilvántartása és karbantartása, pótlása, állaga
- Leltár
- Karbantartás (folyamatos)
- Biztonságtechnikai előírások betartása (folyamatos)

V. PR-tevékenység

- Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel
- Iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- Pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- Tűzriadó tanévente 1 alkalommal (szeptember folyamán)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, új belépőknél folyamatosan)
- Ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- Dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- Tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv. ig.			mkv.			mkv.			mkv,
Tanmenetek	igh.									
Munkaterv	ig.				ig.					
Leltár (taneszköz, helyiségek)	ig.							igh		ig.
e-napló –folyamatos ellenőrzés	ig. igh.	igh.	igh.	igh.	igh. ig.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh. ig.

Törzslapok, bizonyítványok	igh.		igh.							igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Tanesszközök, tankönyvek kiválasztása								tank.fel., mkv.		
Óralátogatások	folyamatos				ig., ighk., mkv.				folyamatos	
Tanulósobai foglalkozások	igh. ig.				igh. ig.				igh. ig.	
Szakkörök, felzárkóztatás	igh.				igh.				igh.	
Pályakezdő pedagógusok	ig.		mkv.		ig.			igh.	mkv.	
Új kollégák	igh. mkv.	mkv.			ig.			igh. mkv.		
DÖK program	igh.				igh.			igh.		

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.			igh.				igh.	
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.		ig.			ig.				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése			igh.				igh. ig.	igh. ig.	igh. ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.		
Továbbtanulások előkészítése	ig. 8.of.		igh., 8.of	igh. 8.of.	ig.	igh. 8.of.				8.of
Pályázatokon való részvétel	ig.				ig.				ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. mkv.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	mkv.			ig.
Versenyek		igh. mkv.			ig. igh.			ig. mkv		
Nyári tábor	ig.									ig.
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.

1. számú melléklet

Felelősrendszer az iskolában 2026 – 2027-es tanév

DÖK Programját lásd a 10. sz. mellékletben	Sebestyénne Lipták Evelin (2025.09.01-jétől 2030.08.31-ig) 5 tanév
SZKV (Szülők Közösségének Választmány) összekötő pedagógus	Bogdánne Kovács Mária
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Tóthne Varga Krisztina
Kompetenciamérések telephelyi koordinátora	Drimmer László
Az iskola zárt Facebook oldalára anyagok összegyűjtése és felrakása, iskolai youtube oldal kezelése	Bogdánne Kovács Mária és Nagypál-Varga Judit
Iskolai programokon, rendezvényeken fotózás	A program felelőse gondoskodik róla és a fotókat letöltve átadja Bogdánnek, vagy közvetlenül elküldi az iskolatitkárnak
Videózás	Nagypál-Varga Judit
Az iskolai HONLAP folyamatos készítése	Krániczne Bognár Zita, Bogdánne Kovács Mária
Dekoráció, kiállítás a rajzokból	Gyöngy Eszter felsőben és az alsós munkaközösség alsósban
Adventi koszorú készítése	Alsós munkaközösség
Karácsonyfa díszítése	Gyöngy Eszter
AKIKRE BÜSZKÉK VAGYUNK faliújság frissítése	Bogdánne Kovács Mária
ÖKO munkacsoport tagjai 10 fő	Vezető: Szabó Rita Tagok: Sebestyénne Lipták Evelin, Kovácsné Nemes Beatrix, Krániczne Bognár Zita, Drimmer László, Jankovics-Soós Katalin, Gyöngy Eszter, Sas Zsófia, Bogdánne Kovács Mária, Csirke Mónika, Máyerne Páhok Katalin, és minden pedagógus és alkalmazott feladata az ÖKO szemlélet
Az aulában lévő faliújság szerkesztéséért felváltva a felsős osztályok felelősek.	A faliújságokat az osztályokban a tanulók szerkesztik osztályfőnökeik vezetésével.
szeptember	4.o.
október	8.évf.
november	7.a
december	7.b
január	6.a
február	6.b
március	5.b
április	5.a
május	6.évf.
június	7.évf.
Sporteredmények faliújság frissítése	Drimmer László, Puller Patrik
Alsós faliújságok aktualizálása	Tanítók
Baleseti jegyzőkönyv készítője	Nagypál-Varga Judit iskolatitkár
Diabeteszes tanuló ellátása	Nagypál-Varga Judit iskolatitkár
Anafilaxiás, allergiás tanuló iskolai támogatója	Megyeri Nikoletta, Némedi Nikoletta, Pintér-Tóth Krisztina végezte el az online képzést
Tűzvédelmi megbízott	Albert Zoltán Csaba kisegítő dolgozó
Tankönyvfelelős	Kovácsné Nemes Beatrix

Munkaközösség-vezetők	Megyeri Nikoletta– alsós munkaközösség Koncsecskó Lászlóné – felsős munkaközösség Jankovics Soós-Katalin – módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető
Szertár-és teremfelelősök	
Angol 1.	Sebestyénne 7.b of., Béndek L., Földiné, Godáné
Matematika 2.	Gyöngy E. 7.a of., Godáné, Földiné
Történelem-ének 3.	Koncsecskóné 5.a of., Bogdánne
Biológia-rajz-angol 4.	Szabó R. 6.b of, Gyöngy E.
Informatika 5.	Krániczné, Béndek L., Sas Zs., Simonné
Fizika-kémia 6.	Kovácsné 5.b of., Drimmer L. 7.a of.
Magyar-földrajz 7.	Jankovics-S. K. 6.a of., Bogdánne
Magyar-történelem 8.	Krániczné 8.b of., Gőzse L. Föcsökné
Ének-zene 9.	A tetőtéri termek nem használhatóak, felújítják.
Tankonyha, kisterem 10.	
Technika	
Kisterem	
Fejlesztőszoba	
Tornaterem, tornaszertár	Drimmer L., Puller P. és alsós testnevelést tanítók

Ökoiskolai munkaterv a 2026-2027-es tanévben

2020. szeptember 1-jétől elnyertük az örökös Ökoiskola címet, mely arra kötelez bennünket, hogy környezettudatos szemléletmódra neveljük diákjainkat.

Az öko-munkacsoport tagjai:

Szabó Rita tanár munkacsoport vezető
Sebestyénne Lipták Evelin tanár tag
Kovácsné Nemes Beatrix tanár tag
Krániczé Bognár Zita tanár tag
Drimmer László tanár tag
Máyerne Pálok Katalin tanító tag
Gyöngy Eszter tanár tag
Sas Zsófia tanító tag
Csirke Mónika pedagógiai asszisztens tag
Jankovics-Soós Katalin tanár tag

Az ökoiskolai tevékenységgel kapcsolatosan a 2026-2027-es tanévre az alábbi célok és feladatok megvalósítását látjuk szükségesnek.

I. Cél

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a község önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

II. Feladatok

Pedagógia szinten:

Tanórai illetve tanórán kívüli egységekről lehet beszélni, melyek egyrészt különállók a szervezés szintjén, másrészt egységes, mivel mindegyiket a fenntartható, környezettudatos gondolkodás kell, hogy átítassa a diákok és a felnőttek/tanárok, szülők körében. Ehhez minden szinten pontosan megtervezett, megfogalmazott és megvalósítható programra van szükség.

Tanítási órák:

- a tanítási órákon minden tantárgy használja fel a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat
- a tanítás során a diákok egyenrangú partnerként vegyenek részt az órák menetében
- a módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projekt módszer, a témanapok kerüljenek hangsúlyossá
- az órák levezetése az osztálytermeken kívül is történjen
- élményközpontú oktatás
- a változatos módszerek alkalmazása az egész oktatási – nevelési rendszert jellemezze
- a feldolgozott témák dokumentálása haladási naplóban

Felelős: az iskola minden nevelője

Határidő: folyamatos

A tanítási órákon kívüli tevékenységek:

A tanításon kívüli időszak az órák közötti szünetekben illetve a délutáni szabadidőben jelenik meg. A fenntarthatóságra nevelésben ezek az egyik legfontosabb időkeret, amivel ki lehet egészíteni a tanórán elhangzottakat, az elméletet gyakorlatra átültetni.

- tanulmányi séták, megfigyelések szervezése a természetes és épített környezetben
- helyi termelők, vállalkozások munkájának megismerése

- részvétel az önkormányzat által meghirdetett programokon (Te szedd akció, lomtalanítás)

Rendezvények

A fenntarthatósághoz kapcsolódó rendezvényeken az iskola, a szülők, diákok, nevelők együttes munkája jelenik meg. Kiemelt szerepe van a szervezésbe az ökomunkacsoportnak, a Diákönkormányzatnak, a Szülők Közösségének Választmánya szülői szervezetnek.

Társas kapcsolatok szintjén

A tanítás során a szabadidő szervezésében fontos, hogy a tanárok együtt dolgozzanak egymással, a diákokkal és a szülőkkel. A partnerkapcsolat legyen az elsődleges. A felállított szabályrendszer kialakításában a diákok, a nevelők és a szülők aktívan vegyenek részt. Azok megvalósításában is cselekvő tagok legyenek.

- fontos feladat, hogy az iskolán kívüli körök a fenntartható fejlődés programjaiban aktívan részt vegyenek
- kommunikáció kiterjesztett legyen: működjön az iskolán belül (faliújság, szemléltető paraván) és iskolán kívül (Szabadi Szó helyi folyóirat, honlap)
- együttműködések: önkormányzat, óvodák, iskolák (általános-, közép-és felsőoktatási intézmény), civilszervezetek, vállalatok, helyi vállalkozók, alapítványok, kerétszetek

Technikai/gazdasági szinten:

- takarékosan bánjanak az energiaforrásokkal (világítás, víz, fűtés), rendszeres tanulmányozása, lépések tétele ezek takarékos működtetésére (napi cselekedetek, pályázatok –felelős ökcsoport, iskolavezetés – határidő folyamatos
- csökkenteni a hulladékok mennyiségét – felelős: tantestület, diákok – határidő folyamatos
- az iskola belső és külső környezetének alakítása, felhasználva a környezetbarát tisztítószerket, a csúszásmentesítés környezetkímélő legyen, falevél elszállítása a helyi bioüzembe megbeszélés szerint, újrahasznosított irodaszerek, papír használata – felelős: iskolavezetés
- az egészséges életmód kialakításához a gyermekek étkeztetésére nagy figyelmet fordítani, túrák szervezése, sporttevékenységek szervezése a szabadban

Egész évben folyamatosan végzett feladatok:

FELADAT	FELELŐS
szelektív hulladékgyűjtés: papír, műanyag, kommunális hulladékok elkülönítése, pet palackok gyűjtése	osztályfőnökök
öko szemléletmóddal, fenntarthatósággal kapcsolatos témakörök feldolgozása osztályfőnöki (havi 1 alkalommal) és szaktantárgyi órákon, az óra témájához kapcsolódóan, ezek dokumentálása a Kréta felületén	tantestület
öko faliújság tartalmának aktualizálása	munkacsoport tagok
az iskola weboldalán és közösségi oldalán fenntarthatósággal kapcsolatos tartalmak kezelése, ökoiskolai rendezvényekről tájékoztatás, beszámolók, fényképek feltöltése	weboldalkezelő
egyeztetés a diákönkormányzat zöld programjaival kapcsolatosan	tantestület
környezetbarát anyagok, szerek használata a lehető legtöbb esetben, a környezetet terhelő anyagok kiváltása ahol az lehetséges	technikai dolgozók tantestület
az energiatakarékossággal kapcsolatos intézkedések betartása, betartatása	tantestület
könyvtári öko sarok megjelenésének és tartalmának folyamatos megújítása karbantartása,	könyvtáros
egészségtudatos étkezés elveinek betartása	igazgató/ önkormányzat

egészséges életmódra nevelés	tantestület
hagyományörzés – néptánc	néptánc oktató
zöld sportok választékának kiszélesítése	testnevelő tanárok
az iskolaudvar tisztán, rendben tartása – gereblyezés, szemétszedés	tantestület
biogáz teleppel/Energreen Kft-vel való kapcsolattartás komposztálás ügyében	igazgató
Biogáz teleppel/Energreen Kft-vel való kapcsolattartás üzemlátogatás ügyében	Kovácsné Nemes Beatrix
teremdíszítés, iskola dekoráció természetes anyagok felhasználásával	tantestület
tisztasági verseny a DÖK szervezésében	DÖK
elem gyűjtése, leadása	Szabó Rita
Energia Őrjárat	technikai dolgozók
Csatlakozás a Világ legnagyobb tanórája oktatóprogramhoz – a 17 fenntartható fejlődési cél népszerűsítése	tantestület
Csatlakozás a Happy Hét országos programhoz, a vízivás népszerűsítése	tantestület

Programok időrendben:

Szeptember		
	öko munkacsoport munkaértekezlete ökoiskolai munkaterv elkészítése	Szabó Rita igazgató
	egyeztetés más szervezetekkel: DÖK, osztályfőnöki munkaközösségek, szülői munkaközösség	Szabó Rita Sebestyén Lipták Evelin SZKV
szeptember 1.	Ötletek a Fenntartható iskolakezdéshez - faliújság	Szabó Rita
	Őszi szülői értekezlet: szülői értekezleten a szülők figyelmének felhívása a környezetkímélő megoldások, iskolaszerek választására, az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos elveinek, törekvéseinek ismertetése.	igazgató osztályfőnökök
szeptember 16.	Az ózonpajzs megőrzésének nemzetközi napja Ózon kvíz faliújság	Szabó Rita
	„Fecskepelenkák” átvétele a Fecskementők Egyesületétől	Csirke Mónika
	Az iskola környékének tisztán tartása, rendezése	tantestület
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Október		
Október 2-15.	Állatvédelmi Témahét Állatok Világnapja október 4. Gyűjtés a menhely részére, előadás szervezése Csatlakozás az Állatvédelmi Témahét „Te adományozz” kihívásához.	Kráncz Zita Szabó Rita Sebestyén Lipták Evelin-DÖK Tantestület
	Bella állatparkkal való egyeztetés, programszervezés – szabadon választható program	Osztályfőnökök
	Csatlakozás a Világ legnagyobb tanórája programhoz -online oktatócsomag feldolgozása - tanórák	Tantestület

	Erdők hete -aula paraván készítése -SEFAG e-tananyag, kvíz, játék- tanórai feldolgozás -Mi erdők kiadvány feldolgozása - tanórák	Szabó Rita Tantestület
	„Mit tehetek én az erdőkért?” ötletfal	Szabó Rita
	Deseda kalanderdő kirándulás –szabadon választott program	Szabó Rita
	Csatlakozás a Komposzt Ünnepnepjéhez Komposztálás népszerűsítése - faliújság - tanórák	Drimmer László
Október 14-15.	Iskolai papír-és gesztenyegyűjtés	SZKV szülők DÖK igazgató
Október 10.	Jótekonysági futás	Megyeri Nikolett Tóthné Varga Krisztina Drimmer László
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
November		
	Hüllő kiállítás szervezése	igazgatóhelyettes
november 10.	Ne vásárolj semmit nap népszerűsítése - öko faliújság	Sebestyén Lipták Evelin
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
December		
December 5.	Talaj világnapja - öko faliújság - tanórák	Kránczné Bognár Zita
	Öko karácsony népszerűsítése, Adventi készülődés, dekoráció készítés természetes alapanyagokból -tanórák	osztályfőnökök
	Adventi használt cikkek bolhapiaca	Sebestyén Lipták Evelin
	Adventi kézműveskedés természetes anyagok felhasználásával	Sebestyén Lipták Evelin Szabó Rita
	Legzöldebb osztály karácsony díj – természetes vagy újrahasznosított anyagból készített karácsonyi dekoráció	Sebestyén Lipták Evelin Szabó Rita
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Január		
	Védőnői előadás 6. o. lányok	védőnő
	Laborgyakorlat a Perczel Mór Gimnáziumban 8. osztályok részvételével – biológia, kémia rendhagyó tanórák	Szabó Rita Kovácsné Nemes Beatrix
	Részvétel a Bolyai Természettudományi Csapatversenyben	Szabó Rita
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Február		
	Kirándulások előkészítése, osztályfőnökök szervezésével öko szempontok figyelembe vételével	osztályfőnökök
Február 1.	Tisza élővilágának Emléknapja - öko faliújság	Kovácsné Nemes Beatrix
	Részvétel a Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti versenyen	Szabó Rita

	Részvétel a Teleki Pál Földrajz és Földtan versenyen	Krániczné Bognár Zita
	Részvétel a Öveges József fizika versenyen	Kovácsné Nemes Beatrix
	Részvétel a Hevessy György kémia verseny	Kovácsné Nemes Beatrix
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Március		
Március 6.	Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap -öko faliújság -tanórák	Jankovics-Soós Katalin
Március 15.	Együtt futás – együttműködés a helyi önkormányzattal	Drimmer László intézményvezető
Március 22.	A Víz Világnapja -öko faliújság	Szabó Rita
	Víz kvíz szervezése	Szabó Rita Sebestyén Evelin - DÖK
	Részvétel a DRV által szervezett Víz világnapi programon	Alsós osztályfőnökök
	Csatlakozás a Happy Hét vízivást népszerűsítő programhoz	Szabó Rita Tantestület
Március 16-	Tojásfa állítás Kulturális hagyományörzés	osztályfőnökök DÖK Sebestyén Lipták Evelin
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Április		
Április 19-23.	Fenntarthatósági Témahét Csatlakozás az országos programhoz	Horváthné Kincses Anita Szabó Rita igazgató tantestület
Április 7-13.	Csatlakozás a Te Szedd országos programhoz – együttműködés a helyi önkormányzattal	tantestület igazgató
Április 22.	A Föld Napja Újrahasznosítás népszerűsítése, interaktív játékok az újrahasznosítás jegyében	Máyerné Páhok Katalin Szabó Rita osztályfőnökök
	Hulladékból érték kiállítás – használaton kívüli tárgyak új funkcióval	Szabó Rita Máyerné Páhok Katalin Sebestyén Lipták Evelin - DÖK Osztályfőnökök
	Én tettem valamit a Földért! –tanulók által választott környezetvédelmi jó cselekedet dokumentálása	Szabó Rita Sebestyén Lipták Evelin - DÖK Osztályfőnökök
	ÖKONAP szervezése	Szücs Csilla Szabó Rita tantestület

	Angol házi verseny szervezése a fenntarthatósági témakörben	Szabó Rita Sebestyén Lipták Evelin Krániczné Bognár Zita
	Fecskefészkek gondozása	Csirke Mónika
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Május		
	Osztálykirándulás szervezése Kulturális és természeti értékek közvetítése	osztályfőnökök
	Májusfa állítás- Együttműködés a helyi önkormányzattal és a Kossuth Művelődési Kör Egyesülettel Kulturális hagyományőrzés	osztályfőnökök
május 10.	Madarak és fák napja -öko faliság -tanórák	Gyöngy Eszter
május 20.	Méhek napja Méhészeti bemutató szervezése	Krániczné Bognár Zita
	Beporzók – öko faliság -tanórák	Krániczné Bognár Zita
	Beporzóbarát kihívás – ültess/ápolj virágot, figyelj meg egy beporzót, készíts róla rajzot vagy fotót	Szabó Rita Sebestyén Evelin - DÖK
május 24.	Az Európai nemzeti parkok napja -öko faliság -tanórák	Kovácsné Nemes Beatrix
	Fecskefészkek gondozása	Csirke Mónika
	Energia őrjárat szervezése	technikai személyzet
Június		
június 5.	Környezetvédelmi Világnap -öko faliság - tanórák	Sas Zsófia
	Fecskefészkek gondozása	Csirke Mónika
	öko-munkacsoport év végi beszámoló elkészítése	Szabó Rita

Szabó Rita
öko munkacsoport vezető

3. számú melléklet

Rehabilitációs foglalkozások rendje a 2026-2027-es tanévben SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

Intézményünk az SNI tanulók nevelését-oktatását és habilitációs, rehabilitációs ellátását a hatályos jogszabályok, az intézmény pedagógiai programja, helyi tanterve, valamint a tanulók szakértői bizottsági szakértői véleménye alapján szervezi.

Törvényi és szakmai háttér

A feladatellátás során különösen az alábbiakat kell figyelembe venni:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,** különösen a habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokra vonatkozó rendelkezések;
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- az **Oktatási Hivatal által közzétett, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei;**
- az intézmény **pedagógiai programja és helyi tanterve;**
- az érintett tanulók **szakértői bizottsági szakértői véleménye.**

A feladatellátás során minden esetben a mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai irányelveket kell alkalmazni.

Iskolánkban tanító utazó szakemberek:

Balogh Fruzsina – gyógypedagógus, mozgásfejlesztés

Nagy Eszter – gyógypedagógus, SNI fejlesztés

Vince Henriett Judit – pszichológus, SNI fejlesztés

Laki Szabina – gyógypedagógus, beszédfejlesztés

X.Y. – fejlesztőpedagógus, BTMN fejlesztés

Drimmer László – gyógytestnevelő

Iskolapszichológus – Moher Dóra

A rehabilitációs foglalkozások rendje

A rehabilitációs foglalkozások célja az SNI tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztés, a sérült vagy akadályozott képességek fejlesztése, a kompenzációs technikák kialakítása, valamint az iskolai beilleszkedés és a tanulási eredményesség támogatása.

A foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában, a szakértői véleményben meghatározottak szerint kerülnek megszervezésre. A fejlesztések tartalmát és időkeretét a tanulók egyéni szükségleteihez, valamint a hatályos jogszabályi előírásokhoz igazítjuk.

Az egyéni fejlesztés során kiemelt területek lehetnek: figyelem, emlékezet, kommunikáció, olvasás-szövegértés, írás, matematikai készségek, finommotorika, szociális kompetenciák, tanulási technikák és önállóság fejlesztése.

A foglalkozások órarendi beosztását úgy kell kialakítani, hogy az lehetőség szerint ne akadályozza indokolatlanul a tanuló kötelező tanórai foglalkozásokon való részvételét, ugyanakkor biztosítsa a szakértői véleményben meghatározott rehabilitációs ellátást.

Személyi feltételek

Az SNI tanulók fejlesztését intézményünkben szükség szerint utazó gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, valamint az érintett pedagógusok együttműködésével biztosítjuk.

A szakemberek feladata különösen az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében való közreműködés, a rehabilitációs foglalkozások megtartása, a tanulók fejlődésének nyomon követése, valamint a pedagógusok szakmai támogatása.

Az intézmény szükség szerint együttműködik az iskolapszichológussal, gyógytestnevelővel, pedagógiai szakszolgálattal és egyéb szakemberekkel.

Tárgyi feltételek

A fejlesztéshez az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítja a szükséges fejlesztő és szemléltető eszközöket, digitális taneszközöket, valamint a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztési környezetet. A tárgyi feltételeket folyamatosan felülvizsgáljuk, és szükség szerint bővítjük. Egyéb fejlesztő eszközöket, a speciális segédeszközöket a gyógypedagógusok hozzák magukkal.

Dokumentáció és együttműködés

Az SNI tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik. A fejlesztés eredményeit rendszeresen dokumentáljuk és értékeljük, a szülőket a tanuló fejlődéséről tájékoztatjuk.

A tanév során kiemelt feladat a szakértői véleményekben foglaltak nyomon követése, a rehabilitációs órák biztosítása, az egyéni fejlesztési tervek vezetése, valamint a gyógypedagógusok és a tanulókat tanító pedagógusok folyamatos együttműködése.

Az értékelés és a szakértői véleményben meghatározott kedvezmények

Az SNI tanulók értékelése során az intézmény a szakértői véleményben foglalt, jogszabály alapján biztosítandó kedvezményeket alkalmazza.

A pedagógusoknak az értékelés során figyelembe kell venniük a tanuló SNI-jének sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét és a számára meghatározott pedagógiai támogatási formákat.

Amennyiben a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a tanuló valamely tantárgyból vagy tantárgyrészből az értékelés és minősítés alóli mentesítést igényel, az intézmény az erre vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint jár el.

A mentesítés nem jelenti a tanuló fejlesztésének vagy az adott tantárgyi területtel kapcsolatos pedagógiai támogatásnak a megszüntetését.

Együttműködés a pedagógusok, gyógypedagógusok és a szülők között

Az SNI tanulók eredményes fejlesztésének feltétele a rendszeres szakmai együttműködés.

A tanév során biztosítani kell:

- a gyógypedagógus és a tanulót tanító pedagógusok rendszeres konzultációját;
- az osztályfőnök és a gyógypedagógus folyamatos információcseréjét;
- a szülők rendszeres tájékoztatását;
- szükség szerint a pedagógiai szakszolgálattal és a szakértői bizottsággal történő kapcsolat-tartást;
- a tanuló fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok közös értékelését.

A szakmai együttműködés célja, hogy az SNI tanuló számára a tanórai és rehabilitációs fejlesztés egymást kiegészítve, egységes pedagógiai szemléletben valósuljon meg.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Ebben az esetben a tantárgy ismeretanyagát idői és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

Felelősök

A rehabilitációs foglalkozások megszervezéséért és az SNI tanulók ellátásának koordinálásáért az intézményvezető, illetve az általa kijelölt vezető felel.

A fejlesztés gyakorlati megvalósításában közreműködnek:

- az osztályfőnökök;
- a tanulókat tanító pedagógusok;
- az utazó gyógypedagógusok;
- az iskolapszichológus;
- a gyógytestnevelő;
- szükség szerint a pedagógiai szakszolgálat és más szakemberek.

4. számú melléklet

Az alsós munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévben

A munkaközösség célja:

- magas színvonalú oktató-nevelő munka, folyamatos biztosítása
- a tanítók továbbképzési lehetőségének további kihasználása
- integrációs és képesség-kibontakoztató lehetőségek megszervezése, speciális problémák megismerése, szakmai szintű kezelése
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok személyes, osztály és iskola szintű megoldása
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- gyerekbarát iskolakezdés és napirend
- Rugalmas napkezdés. Reggeli ráhangoló időszáv beszélgetőkörrel, közös olvasással, mesehallgatással, csendes érkezéssel vagy mozgásos tevékenységgel.
- A figyelmi terhelés mérséklése és az elmélyült, tevékenység alapú tanulás feltételeinek megteremtése.
- A tanulók fizikai és mentális regenerálódásának biztosítása a tanítási nap során.
- Életkorhoz igazodó, változatos tanulási ritmus kialakítása.
- A tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiság, az együttműködés és a gyakorlati alkalmazás erősítése.
- A gyermekek délutáni és családi idejének védelme, valamint az önállóan teljesíthető, valóban fejlesztő gyakorlás előtérbe helyezése.
- A mozgás örömeinek, a testi biztonság, az együttműködésnek és az egészséges életmód alapjainak kialakítása.
- A kreativitás és a kreatív tanulási kompetenciák (kíváncsiság, kitartás, képzelőerő, együttműködés) fejlesztése, az önkifejezés, az érzelmi biztonság és a közösségi élmény erősítése.
- A megfigyelésre, kísérletezésre, cselekvésre és problémamegoldásra épülő gondolkodás fejlesztése.
- A szókincs, a szövegértés, a figyelem, a belső képalkotás, az olvasási motiváció és az érzelmi biztonság erősítése.
- A fizikai és a digitális bántalmazás megelőzése, a társas biztonság, az elfogadás és a konfliktuskezelési kultúra fejlesztése.
- **Kiemelt feladatunk első osztályban az alapkészségek kialakítása, fejlesztése. Második, harmadik, negyedik osztályban az önálló tanulási módszerek megerősítése.**
- **Tanulóink digitális kompetenciájának kialakítása, fejlesztése és a távolléti oktatásra való felkészítés.**

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai:

1. A tanítók munkájának összehangolása, feladatbank összeállítása kompetenciamérésekhez

- a) Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése,
- b) Tapasztalatcserék - új módszerek megismerése - belső továbbképzések
- c) Egymás óráinak látogatása, hospitálás
- d) Tanmenetek egyeztetése
- e) Más intézmények által szervezett versenyekre jelentkezés

- f) Szükség szerint munkaközösségi értekezlet tartása
- g) Az új témahét” FOGLALKOZÁSOK” kidolgozása

2. Kapcsolattartás az óvodával

- a) Kölcsönös látogatások
- b) Szükség szerint konzultációk egy-egy aktuális problémáról
- c) Leendő elsősök átadása

3. Együttműködés a szülőkkel

- a) Szülői értekezletek, fogadóórák
- b) Szülők meghívása ünnepekre
- c) Kirándulások
- d) Családlátogatások, lehetőség szerint, illetve indokolt esetben
- e.) Új kommunikációs lehetőségek felkínálása: Facebook

4. Tehetséggondozás

- a) Differenciált óravezetés
- b) Szakkörök
- c) Tanulmányi versenyek

5. Felzárkóztatás

- a) Korrepetálások
- b) Egyéni foglalkoztatások

6. Kapcsolattartás az óraadókkal és a külsős szakemberekkel

7. Egészséges életmódra nevelés

- a) Rendszeres testmozgás, sportnapok, kirándulások
- b) Helyes táplálkozás
- c) Egészségnap

8. A szabadidő hasznos eltöltése

- a) Rendszeres tájékoztatás a falu kulturális rendezvényeiről
- b) Könyvajánlások
- c) TV műsorok megbeszélése, interaktív tananyag
- d) Színház, mozi, múzeumlátogatás
- e) Kirándulások
- f) Egyéb programok külső helyre tervezése

Éves munkaterv havi bontásban:

Augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
augusztus folyamán	Tankönyvosztása: tartós tankönyvek beletárolása, csomagok összeállítása, kiosztása	Kovácsné Nemes Beatrix Bertáné Várai Ildikó
08. 24.	Alakuló értekezlet	tantestület
08. 26.28.	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető, mindenki
08. 26.	Munkavédelmi oktatás	mindenki

08. 31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	tantestület
	ügyeleti rendszer kialakítása	Megyeri Nikoletta
	Tantermek berendezése, elrendezése, szükséges kellékek, anyagok eszközök beszerzése Év eleji szervezési feladatok átgondolása	mindenki

Szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
09.01. 08:00	Tanévnyitó ünnepély	4. osztály Tóthné Varga Krisztina Sas Zsófia
09.01.	Házirend ismertetése, tűz-és balesetvédelmi oktatás.	osztályfőnökök
első hét	Ügyeleti rendszer és étkeztetés beindítása.	tanítók, mk. vezető
folyamatos	Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. (KRÉTA, Facebook csoportok, üzenőfüzetek által)	osztályfőnökök, tanítók
folyamatos	Levelezős és aktuális versenyek hirdetése.	tanítók
	A belépő új tantárgyak (idegen nyelv, digitális kultúra 3. 4. osztály) tanulási folyamatainak elsajátítása.	3. 4. évfolyam
folyamatos	Zeneiskola beindításának segítése.	osztályfőnökök
folyamatos	Szabadidős tevékenységek beindítása, lehetőségek szerint.	szakkörvezetők
09.14. 15.00	munkaértekezlet	mindenki
09.15.	Tanmenetek leadása	mindenki
a hónap folyamán	Szülői értekezletek	mindenki
09.25. 8.00 ó	Magyar Diáksport Napja alkalmából „Rákóczi-kör futás”	1-4.évf. Alsós mk.
09.28-tól napja 09.30.	Mesehét, mesemondó verseny 4. osztály osztálykereteken belül.	magyart tanítók Sas Zsófi

Október

Időpont	Feladat	Felelős
10.10.	Jótekonysági futás	Megyeri Nikoletta Tóthné V. Krisztina
10.05. 15.00	munkaértekezlet	mindenki
10.22.	Pályaorientációs nap	mindenki
10.22-12.07.	DIFER mérés előkészítése, lebonyolítása 1.évf. 2.o.	elsős tanítók Kisignáczné H. Viktória Simonné P. Alexandra Szücs Csilla Szili- Dröszler Bettina
10.06. 10.22.	Megemlékezés Október 6. Október 23. (2-4. osztályok) osztálykereteken belül.	tanítók
10.14-15.	Papír- és gesztenyegyűjtés	tanítók

15-18 óra		
	Az év eleji felmérések megbeszélése, értékelése, további célok, feladatok kijelölése.	munkaközösség

November

Időpont	Feladat	Felelős
	Tanulmányi helyzet diagnosztizálása, gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek.	Megyeri Nikoletta munkaközösség
11.13.	Magyar nyelv napja iskolai megemlékezés 2-4.o. Megemlékezés osztálykereteken belül is.	magyart tanító pedagógusok
11.09. 14.00	Őszi nevelési értekezlet + szakmai nap	mindenki
11.19.	Nyílt nap szülőknek a 2-3. évfolyamon, 2 tanóra	2.3.o. tanítók
11.20.	Nyílt nap szülőknek a 4. osztályban, 4 tanóra	4.o. tanítók, nyelvtanárok
11.24.	Óvónők látogatása az első osztályokban 1-1 tanóra és azt követő szakmai megbeszélés 10 óra	1. évf. tanítók mk. vezető
a hónap folyamán	Bendegúz nyelvÉSZ verseny iskolai forduló	Sas Zsófia Horváthné Kincses Anita Weifenbachné D. Dorottya
a hónap folyamán	Kenguru matematika versenyre nevezés 2-4. évf.	Bertáné Várai Ildikó, matematikát tanítók
folyamatos	A negyedik osztályosok a karácsonyi műsorra készülnek.	4. évfolyam

December

Időpont	Feladat	Felelős
11.30.	munkaértekezlet 15 óra	mindenki
12.....	Bendegúz nyelvÉSZ verseny iskolai forduló	Sas Zsófia Horváthné Kincses Anita Weifenbachné D. Dorottya magyart tanítók
12.07-ig	DIFER mérés befejezése 1-2. évf.	elsős tanítók
12.04.	Mikulás megszervezése, megünneplése, lehetőség szerint a művelődési házban	Weifenbachné D. Dorottya Csirke Mónika tanítók
12.11.	Bolhapiac	tanítók
	Adventi készülődés, gyertyagyújtás, koszorúkészítés, fenyődíszt készítése, fenyőfa díszítése, lehetőség szerint.	technikát, rajzot tanító tanítók
12.18.	Karácsonyi ünnepély, lehetőség szerint.	4. évfolyam
12.19.		mindenki

Január

Időpont	Feladat	Felelős
01.11. 15 óra	munkaértekezlet + szakmai nap	mindenki

01.22.	Magyar Kultúra Napja, osztálykereteken belül.	mindenki
01.22.	osztályozó értekezlet 14.00	mindenki
01.22. 01.29.	Félév lezárása, félévi értesítők kiosztása KRÉTA Iskolagyűlés	osztályfőnökök, tanítók
01.23.	A felmérések eredményei alapján tapasztalatcsere, to- vábbi teendők megbeszélése Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető Megyeri Nikoletta

Február

Időpont	Feladat	Felelős
	Tanulmányi versenyek	munkaközösség
02. 01. 14 óra	Félévi tantestületi értekezlet	mindenki
02.15.-02.19. 02.19.	Farsangi projekthét, lehetőség szerint Farsang	2. évfolyam Megyeri Nikoletta Némedi Nikolett Mindenki
a hónap folya- mán	Bendegúz nyelvÉSZ verseny vármegyei for- duló	Sas Zsófia Horváthné Kincses Anita Weifenbachné D. Dorottya
a hónap folya- mán	Szülői értekezlek	mindenki

Március

Időpont	Feladat	Felelős
03. 01. 15 óra	munkaértekezlet	mindenki
03.01.-05.	PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét 1-4. évf.	Máyerné Páhok Katalin
	„Kincskereső napok” házi tanulmányi versenyek, le- hetőség szerint.	tanítók
	Matematika 2-4. o.	Tóthné Varga Krisztina Némedi Nikoletta Máyerné Páhok Katalin Bertáné Várai Ildikó, Csirke Mónika
	Helyesírás 2-4. o.	Horváthné Kincses Anita Sas Zsófia Megyeri Nikoletta Weifenbachné D. Dorottya Pintér Tóth Krisztina
	Környezetismeret 3-4. o.	Sas Zsófia Bertáné Várai Ildikó Weifenbachné D. Dorottya Csirke Mónika

	Szépolvasó 3- 4. o.	Sz- Dröszler Bettina Megyeri Nikoletta Pintér Tóth Krisztina
	Szépíró 1. osztály	Sz- Dröszler Bettina Simonné P. Alexandra
	Rajzverseny 2-4. évf.	Csirke Mónika
03.12.	Ünnepi műsor és koszorúzás a Kossuth-szobornál március 15-e alkalmából. Rajzkiállítás a Kossuth Körben- rajzok összegyűjtése	3. évfolyam Némedi Nikolett
03.13.	Talpra Magyar Együtt Futás	Tóthné V. K. Megyeri Nikoletta Némedi Nikoletta Simonné P. Alexandra
03.19. 10 óra	Kenguru matematika verseny, országos szervezésű, helyi	Máyerné Páhok Katalin Bertáné Várai Ildikó Tóthné Varga Krisztina
03.19.	Nyílt nap leendő első osztályosok és szülei részére iskolánk bemutatása, lehetőség szerint	Leendő elsős tanítók
	Tankönyvvendelés- tapasztalatok megbeszélése, egymás segítése	Bertáné V. Ildikó, munkaközösség
03.22-05.28. között valamikor	Kompetenciamérés a 4. osztályban	4. osztályos tanítók

Április

Időpont	Feladat	Felelős
04.12. 14 óra	Tavaszi nevelési értekezlet +szakmai nap	mindenki
	Nyílt nap szülőknek az 1. évfolyamon, 2 tanóra	1.évf. tanítók
	Óvodalátogatás. Találkozás a nagycsoportosokkal, hospitálás megkezdése az óvodában, lehetőség szerint.	leendő 1. o. tanítók Sas Zsófia Tóthné Varga Krisztina
	Tanulmányi munka értékelése, tanulmányi helyzet és kiemelten a gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek.	osztályfőnökök
	Tavaszi programok átgondolása, osztálykirándulások szervezése, lehetőségek szerint.	munkaközösség, tanítók
04.22.-23.	Leendő 1.o. beírása	Iskolatitkár
04.13.	Versmondó verseny	Simonné P. Alexandra Sas Zsófi Weifenbachné D. Dorottya
04.19-23.	Fenntarthatósági hét Az év kiemelt élőlényei	Horváthné Kincses Anita Csirke Mónika
04.23.	Ökonap Madarak és Fák napja	Szücs Csilla
	Anyák napi műsor összeállítása, ajándékok készítése	alsós tanítók

Május

Időpont	Feladat	Felelős
	Anyák napja iskolai felkészítéssel	osztályok
	Szépéneklő verseny szervezése	Tóthné V. Krisztina Bogdáné K. Mária
	Leendő 5-es osztályfőnök látogatása a 4-es osztályban	érintettek
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
05.10.	Munkaértekezlet 15.00	mindenki
05.26. 8 óra	Kihívás napja Rákóczi-kör futás	Horváthné Kincses Anita Némedi Nikolett
május folyamán	1. osztály szövegértési képességének felmérése – diagnosztikus mérés	Bédek Lola Megyeri N.
a hónap folyamán	A leendő elsős tanítók látogatása az óvodában. Ovisok átadása	Tóthné V. Krisztina Sas Zsófia

Június

Időpont	Feladat	Felelős
	Felmérések, eredmények összegzése, értékelése	munkaközösség
05.31. 15 óra	Munkaértekezlet	mindenki
06.....	Szépéneklő verseny lebonyolítása	Tóthné V. Krisztina Bogdáné K. Mária
06.15.	Alsós Gyereknap	Megyeri Nikoletta
06.17.	DÖK sportnap	mindenki
06.18.	Osztályozó értekezlet 14.00	mindenki
06.19.	Ballagás	
06.22.	Tanévzáró ünnepély	mindenki
06. 28. 8 óra	Tanévzáró értekezlet 8.00	mindenki
	Munkaközösségi évvértékelő megbeszélés, év végi beszámoló írása egyénenként	munkaközösségek
	Évnyitó előkészítése	elsős tanítók 4. évfolyam

Fogadóórak előzetes telefonos megbeszélés az intézményi protokoll szerint, de legalább heti 1 alkalom kijelölése, ami a honlapon is olvasható lesz.

Az alsós munkaközösség tagjai a tanévben:

1.	Kisignáczné Horváth Viktória	1.a	osztályfőnök
2.	Simonné Pfarer Alexandra	1.a	tanító
3.	Szücs Csilla	1.b	osztályfőnök
4.	Szili-Dröszler Bettina	1.b	tanító
5.	Megyeri Nikoletta	2.	osztályfőnök
6.	Némedi Nikoletta	2.	tanító
7.	Horváthné Kincses Anita Nóra	3.a	osztályfőnök
8.	Bertáné Várai Ildikó Viktória	3.a	tanító
9.	Máyerné Páhok Katalin	3.b	osztályfőnök

10.	Weifbachné Dudás Dorottya	3.b	tanító
11.	Tóthné Varga Krisztina	4.	osztályfőnök
12.	Sas Zsófia	4.	tanító

„Kincskereső napok” házi versenyek

versenyek	osztályok	időpontok	felelősök
Mesemondó Mesehét	4.o.	IX.	4. osztályos tanító
Március 15. megemlékezés	3. o.	III.	3. évfolyamon tanítók
Szépoltvasó	3-4. o.	III. hó	Megyeri Nikolett Sz.-Dröszler Bettina Pintér-Tóth Krisztina
Helyesíró verseny	2-4. o.	III. hó	Horváthné Sas Zs. Megyeri N. Weifbachné Pintér-Tóth K.
Versmondó verseny a Kossuth Körben	1-4. o.	IV.13.	Simonné Sas Zs. Weifbachné
Matematika verseny	2-4. o.	III.	Tóthné Némedi N. Máyerne Bertáné Csirke M.
Környezetismeret verseny	3.-4. o.	III.	Sas Zs. Bertáné Weifbachné Csirke M.
Szépénekítő	1-4. o.	VI.	Tóthné V. Krisztina Bogdáné K. Mária
Kossuth Kör rajzverseny	1-4. o.	III.	Némedi Nikolett

Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok, egyéb programok

verseny	osztályok	időpont	felelős
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny	3-4. évf.	III.	Máyerne P. Katalin Bertáné V. Ildikó Tóthné V. Krisztina
Fenntarthatósági témahét	1-4. évf.	IV. 19-23.	Horváthné Kincses Anita Csirke Mónika
ÖKO- nap (madarak és fák napja), fenti témahét zárónapja	1-4. évf.	IV. 23.	Szücs Csilla Csirke Mónika
Pályaorientációs nap	1-4. évf.	X. 22.	Megyeri N.

Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ Országos Anyanyelvi Verseny	3-4. évf.	XII.	Horváthné Kincses Anita Weifenbachné D.D. Sas Zsófia
Rajzpályázat			rajzot tanítók
Sportversenyek, atlétika, foci, kézilabda, futás	1-4., 5-8. évf.		Szücs Csilla Drimmer László Puller Patrik
egyéb pl. levelező verse- nyek			tanítók
Farsang	1-4. évf.	II. 19.	2. évfolyam
Tanévnyitó ünnepély			4. évfolyam

Megjegyzés:

A faliújságok és a folyosók dekorációjáról gondoskodunk.

A rendezvényekről, versenyekről pontos forgatókönyvet, majd értékelést készítünk és leadjuk az igazgatóhelyettesnek.

Az összegyűjtendő adatok (nevezések, dicséretetek, forgatókönyvek) határidőre történő leadása a megnevezett felelősök feladata.

A szülők által szervezett papírgyűjtést segítjük.

A DÖK munkájában részt veszünk. - 4. osztályok képviselői

Az ÖKO iskola programjait teljesítjük.

Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk szükség szerit.

Igény szerint továbbképzésekre járunk.

A tanévben hirdetett iskolán kívüli tanulmányi versenyeket, levelezős és egyéb versenyeken való részvételt szorgalmazzuk.

Műhelymunkákat a tervezett továbbképzések függvényében tartunk.

Megyeri Nikoletta
alsós munkaközösség- vezető

5. számú melléklet

Pénteki óráközi ügyelet	Szept. 2.	Okt. 3.a	Nov. 3.b	Dec. 4.	Jan. 2.	Febr. 3.a	Márc. 3. b	Ápr. 4.	Máj. 2.,3.a	Jún. 3.b,4.
1.	4.	1. b		4.		3. b	1. a			1.a
2.	4.	1. b	3. a	4.		3. b	1. a			1.a
3.	4.		3. a	4.		3. b	1. a		3. b	1. a
4.	4.		3. a	4.	2.	3. b	1. a		3. b	1. a
5.		1.a	3. a		2.	3. b	1. a	2.	3. b	
6.		1.a	3. a		2.			2.	3. b	
7.	3. b	1.a		3. b	2.			2.	3. b	4.
8.	3. b	1.a		3. b	2.	3. a	4.	2.		4.
9.	3. b	1.a	2.	3. b		3. a	4.	2.		4.
10.	3. b		2.	3. b		3. a	4.		3. a	4.
11.	3. b		2.	3. b	1. b	3. a	4.		3. a	4.
12.		4.	2.		1.b	3. a	4.	1. b	3. a	
13.		4.	2.		1.b			1.b	3. a	
14.	3. a	4.		3. a	1. b			1.b	3. a	3.b
15.	3. a	4.		3. a	1. b	2.		1.b		3.b
16.	3. a	4.	1. b	3. a		2.	3. b	1.b		3. a
17.	3. a		1.b	3. a		2.	3. b			3. a
18.	3. a		1.b	3. a	1. a	2.	3. b		2.	3. a
19.		3. b	1. b		1.a	2.	3. b	1. a	2.	
20.		3. b	1. b		1.a			1.a	2.	
21.	2.	3. b			1.a			1.a	2.	
22.	2.	3. b			1.a	1. b	3. a	1.a		
23.	2.		1.a			1.b	3. a	1.a		
24.	2.		1.a			1.b	3. a		1.b	
25.	2.		1.a		4.	1.b			1.b	
26.			1.a		4.	1.b		4.	1. b	
27.			1.a		4.			4.	1. b	
28.	1. b				4.			4.	1. b	
29.	1. b				4.			4.		
30.	1. b		4.					4.		
31.									1.a	

Óráközi ügyelet:

Hétfő 2.o.

Kedd 3.a

Szerda 3.b

Csütörtök 4.o.

Péntek Havi lebontásban osztályonként. Lásd táblázat pirossal kiemelt részén.

6. számú melléklet

A felsős munkaközösség munkaterve a 2026 – 2027-es tanévben



„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”

/ Szent-Györgyi Albert /

A munkaközösség tagjai:

Föcsök Attiláné
Bogdáné Kovács Mária
Bédek Lola
Koncsecskó Lászlóné
Kovácsné Nemes Beatrix
Jankovics-Soós Katalin
Szabó Rita
Gyöngy Eszter
Sebestyén Lipták Evelin
Drimmer László
Krániczné Bognár Zita

igazgató
igazgatóhelyettes
igazgatóhelyettes
osztályfőnök 5.a osztály
osztályfőnök 5.b osztály
osztályfőnök 6.a osztály
osztályfőnök 6.b osztály
osztályfőnök 7.a osztály
osztályfőnök 7.b osztály
osztályfőnök 8.a osztály
osztályfőnök 8.b osztály

Goda Istvánné
Gőzse Luca gyakornok
Puller Patrik gyakornok
Földiné Birtalan Erna (részmunkaidős)

1. A munkaközösség célja

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezése, az órán kívüli feladatok összehangolása.

2. A munkaközösség feladatai

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás) - a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire

- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is a digitális kultúra oktatására
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- szabadidő tartalmas felhasználása
- egészséges életmódra nevelés, ennek keretében egészségvédelmi tevékenységünket tovább folytatjuk
- erkölcsi nevelés – valamennyi tantárgy feladata
- új módszerek megismerése, bevezetése, a kompetenciaalapú oktatásra való felkészítés
- öntevékeny szakmai továbbképzés segítése
- kapcsolatteremtés a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés
- más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport
- évenként két alkalommal magatartás és szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése
- terembeosztás elkészítése
- 8. osztályos tantárgyi középiskolai előkészítők megszervezése, elindítása
- az iskolai faliújság rendszeres frissítése egész tanév folyamán
- a művészetek iránti érdeklődésre nevelés, melynek keretében hangverseny-, kiállítás- és színházlátogatások szervezése
- együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése
- olyan állampolgárok nevelése, akik az élet értelmét az értelmes életben látják, ami a kulturált, a harmonikus, az erkölcsös emberi életmóddal azonos
- az alapkompenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciák fejlesztésére az országos mérésen a tanulók képességeinek megfelelő eredmény elérése érdekében
- figyelmet kell fordítanunk továbbá a digitális világ által okozott türelmetlenség leküzdésére, a precíz, pontos munkavégzés igényének kialakítására
- a lemorzsolódás csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása különös tekintettel a speciális figyelmet igénylő tanulóakra
- az érzelmi intelligencia fejlesztése, a közösségformálás erősítése
- környezettudatosságra nevelés a fenntarthatóság jegyében
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel, fejlesztő pedagógussal, iskolapszichológussal, családsegítővel

3. Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe

- minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót
- segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoporthoz mielőbb jó közösséggé szerveződjenek
- megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit
- pályaválasztás elősegítése
- gyermekközpontúság
- méltányosság elvének alkalmazása

4. Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere

- az osztályfőnök az osztályán belül 3 csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi
 1. az osztály tanulóinak közösségét
 2. az osztályban tanító tanárok közösségét
 3. az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

5. Iskolán belüli, tanórákhoz is kapcsolható feladataink

- adminisztráció elkészítése
- kirándulások szervezése
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt
- javítani kell a tanulók fegyelmen, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni

6. A tanév kiemelt feladatai

- 1. A lemorzsolódás csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.**
- 2. A tanulók tudatos pályaválasztásának elősegítése, kialakítása.**

Az egyéni képességekhez megfelelő szintű középiskola kiválasztása nem könnyű feladat. A támogató pedagógusi szerep hozzájárul a tudatos választáshoz.

Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása

Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. évfolyamos szülőknek

Középiskolai nyílt napokon való részvétel egyénileg, szakmai napokon való részvétel csoportosan

Felvételi előkészítő magyarból, matematikából, angol nyelvből és vizuális kultúrából (8. osztály 1. félévben, 7. osztály 2. félévben)

Meghívjuk osztályfőnöki órákra régi diákjainkat, hogy tájékoztassák végzős tanulóinkat középiskolájukról.

Mindenkinek meg kell találnia a saját erősségét, hogy a számára legmegfelelőbb középfokú oktatási intézményben folytassa tanulmányait. Ebből a célból önismereti tesztek, érdeklődési kör felmérésére irányuló tesztek töltenek ki tanulóink. Szükség szerint pályaválasztási tanácsadóban való részvétel.
- 3. Országos mérések lebonyolítása.**
- 4. Az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival.**
- 5. Szakértői véleménnyel rendelkező tanulók vizsgálati időpontjának nyomon követése, felülvizsgálati kérelem megírása és eljuttatása az illetékes szakértői bizottságnak.**
- 6. Következetesség, egységes szemlélet kialakítása, betartása**
- 7. Módszertani megújulás**

7. Az aulában lévő falújság díszítése

szeptember	4. osztály (tanévnyitó ünnepély felelőse)
október	8. osztály
november	7.a osztály
december	7.b osztály
január	6.a osztály
február	6.b osztály
március	5.b osztály
április	5.a osztály
május	6.a és 6.b osztály
június	7.a és 7.b osztály

8. Munkaközösségi foglalkozások tematikája

augusztus: az éves munkaterv elkészítése
szeptember: adminisztráció, az ötödikesek átadása
október: megemlékezések
november : a nyílt nap előkészítése
december: Mikulás és karácsony megszervezése
január: félévzárás
február: a farsang előkészítése
március : a témahetek előkészítése
április: nevelési kérdések
május: a ballagás előkészítése
június: tanévzárás

A fenti foglalkozásokon kívül igény szerint havonta/kéthavonta megbeszéljük az aktuális teendőket, a napi munka tapasztalatait. Módszertani ötleteket, megoldási módokat dolgozunk ki és alkalmazunk.

Feladatterv:

Felelős:

Szeptember

Ügyeleti rendszer kialakítása, beindítása
Házirend ismertetése, Tűz-és balesetvédelmi oktatás
Szabadidős tevékenységek beindítása
Előkészítők, tehetséggondozás és korrepetálás megkezdése
Tanmenetek leadása, adminisztráció rendbetétele
Levelezős versenyek hirdetése
Szülői értekezletek megtartása

Október

Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolában
Megemlékezés az 1956-os forradalomról az iskolában és a községben
Tanulmányi versenyekre való jelentkezés
Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
Pályaorientációs nap

November

Tanulmányi eredmények értékelése
Gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek

Koncsecskó Lászlóné
osztályfőnökök
szakkörvezetők
szaktanárok
szaktanárok, of.-k
szaktanárok
osztályfőnökök

6. évfolyam

8.osztály
szaktanárok
ig., 7-8.o. of.
7-8.o. ofők

szaktanárok
of., szaktanárok

Magyar nyelv napja

Nyílt nap

SZKV bál

December

Adventi készülődés, gyertyagyújtás

Mikulás osztálykeretben

Tantestületi szakmai nap

Karácsonyi ünnepély

Január

Iskolagyűlés félévkor

Félév utáni szülői értekezletek

Fogadóórák a továbbtanulók szülei részére

Továbbtanulási lapok kitöltése

Február

Farsang

Továbbtanulási lapok elküldése

Március

Kincskereső-napok, házi tanulmányi versenyek

Ünnepi műsor az iskolában és koszorúzás a

Kossuth-szobornál március 15-e alkalmából

Április

Kincskereső-napok, házi tanulmányi versenyek

Tanulmányi munka értékelése

Fenntarthatósági témahét

Május

Anyák napja

Tanulmányi osztálykirándulások

A leendő 5.-es osztályfőnökök látogatása a 4. osztályban

Június

Iskolagyűlés év végén

Nemzeti összetartozás napja iskolai és községi megemlékezés

DÖK-Sportnap

Ballagás

Tanévzáró ünnepély

6. évfolyam

szaktanárok

SZKV szervezés

5-8.o. osztályfőnökök

4.o. osztályfőnökök, tanítók

ig., Sebestyén Lipták E.

osztályfőnökök

8.o. osztályfőnök, ig.

8.o. osztályfőnök, ig.

DÖK, osztályfőnökök

8.o. osztályfőnök, ig.

szaktanárok

3. évfolyam

szaktanárok

szaktanárok

Szabó Rita,

Kovácsné Nemes Beatrix,

ÖKO-munkacsoport,

mindenki

osztályfőnökök

osztályfőnökök

ig., Sebestyén Lipták E.

7. évfolyam

DÖK, testnevelők

7. és 8. évfolyam

5. évfolyam

Osztályfőnöki feladatok

5. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése

baleset- és tűzvédelmi oktatás

szekrények

órarend, terembeosztás

- **1. szülői** értekezlet (bemutakozás, a tanév rendje, változások az 5. osztályban, feladataink a tanévben)
- 5.o.átadás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- családlátogatások szükség szerint

November

- **2. szülői értekezlet** (az első negyedév tapasztalatai)
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek
- **1. advent iskolai + községi**

December

- Mikulás
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **3. szülői értekezlet** (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

- **tanévzáró ünnepély**

Osztályfőnöki feladatok 6. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házi rend ismertetése
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
szekrények
órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése
 - **1. szülői értekezlet** (a tanév rendje, változások az 6. osztályban, feladataink a tanévben)
 - gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Október

- **október 6. iskolai ünnepély + koszorúzás**

November

- **a magyar nyelv napja** (iskolai megemlékezés)

December

- **2. advent**
- Mikulás
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői értekezlet** (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

Osztályfőnöki feladatok 7. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
- szekrények
- órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- pályaválasztási szülői értekezlet
- **1. szülői értekezlet** (a tanév rendje, változások az 7.osztályban, feladataink a tanévben)

November

- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

December

- Mikulás
- **3. advent**
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői értekezlet** (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- **3. szülői értekezlet** (ballagás)
- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

- **Nemzeti összetartozás napja iskolai megemlékezés**
- **ballagás**

Osztályfőnöki feladatok 8. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
- szekrények
- órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- pályaválasztási szülői értekezlet
- **1. szülői** értekezlet (a tanév rendje, változások az 8.osztályban, feladataink a tanévben)
- **október 23. iskolai ünnepély + községi ünnepély + koszorúzás**

November

- nyílt napok a középiskolákban
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőknek

December

- jelentkezés a központi felvételire
- Mikulás
- **4. advent**
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői** értekezlet (az első félév értékelése)
- továbbtanulási lapok elküldése
- farsang
- tarisznyarendelés

Március

- táblófotózás

Április

- **3. szülői** értekezlet (tábló, ballagás)
- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőknek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás
- leendő of. látogatása a 4. osztályban

Június

- **ballagás**

9. Egyéb feladatok

A faliújságok és folyosók aktuális dekorációjáról gondoskodunk.

A rendezvényekről, versenyekről pontos forgatókönyvet, majd értékelést készítünk és leadjuk az igazgatóhelyettesnek.

A szülők által szervezett papírgyűjtést segítjük.

A DÖK munkáját segítjük.

Az ÖKO iskola programjain részt veszünk.

Munkaközösségi megbeszéléseket-műhelymunkát- tartunk szükség szerint.

Folyamatos továbbképzésekre járunk.

A tanévben hirdetett iskolán kívüli tanulmányi versenyeket, levelezős és egyéb versenyek való részvételt szorgalmazzuk.

Besegítünk az önkormányzat, ill. a község által szervezett programok lebonyolításában.

Koncsecskó Lászlóné felsős munkaközösség-vezető

7. számú melléklet

Felső tagozat ügyeleti rendje a 2026-2027-es tanévben

Reggel 7:00 – 7:30-ig 1 nevelő ügyel, 7:30 – 8:00-ig 2 nevelő ügyel:

- Az egyik ügyeletes nevelő 7 órára érkezik és felügyel a korán érkező gyerekekre az aulában és az udvaron.
- A másik ügyeletes nevelő 7:30-ra érkezik.
- 7:45-kor sorakoztatnak és „Jó reggelt kívánok!” köszönés után elindítják a tanulókat a termekbe.

Órák közötti szünetekben 2 nevelő ügyel:

- Az egyik ügyeletes az aulában tartózkodik, a másik az udvar rendjére ügyel.
- A tanulók jó idő esetén rúghatják a labdát az udvaron, de csak az 1. és a 3. szünetben.
- 1 testnevelő ellenőrzi a mellékhelyiségek és tornaöltözők folyosóit is.
- Figyel arra, hogy a tanulók kulturált körülmények között tízórazzanak.
- Jó idő esetén minden szünetben az udvaron tartózkodnak a tanulók.
- Télen a 2. szünetben az udvaron tartózkodnak a tanulók.
- Csengetéskor sorakozás után a tanulók a szaktanárral mennek be a tantermekbe.
- Tanítás után ügyel arra, hogy a tanulók rendben hagyják el az iskolát.
- Szükség esetén kiengedi a tanulókat a kiskapun.
- A 6. órában tanító tanárok figyeljenek arra, hogy a hazamenetel zökkenőmentesen történjen.
- Az iskola területén zajló felújítási munkák miatt- a sérülések, balesetek elkerülése érdekében- fokozottabb figyelmet kell fordítani az udvari szünetek ideje alatt

		<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
A hét	7:00	Jankovics- Soós Kata	Koncsecskóné Edina	Godáné Judit	Gőzse Luca	Kovácsné Nemes Beatrix
	7:30	Drimmer László	Krániczné Bognár Zita	Gyöngy Eszter 10:45- Szabó Rita	Koncsecskóné Edina 10:45- Szabó Rita	Sebestyénne Lip- ták Evelin

<i>B hét</i>		<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
	<i>7:00</i>	Drimmer László	Krániczné Bognár Zita	Gyöngy Eszter 10:45- Szabó Rita	Koncsecskóné Edina 10:45-Szabó Rita	Sebestyénne Lipták Evelin
	<i>7:30</i>	Janklovics- Soós Kata	Koncsecskóné Edina	Godáné Judit	Gőzse Luca	Kovácsné Ne- mes Beatrix

Koncsecskó Lászlóné
felsős munkaközösség-vezető

8. számú melléklet

Módszertani megújulást segítő munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévre

„Diáknak sokat kell tanulni, tanárnak még többet” (Cs. Szabó László)

A 2026/2027-es tanévben a Módszertani megújulást segítő munkaközösség vezetését a folyamatosság és az innováció jegyében látom el. Munkaközösségünk 26 fős nevelőtestülete idén új kollégákkal is bővült, így kiemelt feladatunk a belső tudásmegosztás és az integráció erősítése.

A munkaközösség tagjai a tantestület nevelői:

1. Béndek Lola
2. Bertáné Várai Ildikó Viktória
3. Bogdáné Kovács Mária
4. Drimmer László
5. Föcsök Attiláné
6. Földiné Birtalan Erna Anikó
7. Goda Istvánné
8. Gőzse Luca
9. Gyöngy Eszter
10. Horváthné Kincses Anita Nóra
11. Jankovics-Soós Katalin
12. Kisignáczné Horváth Viktória
13. Koncsecskó Lászlóné
14. Kovácsné Nemes Beatrix
15. Kránczné Bognár Zita
16. Máyerne Páhok Katalin
17. Megyeri Nikoletta
18. Némedi Nikolett Zsuzsanna
19. Puller Patrik
20. Sas Zsófia
21. Sebestyén Lipták Evelin
22. Simonné Pfarer Alexandra
23. Szabó Rita
24. Szili-Dröszler Bettina
25. Szücs Csilla
26. Tóthné Varga Krisztina
27. Weifenbachné Dudás Dorottya

Az oktatás világa ma már nem csupán a tananyag átadásáról szól, hanem a megváltozott tanulási környezethez való alkalmazkodásról. A digitális térben szocializálódott Alfa-generáció tagjai vizuális ingerekre, azonnali visszajelzésekre és élményalapú, interaktív folyamatokra vágynak. A frontális oktatás helyett a pedagógus szerepe egyre inkább a tanulási élmény tervezésévé, a diákok digitális kalauzolásává és a kreatív együttműködés ösztönzésévé válik. A jelenlegi tanév programjait úgy állítottam össze, hogy a tantestület minimális eszközigénnyel, azonnal kivitelezhető, stresszmentes és élvezetes módszereket sajátíthasson el.

Munkaközösségünk céljai a 2026-2027-es tanévben:

- Az új és a régi kollégák közötti szakmai partnerség, a horizontális tudásmegosztás és a közösségi kohézió elmélyítése.
- Az Alfa-generáció figyelmét tartósan lekötő gamifikációs (játékosított) technikák és tevékenységetető módszerek meghonosítása az osztálytermekben.
- Az adminisztrációs és feladatlap-készítési terheket csökkentő, mesterséges intelligenciára épülő platformok (kiemelten a Redmenta AI) magabiztos, mindennapi használata.
- A diákok együttműködési készségének, kritikai gondolkodásának és digitális írástudásának szerves fejlesztése interaktív óraszervezéssel.
- A tanári kiégés megelőzése a módszertani eszköztár frissítésével, valamint egymás jó gyakorlatainak megismerésével és támogatásával.
- A digitális és az analóg oktatási technikák közötti egészséges egyensúly megteremtése a tanulói motiváció maximalizálása érdekében.
- A formatív és a folyamatos, személyre szabott visszajelzés kultúrájának erősítése a számonkérések során.
- A különböző képességszintű tanulók hatékony, egyéni tempójú fejlődését biztosító digitális differenciálás megvalósítása.

A megvalósítás gyakorlati elemei és pillérei:

- Belső műhelyfoglalkozások és tapasztalatcserék szervezése (gyakorlatorientált bemutatók, ahol a pedagógusok maguk próbálják ki a módszereket).
- Kooperatív és élménypedagógiai technikák adaptálása: a tanulói aktivitásra épülő mikrotanítási formák bevezetése.
- Digitális tudásbázis és feladatbank építése: a Redmenta felületén közösen megosztott és finomított feladatlap-sablonok létrehozása szakmacsoportonként.
- A tanári szerep tudatos átértékelése: elmozdulás a frontális oktatástól a facilitátori, támogató-szervező pedagógusi attitűd irányába.
- Egymás közötti szakmai óralátogatások és konzultációk ösztönzése a frissen tanult digitális és gamifikált technikák hospitálására.
- A mesterséges intelligencia (AI) etikus és gyakorlatias integrálása a pedagógiai tervező- és felkészülő munkába.
- Mikrotanulási egységek (microlearning) alkalmazása: könnyen emészthető, 5-10 perces oktatástechnológiai tippek megosztása a munkaközösségi kommunikációs csatornákon.
- Folyamatos reflexió és közös értékelés: a félév végén a bevált és a finomításra szoruló tantermi gyakorlatok strukturált elemzése.

Időpontja	Foglalkozás témája	Felelős / Megvalósítás
2026. november 9.	„Módszertani Bingó” és „Ötletbörze 5 percben” Azonnal használható, pörgős, játékos és szakmai csapatépítés a tantestületnek.	Munkaközösség-vezető
2027. január 11.	A megújult Redmenta AI az oktatásban Okosabb számonkérés, gyors differenciálás és mesterséges intelligencia alapú feladatlap-generálás a gyakorlatban.	Munkaközösség-vezető
2027. április 12.	„Edu-Scavenger Hunt” (Kincskereső játékok a tanórán) A gamifikáció (játékosítás) és az okostelefonok edukatív használata QR-kódok segítségével.	Munkaközösség-vezető

A foglalkozások részletes szakmai tartalma és kivitelezése

1. foglalkozás (Ősz): Csapatépítés és szakmai jégtörő – „Módszertani Bingó”

- Cél: Egy nagyon pörgős, vidám hangulatú félévindítás, amely nem igényel előzetes digitális felkészülést, mégis interaktív és szorosan kapcsolódik a tanári munkához.
- Kivitelezés a gyakorlatban: Minden pedagógus kap egy 5x5-ös egyedi Bingó-táblázatot olyan állításokkal, mint pl.: „Használt már mesterséges intelligenciát órára készüléshez”, „Van olyan trükkje, amivel 1 perc alatt csendet teremtet”. A kollégáknak körbe kell járniuk a teremben, és beszélgetve meg kell találniuk azokat a társakat, akikre igazak az állítások. Aki eléri a Bingót, nyer. Ezt követi egy rövid, kötetlen „Ötlebörze 5 percben”, ahol a legjobb tanári trükköket megosztjuk egymással. Ez a játék bármely osztályban zseniális jégtörő vagy év eleji közösségépítő módszer.

2. foglalkozás (Tél): Okosabb számonkérés a Redmenta AI-val

- Cél: Megmutatni a kollégáknak, hogyan tudnak órákat spórolni a javítással és a feladatlap-írással, miközben a diákok modern felületen dolgoznak.
- Kivitelezés a gyakorlatban: A foglalkozáson kivetítve, élőben mutatjuk be a Redmenta legújabb funkcióit. Lépésről lépésre megnézzük, hogyan képes a beépített AI egy megadott tankönyvi szövegből vagy linkből pillanatok alatt különböző nehézségi szintű kérdéssorokat (differenciált feladatokat) generálni. Gyakoroljuk az automatizált, mégis személyre szabott szöveges visszajelzések beállítását, ami növeli a tanulók sikerességének esélyét a mindennapi értékelés során.

3. foglalkozás (Tavaszi): Új módszer – „Edu-Scavenger Hunt” (Okostelefonos kincskereső)

- Cél: A diákok saját mobil eszközeinek bevonása a tanulási folyamatba (gamifikáció). Ez a módszer az Alfa-generáció multitasking és vizuális igényeire épít, mégis fegyelmezett, zárt keretek között tartja őket.
- Kivitelezés a gyakorlatban: A módszert a kollégák maguk próbálják ki gyakorlatban: a teremben (vagy a folyosón) elhelyezünk 5-6 darab előre kinyomtatott QR-kódot. A pedagógusok párokban, a saját telefonjukkal beolvassák a kódokat, amelyek mögé tantárgyfüggetlen, rövid, kreatív feladatok vagy rejtvények vannak elrejtve. A kollégák meglátják, hogy ez a módszer bármilyen tantárgynál (matematika, történelem, nyelvtan stb.) kiválóan alkalmazható összefoglaló, ismétlő órákon.

A módszertani megújulás hosszú és dinamikus folyamat. Szükség van a tanulók és a pedagógusok aktív részvételére és elkötelezettségére, hisz ezek nélkül nehéz lenne sikeresen munkálkodni, eredményeket elérni.

Jankovics-Soós Katalin
módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető

9. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2026– 2027-es tanévben

Szükségletek és igény szerinti gondoskodás biztosítása minden tanulónak

A tanév feladata:

A fenntartó, a szülők, a diákok és a tantestület fórumainak látogatása, az itt elhangzott jelzések feldolgozása.

A tanulói viszonyok minőségi fejlesztése.

Teendők az év során:

GYVK-s, HH-s és HHH-s, alapellátott, védelembe vett, gyermekek nyilvántartása – Önkormányzattól kapjuk a létszámot

Egyéb okból figyelemmel kísért gyermekek felmérése

SZKV ülések

Szülői értekezletek

Felzárkóztató foglalkozások

Felvételi előkészítők

Munkaközösségi foglalkozások

DÖK megbeszélések

Rendszeres jelzőrendszeri feladatellátás

Esetkonferencia

családlátogatások

fogadóórák

orvosi vizsgálatok

kapcsolattartás a Balatonszabadi Család- és Gyermejkölési Szolgálattal, családsegítővel, szociális segítővel, a gyámügyi előadóval, a közegészségügyi és köz-művelődési intézményekkel

igazolatlan hiányzások nyomon követése

felzárkóztató, rehabilitációs foglalkoztatás

törvényi változások figyelése, jelzése a kollégáknak

időszerű szakmai anyagok biztosítása a tantestületnek

FELADAT	BEVONANDÓ SZEMÉLYEK	INTÉZKEDÉS	MEGJEGYZÉS
Új tanulók fogadása	titkárság, oszt. fők. Igazgató	Adatrögzítés	Időbeni kihirdetés
Pótvizsgák	Vizsgabizottság	Osztályba irányítás tankönyvrendelés	
Az adminisztrációs rendszer frissítése	Titkár, osztályfőnők Igazgató, gyermekvédelmi fel.	Figyelemfelhívás	
		Nyilvántartási lapok	

Az új tanulók beilleszkedésének megtekintése	Munkaközösség vezetői, osztályfőnökök		Szükség esetén kérvények írása
Tanszerek, felszerelések átnézése	osztályfőnökök	esetleges hiány jelzése létszám szerinti összehangolás	
Étkeztetés, tanulószobai csoportok szervezése	Élelmezésvezető osztályfőnökök	jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé	
Veszélyeztetett tanulók kiszűrése		rehabilitációs foglalkozások elindítása	
orvosi vizsgálatok és szűrések beindítása	Igazgatóhelyettes		
Adatellenőrzés	osztályfőnökök	előzetes felmérés visszaellenőrzése	
Családlátogatások	osztályfőnökök szükség szerint	időpontokról kiértékelés	
A tanulók mentális állapotának megfigyelése	osztályfőnökök		
Prevenációs programok beindítása	védőnő	szóróanyagok továbbítása	
A neveltségi szint és a viselkedési kultúra értékelése	tantestület		
A tanulmányi munka, a magatartás és a hiányzás átnézése	osztályfőnökök		
A higiénia és egészségügyi állapot felmérése	osztályfőnökök védőnő gyerekorvos	szükség esetén védőnő értesítése	
A ruházat és a felszerelés átnézése.	gyógypedagógus		
A Szakértői Bizottságok elé küldendő listájának összeállítása.	osztályfőnökök Bédek Lola		
A tanulók interakcióinak értékelése osztály és iskolai szinten.	tantestület		
A gyenge ill. bukásra álló tanulók felkészítésének segítése.			
A végzősök aktuális gondjainak megoldása.	osztályfőnökök	A szülők kiértékelése	
Tapasztalatok összegzése, beszámoló írása			

Tóthné Varga Krisztina gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

10. számú melléklet

Diákönkormányzat - programterv

a 2026-2027-es tanévben

DÖK segítő nevelő: Sebestyénne Lipták Evelin–2025.09.01 – 2030.08.31-ig (5 tanév)

Szeptember:

- tisztségviselők megválasztása
- a diákönkormányzati ülések rendjének megbeszélése 4-8. évfolyam
- a DÖK működésének közös alapokra helyezése közösségépítő feladatokkal, játékokkal, beszélgetéssel, fókuszban:
 - ◆ az új tagok beilleszkedésének, bevonásának segítése
 - ◆ a csoport működésének szabályai, közös értékek meghatározása
 - ◆ kommunikáció csoporton belül- és kívül
 - ◆ kortárssegítés
 - ◆ diáktársak bevonása, megszólítása
 - ◆ kapcsolattartás, együttműködés az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel
- az iskola éves programtervének, és a hozzá kapcsolódó diákönkormányzati feladatok megbeszélése
- „**Gyermekek és diákok hangja 2026**” projektnaphoz az intézményünk önkéntesen csatlakozik (09.14-10.22. között) egy nap kijelölésével, a projektnap szervezése
- ÖKO- iskola munkaterv egyeztetése
- DÖK-fal kialakítása

Október:

- az iskolai diákélet lesz a hónap DÖK-ös témája: „**Gyermekek és diákok hangja 2026**” **projektnaphoz** az intézményünk önkéntesen csatlakozik október 22 -ig , a projektnap megvalósítása október 8-án
- őszi papír-és gesztenyegyűjtés segítése - SZKV szervezés (10.14-10.15.)
- jótekonysági futás segítése (10.10. szombat)
- Állatvédelmi témahét
- Halloweeni buli (10.22. csütörtök)

November:

- „Ne vásárolj semmit” nap népszerűsítése (11.10.)
- a diákjogok, illetve kötelességek megbeszélése
- a tanulmányi eredmények – eredménytelenségek elemzése

December:

- a Mikulás buli megszervezése (12.04. péntek) lebonyolítása
- bolhapiac szervezés (12.11.) ötletbörze (12.07-10.), fenntartható adventi kézműves délután
- „Ronda karácsonyi pulcsi nap” (12.17. csütörtök)

Január:

- a félévi iskolagyűlés előkészítése, lebonyolítása (01.29. péntek)
- a félév folyamán végzett DÖK- munka értékelése
- Béke napja (01.29. péntek): A megbocsátás ládája elhelyezése az aulában

Február:

- a farsang megszervezése és lebonyolítása, tombola (02.19. péntek)
- VALENTINOZÁS az Iskolában (02.12. péntek)
- az éves terv újragondolása, az időközben történtek mentén esetleges módosítás, új elemek beemelése

Március:

- a farsang értékelése
- a tanulmányi versenyek szervezésének segítése
- rendhagyó „versenyek” lebonyolítása
- Energiatakarékossági világnap népszerűsítése, faliújság (03.08.)
- Örült hajak napja (03.24. szerda)
- Készülődés a húsvéti szünetre: Tojásfa állítás (márc. 15 után)

Április:

- rendhagyó „versenyek” folytatása
- *Fenntarthatósági témahét* (04.19-23.)-együttműködés az ÖKO munkacsoporttal
- ÖKO- nap, madarak, fák napi rendezvény segítése (04.23. péntek)

Május:

- a negyedikes osztályok számára egy olyan alkalom szervezése, amikor felsőbb éves diákok mesélnek a felsőről, jó tanácsokkal látják el őket, és bemutatják az iskolaépület felsősök által használt helyiségeit. A cél az lenne, hogy diákszemüvegen át kapjanak segítséget a negyedikes diákok a felsőbe érkezéshez.
- Tavaszi papírgyűjtés segítése
- Községi gyermeknap segítése

Június:

- Alsós gyermeknap
- az év végi iskolagyűlés előkészítése, lebonyolítása (06.17.)
- a tanévben végzett DÖK- munka értékelése- az intézmény többi diákjának bevonásával
- DÖK-nap (06.17.): sportversenyek, vízipisztolycsata, szupercsapat-vetélkedő, flashmob, élő csocsó

A programokra javaslatot tettek az osztályképviseltek.

A DÖK-ről

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadási rendjét a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.törvény (Ktv.)63.§ (4) bekezdése határozza meg.

Diákközségülés-iskolagyűlés A diákönkormányzatot képviselő osztálytitkárokat és helyetteseket a tanulóközösség választja. A tanév során 2 iskolai diákközségülést tartunk, ahol a javaslatok, kérdések, ötletek az iskola vezetéséhez eljutva megválaszolásra kerülnek. A diákönkormányzat gyűlései Hetente egyszer valamint az aktuális diákprogramokhoz kötődően kerül megszervezésre.

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola Diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban a szabadidő hasznos eltöltésére és közösségépítő tevékenységre hivatott. Tervszerű programok kialakításával foglalmazzuk meg a működésünkhöz szükséges főbb irányelveket. Programjainkat a hagyományok ápolásával, és az új kihívások, feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A DÖK önállóságra sarkallja a diákokat, változatossá teszi az iskolai mindennapokat és élményekkel gazdagítja a diákéletet.

A Diákönkormányzat megfelelő működéséhez elengedhetetlen a diákok számára a tanulói jogok és kötelességek ismerete. A jogok ismeretén túl alkalmazni is kell tudni őket, és ebben segít a diákönkormányzat. A tanulóknak a diákönkormányzati jogok mellett a diákönkormányzati feladatokkal is tisztában kell lenniük. A Törvény szerint a DÖK elsőrendű feladata az érdekképviselés, a mindennapi iskolai életben a programszervező szerepe érvényesül. Ehhez nagyon fontos, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A DÖK hagyományos éves munkatervéhez a diákok javaslata alapján minden évben új elemeket építünk be, amellyel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek a saját maguk által szervezett vetélkedőkben, játékokban, kultúrprogramokban, sikerélményhez juthatnak az előkészítő munkában résztvevők és a közösség tagjai is.

A diákönkormányzat éves tevékenységét az iskolánk hagyományaihoz igazodva a Pedagógiai Programmal összhangban terveztük. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk, az iskola vezetésével egyetértésben, az előző évben tapasztaltak alapján megtörténik az aktuális változtatás. (Pl. telefonhasználat iskolaidőben - módosítás) Iskolagyűlést januárban és júniusban tartunk, ahol az iskola életét érintő programokról számolunk be, illetve nyílt fórum jellegét illetően bárki kérdés-válaszokat intézhet, vagy javaslatokat ill. észrevételeket tehet a DÖK tagjai és az iskola vezetősége felé.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények mellett új, diákötletek kivitelezésével gazdagíthattuk a diákéletet
- Rendszeres diáktanács találkozónak előkészítjük az aktuális diákönkormányzati programokat
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend betartása, betartatása érdekében a helyes magatartás szabályaira és környezettudatos viselkedésre motiváljuk tanulóinkat
- A közösségi tevékenységekben - aktív funkciókkal megjelölt - elsősorban önként vállalt szerepeknek örülünk, de igyekszünk minél több diákot bevonni a feladatok megvalósításához
- Az Örökös ÖKO iskolai név kötelez bennünket ezért az országos programokhoz szervesen kapcsolódunk és a hatékony megvalósítás érdekében szoros kapcsolatot tartunk a munkaközösségekkel. Együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha az iskolai munkatervben szereplő tevékenységeket úgy valósítjuk meg, hogy közben a környezettudatosságra, egészségvédelemre, vidám, baráti, családias légkör kialakítására mindig törekszünk. Részt kívánunk venni a témahetek szervezésében, a Fenntarthatóság témahétén a környezettudatosság szemléletének tudatosításával hatékonyabban foglalkozunk.
- Ökopályázatok figyelésére összpontosítunk
- DÖK napot szervezünk a tanév egy napján
- Célunk az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése a diákönkormányzat képviselésével, az iskola projektekben való aktív közreműködés, csapatépítő tevékenységek szervezése (Mikulás-buli, Farsang, stb.)

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, nevelőtestületben és az iskolaközösségben
2. A diákok mindennapi iskolai életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola aulájában és a folyosókon elhelyezett hirdető felületek aktuális szerkesztése, (DÖK-fal, ÖKO-fal, Világnapok fala, versenyek, pályázatok, városi ünnepek, városi rendezvények stb.)
 - a diákok folyamatos tájékoztatása a programokról, versenyekről és az őket érintő iskolai élet eseményeivel kapcsolatos szervezői feladatokról
 - diákönkormányzati gyűlések alkalmával rendszeres jelenlét iskolánk honlapján (balatonszabadi-suli.hu) médiamegjelenés az iskola hagyományos rendezvényein és információk, élménybeszámolók eljuttatása a városi médiafelülethez.

Diákelnök feladata:

- A DÖK munkájának tervezése, koordinálása
- DÖK-gyűlés időnkénti összehívása
- osztályközösségek közötti összetartozás segítése
- joga van képviselni a DÖK érdekeit, véleményt fogalmazni a diákok érdekében
- kapcsolattartás az igazgatóval

A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:

- papírgyűjtés évente kétszer (ősszel: szeptember és tavasszal: április)
- használt elem és mobiltelefon gyűjtése folyamatosan (környezettudatos témahét idején aktív gyűjtési akció)
- újrahasznosítható textilhulladékok gyűjtése– szociális támogatáshoz - az ÖKO programhoz kapcsolódóan, - környezettakarítás országos felhíváshoz csatlakozva, *Te szedd!* akció szelektív hulladékgyűjtés

Kulturális rendezvények segítése:

- iskola ünnepélyeken ünnepi megjelenéssel rendezvények, múzeumlátogatások, kiállítások, ki-rándulások, közösségi programok szervezése
- Diákönkormányzati Nap szervezése
- Iskolai projektekben és témahetekben való aktív részvétel
- Fenntarthatósági témahét

ÖKO programok segítése:

- Papír-gesztenyegyűjtés ősszel, papír-ruhagyűjtés tavasszal
- Csatlakozás az *Európai Hulladékcsökkentési Akcióhoz*
- „*Ne vásárolj semmit!*” nap népszerűsítése
- Adventi kézműves délután természetes alapanyagok felhasználásával
- *Te szedd!* akcióban való részvétel madáretetés – madáretető rendszeres feltöltése
- tanterem zöldítés, virágok ápolása osztályközösségekben vetélkedők, környezetvédelmi versenyek önkéntes segítése (városismereti verseny) , Fenntarthatósági témahét programjain aktív részvétel

Az iskola minden felsős osztálya környezettudatos vállalat fogalmazzott meg az első tanítási napon:

- az iskola és környezetének rendszeres rendbetartása
- szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés
- újrahasznosítható hulladékokból tárgyak készítése
- faültetés a ballagó 8-os közösségekkel
- használati tárgyak gyűjtés a tárolóedénybe

Az iskola felsős osztályainak ötletes gondolatait szeretnénk megvalósítani a DÖK programok között:

- pet-palackokból tárgyakat építeni
- újra-hasznosítható anyagok felhasználásával érdekes tárgyak készítése

A programokra javaslatot tettek az osztályképviselők

Diákönkormányzat képviselője 2026-2027-es tanévben:

Választási nap: 2026. szeptember 7.

Osztály	DÖK tagok
5.a	Molnár Zsolt, Rotter Zsolt Kránicz Boróka, Parrag Máttyás, Füstös Milán
5.b	Simovics András, Angyal Ariel Tibor
6.a	Demeter Dominika, Hajdú Máttyás, Peller-Kis Márk
6.b.	Kovács Balázs, Tímár Bendegúz
7.a	Győri-Dani Zétény, Mihály Zoé
7.b	Parrag Balázs, Antal Dániel
8.a	Barabás Boróka Flóra, Májer Kincső, Pedrováczy Milos
8.b	Borsos Réka Szabó Gergő

Diákelnök: Győri-Dani Zétény

Diákelnök-helyettes: Parrag Balázs, Demeter Dominika

Sebestyén Lipták Evelin
DÖK segítő nevelő

11. számú melléklet

Csengetési rend (házirendben is megtalálható)

Tanórák:

A csengetés automatikus. Áramszünet esetén a pedagógus méri a tanóra hosszát a termekben elhelyezett órák alapján.

Tanórák	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet időtartama
Jelző	7,30		
Jelző	7,45		
1.	8,00	8,45	15
2.	9,00	9,45	15
3.	10,00	10,45	10
4.	10,55	11,40	10
5.	11,50	12,35	10
6.	12,45	13,30	

7. óra 14:00-14:45-ig tart, csengetés nincs.

8. óra 14:15-15:00-ig tart, csengetés nincs.

Rendhagyó programokkal kiegészített napokon és rendkívüli tanítási napokon és helyzetekben rövidített órákat is tarthatunk.

Megjegyzés:

A csengetési rend 1-4. óra végéig egységes az egész iskolára.

A 11.55 és a 12.35 órai csengetés a 3-8. évfolyamot érinti.

A 12.45 és 13.30 órai csengetés csak a felső tagozatot érinti.

Az alsó tagozat egész-napos rendszerben tanul, ezért nekik eltérő az időbeosztásuk.

A szerda délutáni hittanórák kezdete:

-7. óra 13:30-14:15

-8. óra 14:15-15:00

Tűzriadó:

A tűzvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint. Tűzriadó esetén **5 rövid** csengetés egymás után. Gyülekező a templom előtt.

12. számú melléklet

A felvételi eljárás rendje a 2026-2027-es tanévben

1. melléklet az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelethez

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2026. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2026. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

15.	2027. január 23. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2027. február 2., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését.
17.	2027. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
18.	2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
19.	2027. február 11., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítani az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított, pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését.
20.	2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
21.	2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
22.	2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
23.	2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
24.	2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
25.	2027. április 6. – április 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
26.	2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
27.	2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
28.	2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

29.	2027. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30.	2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31.	2027. május 7.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
32.	2027. május 10. – május 21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelmekről az igazgató a hatánapig dönt.
33.	2027. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
34.	2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

13. számú melléklet

A 2026 – 2027-es tanévben használt tankönyvek az alsó tagozaton:

1. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

2. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

3. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika, digitális kultúra

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

4. osztály Oktatási Hivatal MM Publications (angol) Klett (német)

Tartós: etika, digitális kultúra

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

A 2026 – 2027-es tanévben használt tankönyvek a felső tagozaton:

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
magyar irodalom	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
történelem	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
német			Klett Kiadó T mf	Klett Kiadó T mf
angol	MM Publications T mf	MM Publications T mf	MM Publications T mf	Oxford/Lexika T mf
matematika	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
digitális kultúra	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
természet- tudom- mány	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	-	-
fizika	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
biológia	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
kémia	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
földrajz	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
éneke-zene	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
rajz	-	-	-	-
technika	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	-
testnevelés	-	-	-	-
médiaismeret	-	-	-	-
egészségtan	-	-	-	-
hon-és népismeret	OFI/Nemz. Tudása T	-	-	-
etika	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
hit-és erkölcsstan katolikus	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet
hit-és erkölcsstan református	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet

T= Tartós tankönyv (csak a tankönyv, a munkafüzet nem)

mf= munkafüzet is van ahhoz a tantárgyhoz

A tankönyvrendelés menetrendje:

március: KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet (tankonyvrendeles.kello.hu) az intézményi-, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére. KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

április 1-30.: tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.

május 15. – június 30.: tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, fiktív diákok nevesítése, fenntartói jóváhagyás.

augusztus: KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket.

augusztus 21. – szeptember 15.: pótrendelés leadásának időszaka, fenntartói jóváhagyás.

szeptember - március: évközi rendelés a tankönyvrendelési felületen.

Kovácsné Nemes Beatrix
tankönyvfelelős

14. számú melléklet
Szülők Közössége Választmányának munkaterve a 2026-2027-es tanévre

Szeptemberi SZKV értekezlet:

- alakuló ülés, vezetőségi tagok megválasztása szeptember 22., az iskolavezetés részt vesz
- őszi papír-és gesztenyegyűjtés (lehetőség szerint) megbeszélése
- jótékonyági bál előkészítése
- adventi vásár előkészítése

Októberi SZKV értekezlet:

- őszi papír-és gesztenyegyűjtés október 14.15.
- őszi papír-és gesztenyegyűjtés értékelése
- jótékonyági bál előkészítése

Novemberi SZKV értekezlet:

- a bál: 11.14. szombat
- a bál értékelése
- Mikulás ünnepségen való részvétel megbeszélése
- Karácsonyi ünnepély, tanulók ajándékozásának megbeszélése

Decemberi program:

- Mikulás ünnepély alsóban 12.04.
- Mikulás buli felsőben 12.04.
- Adventi vásár 12.11.
- Karácsonyi ünnepélyen való részvétel 12.18.

Januári SZKV értekezlet:

- az iskolai farsang lebonyolításában való segítség megbeszélése

Februári program:

- felsős farsang lebonyolításában való segítség 02.19.
- alsós farsang lebonyolításában való segítség 02.19.

Márciusi SZKV értekezlet:

- tavaszi papírgyűjtés megszervezése

Áprilisi program:

- gyermeknap tervek megbeszélése

Május:

- tavaszi papírgyűjtés lebonyolítás, értékelése
- gyermeknap és pedagógusnap előkészítése
- május vége, június eleje községi gyermeknap

Június:

- pedagógusnap
- ballagás 06.19. 9 óra
- tanévzáró 06.22. 8 óra

Egyéb tervek:

- éves szinten segítségnyújtás az iskolai tevékenységekben a havi iskolai program alapján

Szentkirályi Tímea SZKV elnök

15. számú melléklet

Együttműködés a Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával a 2026– 2027-es tanévben

Iskolánkban a 23. tanévet folytatja Fodor Janka és Rentler Dorka művészeti vezető irányításával a **Siófoki Művészeti Iskola néptánc tagozata**. 45 fő Balatonszabadira jár (1.2.3.4.5 évfolyam), 5 fő (6.7.8. évfolyam) néptáncórára, ők csatlakoznak a siófoki növendékekhez. Siófokon oktat Fodor Janka és Csuti Péter.

HECSEDLI CSOPORT: Kis Ernő, Nyári Gréta Valentina, Szabó Maja Virág, Török-Bene Anna - 1.a; Bartucz Ábel, Bartucz Ákos, László Léna, Nagy Botond - 1.b (8 fő)

VADÓCA CSOPORT: Jankovics Maja, Kráncz Hanga, Parrag Dániel, Pisztl Bóbor, Szuma Barnabás, László Lilla, Zugor Felícia - 2. osztály, Drimmer Vince, Horváth Iza Dominika, Bánfi Noémi, Kiss Lili - 3.a Lakatos Larissa, Sándor Bianka, Fűri Kristóf, Szőke Borbála, Nébel Natália, Galgóczi Márton, Kiss Lilla, Boda Árpád, Nyári Mirella, Beáta, Erdélyi Sebestyén - 3.b (21 fő)

CSUTRI CSOPORT: Albert Zsolna, Dombóvári Dorka, Klinger Alexa, Könczöl Bianka, Nagy Márton, Pisztl Krisztof, Satkovics Léna, Tóth-Gotschall Zora - 4.o., Bódog Adél, Füstös Milán, Karácsony Klarissza, Kráncz Boróka, Orbán Zselyke, Parrag Mátyás, Szuma Fanni - 5.a, Huszár Hanna - 5.b (16 fő)

CSIPKEBOGYÓ CSOPORT: Szőke Zétény 7.a

GOMBÓTA CSOPORT: Barabás Vince 6.a, Barabás Boróka, Kékesi Kende 8.a, Varga Dániel 8.b

Ebben a tanévben a 21. tanévet folytatja 29 növendékkel a Siófoki Művészeti Iskola kihelyezett zenei tagozata. Tanulóink szolfézásra és hangszeres órákra B.szabadiba, hangszeres órákra és zenekarra Siófokra járnak.

Suba Nággya	zongorát tanít B.szabadiban
Meringer Janka	furulyát és fuvalát tanít B. szabadiban
Bognár-Volenszki Betti	gitárt tanít Siófokon
Tusáné Szilovics Ildikó	zongorát tanít Siófokon
Vámosi Péter	trombitát tanít Siófokon
Kersák Edina	magánéneket tanít Siófokon
Papdiné Szombati Ildikó	hegedűt tanít Siófokon
Mike Zsolt	dobot tanít Siófokon
Fáczán Gabriella	szolfézszt tanít 2 csoportban 27 gyerekeknek B.szabadiban

Zeneiskolások névsora:

1.	1.a	Erdélyi Emese - hegedű EK1	19.	5.a	Parrag Mátyás – trombita 3 Siófok
2.	2.o.	Jankovics Maja – zongora EK2	20.	5.b	Huszár Hanna – zongora
3.	2.o.	Kráncz Hanga - zongora EK2	21.	6.a	Barabás Vince Boján – hegedű 3 Siófok
4.	2.o.	László Lilla - zongora EK2	22.	6.a	Vincze Dávid Péter – zongora 3
5.	3.a	Drimmer Vince – zongora 1	23.	6.b	Balogh Bianka - zongora 1
6.	3.b	Balogh Kiara Barbara – zongora 1	24.	7.a	Győri-Dani Kincső – zongora 5 Siófokon
7.	3.b	Bíró Kristóf - dob 1	25.	7.a	Győri-Dani Zétény – gitár 5 Siófokon (zenekar)
8.	3.b	Sándor Bianka – zongora 1	26.	7.a	Hortobágyi Milán - gitár 5. Siófok (zenekar)
9.	4.o.	Satkovics Léna - hegedű 1	27.	7.a	Papp Judit Sára – fuvola 5
10.	4.o.	Albert Zsolna Sára – zongora 2	28.	7.b	Parrag Balázs – trombita 3 Siófok
11.	4.o.	Molnár Noel – zongora 2	29.	8.a	Simon Dóra – zongora 4
12.	4.o.	Timár Vivien – dob 2			
13.	4.o.	Simon Linda – furulya 2			
14.	4.o.	Klinger Alexa – furulya 2			
15.	4.o.	Kárász Nóra – furulya 2			
16.	4.o.	Nagy Márton – magánének 2 Siófok			
17.	5.a	Kráncz Boróka - zongora 3			
18.	5.a	Kovács Vivien – zongora 4			

16. számú melléklet

Állandó ünnepélyek, rendezvények tervezett időpontja a 2026-2027-es tanévben
Az alkalmoszerű rendezvények (pl. évfordulókhoz kötött) megjelennek a havi programokban

Az iskolai ünnepeken az 1-8. évfolyam valamennyi diákja részt vesz.

A Lázár Ervin Programban (LEP) és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) szervezett programokon való részvétel a tanév folyamán a havi programokban lesz olvasható.

Dátum	Megnevezés	részt vevők	Felelős osztály	Felelős pedagógus
2026.09.01. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	1-8. évf.	4. évf.	Tóthné, Sas Zs. Bédek L.
2026.09.05.	Falunap – részvétel a programokon, felügyelet	1-8. évf.		Igazgató, feladatot vállalók
2026. 09.14-10.22. között	“Diákok hangja” témanap, az iskola által választott napon	1-4. évf. 5-8. évf.		Ofők, Megyeri N. Ofők. Sebestyénne
2026.09.25. 8 óra	Magyar Diáksport Napja alkalmából „Rákóczi-kör futás”	1-4.évf.		Alsós mk.
2026.10.06. 8 óra	Október 6. – megemlékezés az aulában Koszorúzás a Batthyány-szobornál, csak a 6. évf. megy át	2-8. évf.	6. évf.	Jankovics-S.K. Szabó R.
2026.10.10.	Jótekonysági futás	4-8. évf.		Megyeri N. Tóthné Drimmer L.
2026.10.10. 14 óra	Idősek napja a művelődési házban	a község idős emberei	énekesek, hangszeres növendékek, néptáncosok	Koncsecskóné
2026.10.11. 14 óra	Idősek napja a Kossuth Művelődési Körben	a község idős emberei	énekesek, hangszeres növendékek, néptáncosok	Bogdánne
2026.10.13. 17 óra	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák részvételével 7.8. osztályos szülőknek és tanulóknak	7.8. évf. és szüleik	7.8. évf.	Igazgató, Bogdánne Gyöngy E. Sebestyénne Drimmer L. Krániczne
2026.10.22. 14:30-17:30	Halloween buli	5-8.évf.		Sebestyénne DÖK szervezés
2026.10.22. 8 óra	Október 23. – megemlékezés a műv. házban	2-8. évf.	8. évf.	Drimmer L. Krániczne
2026.10.22. 9 órától	Pályaorientációs nap – 1. tantás nélküli munkanap	1-4.évf. 5-8. évf.		Megyeri N. Gyöngy E. Sebestyénne
2026.10.23. 17 óra	Október 23. Községi ünnepély (1.) megemlékezés a műv. házban Koszorúzás a temetőkerben	község lakói	8. évf.	Drimmer L. Krániczne (Művelődési ház és Önkormányzat)
2026.11.13. 7.50 óra	Magyar nyelv napja-aula	2-8. évf.	6. évf.	Jankovics-S.K. Szabó R.
2026.11.14.. szombat	SZKV bál – Boglya Rendezvényközpont			SZKV szervezés

2026. nov. 30., dec. 07.14. hétfők 7.50 óra 18. pénteken 7.50 óra	Adventi – gyertyagyújtások az aulában	1-8. évf.	5-8. évf.	felsős osztályfőnökök
2026.12.04.	Mikulás délután alsósoknak a művelődési házban	1-4. évf.		Weifenbachné D. Dorottya Csirke M.
2026.12.04. 14-17 ó	Mikulás-buli	5-8. évf.	DÖK	Sebestyénne
2026.12.06. (vasárnap) 17:30 óra	Községi ünnepély (2.): adventi gyertyagyújtás a művelődési ház előtt	község lakói	5. évf.	Igazgató Bogdánne Koncsecskóné Kovácsné
2026.12.10. 17 óra	Karácsonyi koncert a művészeti iskolások részvételével 20. évforduló	érdeklődők	zeneiskolások, Oktatási Alapítvány	Szabó Zs. Bogdánne
2026.12.11.	Bolhapiac	3-8. évf.	DÖK	Sebestyénne
2026.12.17. 17 óra	Karácsonyi műsor az alsó tagozat szüleinek	4.o. szülők	4.o.	Tóthné, Sas Zs.
2026.12.18. 10 óra	Karácsonyi ünnepély	1-8. évf.	4.o.	Tóthné, Sas Zs.
2027.01.29. 8 óra	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	Igazgató Bogdánne Sebestyénne
2027.02.15-19.	Projekthét – farsang hete az alsóban	1-4.évf.		2. évfolyam Megyeri Nikolett Némedi Nikolett Mindenki
2027.02.19. délelőtt	Alsós farsang Rendhagyó programokkal kiegészített tanítási nap	1-4. évf.	DÖK	Megyeri Nikolett Némedi Nikolett
2027.02.19. 14:30-17:30 ó	Felsőfok farsang	5-8. évf.		Sebestyénne osztályfőnökök
2027.02.25. helyett 02.26.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés a tanórán A II. félévben kihelyezett tanítási óra a Terror Háza Múzeumba Budapesten	8. évf.		Föcsökné
2027.03.01-05.	PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét	1-4. évf. 5-8. évf.		Máyerné Földiné
2027.03.12. 10 órától	Március 15. – megemlékezés az aulában, utána koszorúzás a Kossuth-szobornál (alsósok vendégül látása)	1-8. évf.	3. évf.	Horváthné, Bertáné Máyerné, W-né D.D.
2027.03.15.	Együtt futás, 3 település összefogása	4-8. évfolyam		Némedi N. Simonné Megyeri N. Tóthné Drimmer L.
2027.03.19. (péntek) 14-15.30 óra	Iskola bemutató leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek – leendő elsősök köszöntése	1-8. évf.	1-4. évf.	Igazgató Béndek L. Iskolatitkár Alsós mk.

2027.03.22.	A Víz Világnapja -öko faliújság Víz kvíz szervezése			Szabó Rita Sebestyén Evelin - DÖK
2027.04. 5-9. között	Digitális Témahét	5-9.évf.		Krániczné
2027. 04.15. 13:30-	Versmondó verseny a Kossuth Művelő- dési Körben	1-4. évf. 5-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Sas Zs. Horváthné Simonné Jankovics-S.K. Gőzse L.
2027.04.16.	A holokauszt áldozataira emlékezés a tanórán – Az I. félévben kihelyezett taní- tási óra a Holokauszt Emlékközpontba Budapesten	8. évf.		Föcsökné
2027.04.19-23.	Fenntarthatósági Témahét	1-4. évf. 5-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Horváthné Szabó R.
2027.04.23.	ÖKONAP- Madarak és fák napja	1-4. évf. 5-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Szücs Cs. Csirke M. Szabó R.
2027.04.22-23.	Leendő 1.o. beírása			Iskolatitkár
2027.04.29.14 ó	Bolhapiac	3-8. évf.	DÖK	Sebestyénne
2027 májusa	Anyák napi műsorok	1-8. évf.	1-8. évf.	osztályfőnökök
2027.05.26. 8 óra	Kihívás napi rendezvény „Rákóczi-kör futás”	1-4. évf.		Horváthné Némedi N.
2027. 05.29. vagy 06.05.	Gyermeknap – részvétel a programokon, felügyelet	1-8. évf.		Igazgató, feladatot vállalók
2027.06.04.8 óra	Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai megemlékezés az aulában	4-8. évf.	7.o.	Gyöngy E. Sebestyénne
2027.06.04.17 óra	Nemzeti Összetartozás Napja – községi megemlékezés és koszorúzás a Trianoni- emlékműnél	Önkormányzat, Egyesületek, Ér- deklődők	7.o.	Gyöngy E. Sebestyénne
2027.06.15.	Alsós gyereknapi	1-4. évf.		Megyeri N.
2027.06.17. 8 óra	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	Igazgató, Bogdánne Sebestyénne
2027.06.18. 9 óra	Kisballagás	1-8. évf.	8. évf.	Gyöngy E. Sebestyénne Drimmer L., Krániczné
2027.06.17. kb. 10 óra	DÖK-Sportnap 5. tanítás nélküli munkanap	5-8. évf.	5-8. évf.	Sebestyénne Drimmer L.
2027.06.19. szombat 9 óra	Ballagás az aulában - Jó tanuló, jó spor- toló végzős 8. osztályos tanulók jutalma- zása	8. évf.	8. évf.	Igazgató, Bogdánne, Béndek L., Gyöngy E. Sebestyénne, Drim- mer L., Krániczné
2027.06.22. 8 óra	Tanévzáró ünnepély – 1.o. megajándé- kozása a Kincskereső kisködmön c. könyvvel és a tanulók jutalmazása ki- váló sporteredményekért jutalom 1-7. évfolyam)	1-8. évf.	5. évf.	Koncsecskóné Kovácsné
2027 nyara	Erzsébet tábor lehetősége, pályázattal			

17. számú melléklet

Könyvtári munkaterv a 2026-2027-es tanévre

„Csak eszednek és lelkednek olvasás útján nyert kincse jelenti az igazi gazdagságot, mert ez nem vész el és nem hagy el soha.”

Leonardo da Vinci

Célok:

- a könyvtáros hozzásegítse iskolánk tanulóit, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
- képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- a könyvtáros segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- iskolánk minden tanulója részt vegyen az olvasáskultúra fejlesztését célzó foglalkozásokon
- gyermekek érdeklődésének felkeltése a könyvek iránt, melyek az információszerzés, a tanulás, a szórakozás, a játék, a szabadidő tartalmas eltöltésének eszközei
- megtanulják a tanulók a könyv- és könyvtárhasználat alapvető szabályait
- a gyerekek érdeklődésének felkeltése az életkoruknak megfelelő klasszikus és kortárs irodalmi alkotások iránt
- hozzájárulni a magyar kultúra, a nyelv és a hagyományok megőrzéséhez, közkinccsé tételéhez
- szeretnénk, hogy egyre több tanulónk éljen a könyvtár által nyújtott lehetőségekkel, vegyen kézbe könyveket információ szerzés és szórakozás céljából, szokásukká váljon a rendszeres olvasás

Feladatok:

1. Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl.: könyv-ajánlások, szépolvasó verseny...)
2. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári órákon, foglalkozásokon
3. A tehetséges és a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel. (pl.: vetélkedők, könyvtárhasználati órák, beszélgetés, közös tevékenykedtés...)

A tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

A tartós tankönyvellátás előkészítő munkái:

- egyeztetés a tankönyvfelelőssel a tankönyvrendelés összeállításánál
- adminisztráció, névsorok, nyilatkozatok elkészítése
- tartós tankönyvek beszerzése, bevételezése, kölcsönzése
(részletesen lásd SZMSZ Az iskolai könyvtár működési szabályzata)

Általános feladatok:

- a könyvtári statisztika határidőre történő elkészítése (október, január)
- állományrendezés, állományellenőrzés

- az elavult, elrongálódott kötetek törlése az állományból, törlési jegyzék készítése
- az új dokumentumok feldolgozása, kölcsönzés
- munkanapló, beiratkozási napló, egyedi leltárkönyvek vezetése, tartós tankönyvi állomány kezelése
- szakmai továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel
- ünnepélyek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése dekorációval, szöveges anyaggal
- iskolai tanulmányi versenyek rendezésének segítése
- kapcsolattartás és együttműködés a KSZR rendszeren belül a Balatonboglári Lukácsi Károly Városi Könyvtárral és a Balatonszabadi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Térrel
- könyvtárosként részt veszek a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a könyvtárat érintő kérdésekben
- segítségnyújtás a kollégáknak a szakirodalom biztosításával (lehetőség szerint)
- a kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon
- folyamatos önképzés, továbbképzés a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

A tanév kiemelt könyvtári feladatai:

1. A könyv- és könyvtárhasználat tanítása
2. A kölcsönzők számának folyamatos emelése
3. Az elavult kötetek folyamatos selejtezése

A könyvtáros könyvtárban töltött óraszámai heti 2 óra:

Szerda: 11-13 óra

A könyvtár nyitvatartása:

Hétfő: 9 – 17 Kedd: 9 – 17 Szerda: 9 – 17

Csütörtök: 9 – 17

Péntek: 9 – 16

Bertáné Várai Ildikó
könyvtáros tanító

18. sz. melléklet
Országos mérés, értékelés a 2026-2027-es tanévben

Az „1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről” 12. § (1)-(14) bekezdés alapján

1. A digitális országos kompetenciamérés

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

(2) Szakgimnáziumban a 10. évfolyamon a természettudományos mérést csak akkor kell lefolytatni, ha a tanulók ezt a tantárgyat az adott évfolyamon tanulják.

(3) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(4) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben meghatározott mérésekről
a) feladatellátási helyi és intézményi szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat az Nkt. 80. § (3) bekezdése szerinti mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi.

2. Nemzetközi mérések

(10) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

3. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

(11) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

4. Az 1. évfolyamon országos mérés lehetősége

(12) Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt

5.Országos pályaaorientációs vizsgálat – 8. évfolyam

(13) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

6.Fizikai fittségi mérés (NETFIT) – 5-8. évfolyam

(14) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

19. számú melléklet

A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, illetve egyéb óralátogatások a 2026-2027-es tanévben

1. Az intézményben a tanórák védelme minden tevékenység elé helyezendő. Minden gyermeknek joga van a tanuláshoz, elegendő időkeretben.
2. Tanórát csak igazgatói engedéllyel lehet látogatni, arról feljegyzést, hanganyagot, fotót, videót kizárólag a szülőtől előzetesen bekért engedéllyel, illetve az igazgató engedélyével (a felvétel felhasználásának célját meg kell nevezni) lehet készíteni.
3. Fentiek figyelembe vételével tanórát látogathatnak a szülők nyílt napokon (ilyenkor az igazgató engedélyét külön nem kell kikérni). Ha a szülő egyéni látogatást kíván tenni, úgy szükséges az engedélyek kérése.
4. Tanórát látogathatnak a pedagógusok (hospitálás), számukra csak bejelentési kötelezettség van.
5. Tanórát kell látogatnia, ezekről szakszerű elemzést kell készítenie az alábbi beosztásban dolgozóknak:
 - igazgató: a tanév folyamán 1-3 óra/fő
 - igazgatóhelyettesek: 1-2 óra/fő
 - munkaközösség vezetők: 1-2 óra/fő
 - gyakornokok heti 2 óra
 - belépő kollégák heti 1 óra
 - kollégák havi 1 óra
6. A tanórák látogatásának céljai:
 - a tanítás hatékonyságának növelése
 - a tanulók eredményességének javítása
 - a pedagógus eredményességének fokozása
7. Az óralátogatások rendje:
 - Minden pedagógusnak minimum 3 tanórát látogatják meg.
 - A látogatások előtt minimum 2-3 nappal szólni kell az adott kollégának, hogy fel tudjon készülni.
 - A látogatott órákon 1 db kompetencia feladatot fel kell dolgozni, az adott témakörhöz kapcsolódóan, ehhez feladatbank áll rendelkezésre.
 - A meglátogatott óra előtt le kell adni az óravázlatot.
 - Az óravázlatot a pedagógus minősítéséről szóló útmutató alapján is el lehet készíteni.
 - Az óra megbeszélésre az adott osztály, adott tantárgyából a tanév folyamán írt témazáró dolgozatok eredményeit, illetve azok kiértékelését is be kell hozni.
 - Minden témazáró esetében 1 db kompetenciamérésre alkalmas feladatot kell megoldatni, ezek eredményéről külön kimutatást, értékelést kell készíteni.
 - Az óra megbeszélésének, értékelésének az adott napon, de legkésőbb 2 napon belül meg kell történni.
 - A megbeszélésen részt vesz a látogató, a látogatott pedagógus és (ha a pedagógus kéri) az a kolléga, aki ismeri a pedagógus munkáját.
 - A megbeszélésről jegyzőkönyv készülhet.
 - Amennyiben több látogatott óra alapján szükséges, a pedagógus fejlődési tervet készít órái szakszerűbb vezetése érdekében, az igazgatóval megbeszélve szaktanácsadó igénybevétele is lehetséges.
 - A megbeszélésen született megállapodásokat, illetve a fejlődési tervben kitűzött feladatok elvégzését kontrollellenőrzéssel szükséges vizsgálni.

20. számú melléklet

Iskolaotthonos/ egész napos iskolai oktatás óraterve az alsó tagozatban és a felső tagozat óraszámai a 2026-2027-es tanévben

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák vannak.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	+1	7	+1	5	+1	5	+1	4		4		3	+0,5	3	+0,5
Matematika	4	+1	4	+1	4	+1	4	+1	4		4		3	+0,5	3	+0,5
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret										1						
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2	1				
Kémia													1	+0,5	2	
Fizika													1	+0,5	2	
Biológia													2		1	+0,5
Földrajz													2		1	+0,5
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház												1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és éves óraszámai																
Éves óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv	144		144		108		108		72		72		54		54	
Mgyar irodalom	144		144		108		108		72		72		72		72	
Matematika	180		180		180		180		144		144		126		126	
Történelem									72		72		72		72	
Állampolgári ismeretek															36	
Hon- és népismeret										36						
Etika/hit és erkölcsan	36		36		36		36		36		36		36		36	
Környezetismeret					36		36									
Természettudomány									72		108					
Kémia													54		72	
Fizika													54		72	
Biológia													72		54	
Földrajz													72		54	
Első élő idegen nyelv							72		108		108		108		108	
Ének-zene	72		72		72		72		72		36		36		36	
Vizuális kultúra	72		72		72		36		36		36		36		36	
Dráma és színház												36				
Technika és tervezés	36		36		36		36		36		36		36			
Digitális kultúra					36		36		36		36		36		36	
Testnevelés	180		180		180		180		180		180		180		180	
Osztályfőnöki									36		36		36		36	

21. melléklet
A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola
egészségügyi munkaterv a 2026-2027-es tanévre

Kincskereső Általános Iskola Balatonszabadi Általános Iskola
Egészségügyi munkaterv a 2026/2027 tanévre

Iskolaorvos: Dr. Tóth Szilvia

Védőnő: Lengyelné Horváth Aliz/Varga Tünde októbertől

Szeptember:

Törzslapok rendezése, ki-és bekérése

Tisztasági vizsgálat (alsó és felső tagozat)

7. osztály HPV oltás tájékoztató, igénylés felmérése, szülői nyilatkozatok bekérése

MMR oltás előkészítése és lebonyolítása 6. osztályban 09.10.

Hepatitis B oltás előkészítése és lebonyolítása 7. osztályban 09.10.

Első osztályos tanulók oltásainak ellenőrzése

Október:

HPV nem kötelező oltás előkészítése, lebonyolítása 7. osztályos tanulók körében

Hepatitis B II oltások előkészítése és lebonyolítása a 7.osztályban, amennyiben HBVAXPRO

oltóanyaggal oltunk, más esetben nem lesz oltás.?????

Dj-Te oltás előkészítése és lebonyolítása a 6. osztályban

8.osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálata

November:

Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 2.osztályban

Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 4.osztályban

Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 6.osztályban

December:

Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása

Január:

Tisztasági vizsgálat (alsó-felső tagozat)

Február:

Szűrővizsgálatok során tapasztalt eltérések alapján, háziorvoshoz/szakorvoshoz továbbküldött tanulók leleteinek begyűjtése.

Március:

Hepatitis B oltás előkészítése, lebonyolítása (7. osztály)

Április:

Tisztasági vizsgálat (alsó és felső tagozat)

7. osztály HPV II oltás előkészítése, lebonyolítása

Május:

Hiányzó szűrések elvégzése, leletek begyűjtése

Június:

Az elvégzett munka értékelése, összegzése

A kötelező oltások és szűrővizsgálatok az iskolaorvos, a védőnő és az iskola által közösen meghatározott napokon, egyeztetett időpontokban

A tanév során, a kötelezően előírt tisztasági vizsgálatokon kívül természetesen lehetőség van rendkívüli vizsgálatok elvégzésére is az iskola értesítése alapján. A tanév során az egészségvédő előadások az osztályfőnökök, tanulóközösségekhez alkalmazkodnak. A témák igény szerint változhatnak.

Iskola igazgató

Szonvito: 140095037
Dr. Tóth Szilvia
Házi gyermekorvos
Balatonszabadi, Vak B. u. 116.
tel.: 06-84/557-1476.
Adószám: 06-84/558-015
SZ-07/NEO/01803-4/2019

Balatonszabadi, 2026.08.27.

7. Záradékok

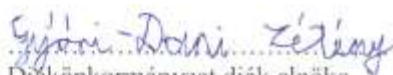
A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola munkatervének elfogadása, véleményezése

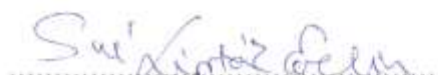
1. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola 2026. szeptember 1-jétől hatályos munkatervét az iskolai szülői szervezet, a Szülők Közösségének Választmánya (SZKV) a 2026. szeptember 14-én megtartott ülésén véleményezte.


Szentkirályi László
SZKV elnöke



2. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola 2026. szeptember 1-jétől hatályos munkatervét az iskolai Diákönkormányzat a 2026. szeptember 7-én megtartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.


Gyöngyi-Dani Zoltán
Diákönkormányzat diák elnöke


Szentkirályi László
Diákönkormányzat segítő nevelő

3. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola 2026. szeptember 1-jétől hatályos munkatervét a nevelőtestület a 2026.09.14-én megtartott ülésén elfogadta.


Hegyes Miklós
Alsós munkaközösség-vezetője
hitelesítő nevelőtestületi tag


Kovács László
Felső munkaközösség-vezetője
hitelesítő nevelőtestületi tag

4. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola 2026. szeptember 1-jétől hatályos munkatervét készítette:

Balatonszabadi, 2026. szeptember 14.




Horváth Attila
igazgató