



OM azonosító: 201412
Szervezeti egységkód: SB 2201
Iktató szám: 51/2024

2024-2025 ÉVES MUNKATERV

Érvényesség: 2024.09.02- 2025.08.31.

Hatálya: Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola

Hatálybalépés időpontja: 2024.09.02.

Felülvizsgálat időpontja: 2025.01.17.

Készítették:

Navrasics Endre igazgató

Bogdáné Kovács Mária igazgatóhelyettes

Simon Alice igazgatóhelyettes

Föcsök Attiláné felsős munkaközösség-vezető

Megyeri Nikoletta alsós munkaközösség-vezető

Koncsecskó Lászlóné módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető

Bertáné Várai Ildikó könyvtáros tanító

Deák Edit Orsolya DÖK segítő nevelő

Szabó Zsuzsanna Öko-munkacsoport vezetője

Tóthné Varga Krisztina ifjúságvédelmi felelős

Szentkirályi Tímea SZKV elnök

Varga Tünde védőnő

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere.....	4
2. Helyzetelemzés.....	6
2.1. Személyi és tárgyi feltételek.....	7
2.2. Az intézmény vezetése.....	10
3. A tanév helyi rendje	11
3.1. Áthelyezett munkanapok – pihenőnapok.....	11
3.2. Iskolai tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk.....	11
3.4. A tanév kiemelt feladatai	13
3.5. Intézményi mérések	15
3.6. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	15
3.7. Pályázatok.....	15
3.8. Megemlékezések, ünnepek időpontjai	15
3.9. Tanulók egészségügyi vizsgálatai, fizikai állapotfelmérése	16
3.10. Órarend hit- és erkölcstan/ etikaoktatáshoz.....	16
3.11. Szakkörök, tehetséggondozás/ felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek	16
3.12. „Kincskereső napok” házi versenyek	18
3.13. Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok	19
3.14. A tanulók közösségi - közéleti tevékenysége, tanulói önkormányzat.....	19
3.15. Könyvtári foglalkozások tervezete.....	19
3.16. Pályaválasztás	19
4. Intézményen belüli és kívüli együttműködések	20
4.1. Munkaközösségek	20
4.2. Óvodai együttműködések	20
4.3. Nyílt napok.....	20
4.4. Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadóórák, Intézményi Tanács	20
4.5. Fogadó órák.....	21
4.6. Községi ünnepek, rendezvények az iskola tanulóinak szereplésével	21
4.7. Gyermekek – és ifjúságvédelem	21
4.8. Partnerek elérhetőségei.....	21
4.9. Együttműködések partnereinkkel	22
5. Az intézmény ellenőrzési terve.....	22
6. Mellékletek.....	25
1. számú melléklet	26
2. számú melléklet	27
3. számú melléklet	29

4. számú melléklet	32
5. számú melléklet	40
6. számú melléklet	42
7. számú melléklet	53
8. számú melléklet	54
9. számú melléklet	56
10. számú melléklet	58
11. számú melléklet	61
12. számú melléklet	62
13. számú melléklet	65
14. számú melléklet	67
15. számú melléklet	68
16. számú melléklet	69
17. számú melléklet	71
18. sz. melléklet.....	73
19. számú melléklet	74
20. számú melléklet	76
21. melléklet	77
7. Záradékok.....	79

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere

„20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról II. fejezet a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok 3. A munkaterv”

3. § (1) *Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.*

(2) *Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni*

a) *az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*

b) ** az iskolai szünetek időtartamát,*

c) *az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,*

d) *az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*

e) *az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*

f) *az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*

g) *az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*

h) *minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,*

k) ** az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.*

(2a) ** Az iskola munkatervében kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.*

(2b) ** Az iskolai nevelés-oktatás mellett*

b) *az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti országos pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében szervezett tanulmányi versenyek,*

c) *az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérés,*

d) *a 29. § (1) bekezdése alapján a középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga,*

e) *a 183. § alapján szervezett országos tanulmányi versenyek*

a kerettantervek végrehajtását szolgálják. Az a)–e) pont szerinti események tartalmi követelményeinek alapja az adott évfolyamokra vonatkozó kerettantervi, közműveltségi tartalom.

(3) *Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.*

(4) *Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.*

(5) *Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.*

(6) *Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.*

(7) *Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.*

További törvények és rendeletek:

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98. § (3) bekezdés; 160. § (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- NAT 4 módosítás

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

27. § (2) * *Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá **hét órától tizennyolc óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről** azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.*

A mulasztás igazolásának részletes szabályait az iskola házirendjében kell megállapítani, az EMMI rendelet 51. § — 2023. szeptember 1-jétől hatályos — rendelkezéseinek figyelembevételével:

51. § (1) *Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy - ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra -várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.*

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint - ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent - azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)-(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója -tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

fi azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (11. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell

igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

(2e) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti duális képzésben részt vevő tanuló betegség miatt bekövetkezett távollétének igazolására vonatkozó rendelkezéseket a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2011. évi CXC. törvény 25. §

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

(5a) * A köznevelési intézménynek biztosítania kell

a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a **diabétesssel élő, valamint**

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b) * A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

(5c) * Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5d) * Beiktatta: 2023. évi LII. törvény 171. § (17). Hatályos: 2023. IX. 1-től.

A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,

b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

Véleményezési/egyetértési jog gyakorlása

- Fenntartó, iskolai szülői szervezet, Intézményi Tanács a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleménye
- Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók esetében az alapfokú művészeti iskola tájékoztatása.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (2) bekezdésében foglalt, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésének módosítása alapján 2023. szeptember 1-jei hatállyal a fenntartónak a munkatervek vonatkozásában jóváhagyói jogköre lesz.

2. Helyzetelemzés

Fenntartói engedélyek a 2024-2025-ös tanévre

- iskolai csoportszám és csoportlétszám /14 osztály (7 alsós, 7 felsős) + 7 iskolaotthonos + 2 tanulószobai csoport=23/

Személyi változások:

Új kollégák:

- Szabó Rita biológia-környezetvédelmi szakos tanár, okleveles középiskolai angol nyelv és kultúra tanára
- Sebestyénné Lipták Evelin angol nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár
- Kovácsné Nemes Beatrix kémia szakos tanár
- Gyöngy Eszter tanító, rajz szakos tanár
- Mátyerné Páhok Katalin tanító
- Némedi Nikolett Zsuzsanna tanító
- Jankovics-Soós Katalin tanító, magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Óraadó:

- Nagyné Tóth Gyöngyi földrajz-rajz szakos nyugdíjas tanár

2.1. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézmény dolgozói létszáma: 2024.08.30. állapot

	Iskola
Intézményvezető (határozott idejű)	1
Intézményvezető-helyettes (határozatlan idejű)	2
Határozatlan idejű teljes munkaidős tanító (vezetők és könyvtáros nélkül)	10
Határozatlan idejű teljes munkaidős könyvtáros-tanító (Bertáné)	1
Határozott idejű teljes munkaidős tanító (Deák E., Jankovics-S.K.)	2
Határozatlan idejű teljes munkaidős tanár (vezetők nélkül)	6
Határozott idejű teljes munkaidős tanár (Kovácsné, Sebestyénné)	2
Határozott idejű részmunkaidős tanár (Szabó R.)	1
Határozatlan idejű csökkentett munkaidős tanár (nyugdíj előtt 5 évvel Szabó Zs.)	1
Határozott idejű szerződéses óraadó nyugdíjas tanár (Nagyné T. Gy.)	1
Gyes-en lévő és szülés előtt álló határozatlan idejű tanító	2
Összes pedagógus	29
Iskolatitkár	1
Pedagógiai asszisztens	1
Karbantartó, kisegítő dolgozó	1
Takarító (Hegedűs Edina helyettesítője Hedrickné Csapó Anikó)	3
ÖSSZESEN	34
Státuszon lévő pedagógus	23
Utazó gyógypedagógus-SNI fejlesztő (Vince Henriett Judit pszichológus)	1
Utazó gyógypedagógus SNI fejlesztő (logopédus)	
Utazó gyógypedagógus-SNI fejlesztő (Nagy Eszter)	1
Utazó gyógypedagógus-BTMN fejlesztő (...)	
Utazó gyógy-testnevelő (Drimmer László)	1
Hit-és erkölcs tanító külsős	3
Rendszergazda, aki a Tankerületből jön ki hetente egyszer (Czabula Márk)	1
Iskolaorvos (dr. Tóth Szilvia)	1
Védőnő (Varga Tünde)	1
Iskola fogorvos (dr. Török Katalin)	1
Iskolarendőr (Kis Tamás)	1

	Név		Beosztás, besorolás
1.	Navrasics Endre	földrajz	igazgató, mesterpedagógus, tanfelügyelő, szakértő

2.	Bogdáné Kovács Mária	ének-zene	igazgatóhelyettes, minősített pedagógus II.
3.	Simon Alice	fizika, digitális kultúra	igazgatóhelyettes, minősített pedagógus II.
Teljes munkaidős, részmunkaidős és óraadó pedagógusok			
4.	Horváthné Kincses Anita Nóra	1.a	osztályfőnök, tanító
5.	Jankovics-Soós Katalin	1.a	tanító, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
6.	Máyerné Páhok Katalin	1.b	osztályfőnök, tanító, mesterpedagógus, tanfelügyelő, szakértő
7.	Némedi Nikolett Zsuzsanna	1.b	tanító, minősített pedagógus I.
8.	Tóthné Varga Krisztina	2.o.	osztályfőnök, tanító
9.	Sas Zsófia	2.o.	tanító, minősített pedagógus I.
10.	Bédek Lola	3.a	osztályfőnök, tanító, minősített pedagógus I.
11.	Gyöngy Eszter	3.a	tanító, rajz szakos tanár
12.	Szücs Csilla	3.b	osztályfőnök, tanító, testnevelés szakos tanár
13.	Simonné Pfarer Alexandra	3.b	tanító, minősített pedagógus I.
14.	Batizné Cseh Mária	4.a	osztályfőnök, tanító, minősített pedagógus II.
15.	Bertáné Várai Ildikó	4.a	tanító, könyvtáros
16.	Megyeri Nikoletta	4.b	osztályfőnök, tanító, minősített pedagógus II.
17.	Deák Edit Orsolya	4.b	fejlesztőpedagógus
18.	Meszlényi Gábor	5.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
19.	Sebestyénné Lipták Evelin	5.b	osztályfőnök, tanár
20.	Drimmer László	6.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus I.
21.	Föcsök Attiláné	6.b	osztályfőnök, tanár
22.	Koncsecskó Lászlóné	7.o.	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
23.	Szabó Zsuzsanna	8.a	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
24.	Ruppert Éva Erika	8.b	osztályfőnök, tanár, minősített pedagógus II.
25.	Szabó Rita - részmunkaidős	biológia, angol nyelv	angol nyelv és kultúra tanára, biológia-környezetvédelmi szakos tanár
26.	Kovácsné Nemes Beatrix	kémia, természettudomány, fizika, tanulószoba	okleveles kémiatanár
27.	Nagyné Tóth Gyöngyi – óraadó	vizuális kultúra, technika és tervezés, hon-és népművészet	nyugdíjas óraadó tanár 2023.10.16-tól
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők NOKS			
28.	Nagypál-Varga Judit Magdolna		iskolaitkár
29.	Csirke Mónika		pedagógiai asszisztens
Technikai dolgozók			
30.	Albert Zoltán Csaba		kisegítő dolgozó
31.	Hegedűs Edina Erzsébet (helyettesítője Hedrickné Csapó Anikó)		takarító
32.	Fitz Tünde		takarító
33.	Németh Lászlóné		takarító
27 pedagógus+ 2 fő ped. munkát segítő+ 4 fő technikai dolgozó = 33 fő			

Pedagógus szakmai ellenőrzés és minősítés, belső ellenőrzés, szaktanácsadás

Iskolánkban a 2024-2025-ös tanévben 1 fő pedagógusnak lesz minősítő eljárása. Intézményi tanfelügyelet 2023 tavaszán megvolt.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

2019.09.01 – 2026.08.31-ig tart a 7 éves továbbképzési ciklus.

2019 júniusában és 2020 tavaszán az EFOP 3.2.4-16 pályázat keretében a digitális kompetencia fejlesztése címmel 30 órás továbbképzéseket (kezdő és középhaladó szinten) végzett a tantestület szinte minden tagja.

A tanévben elvégzett továbbképzések tanúsítványait az igazgatóhelyettes tartja nyilván, bekerülnek a személyi anyagba, és a KIR rendszerbe.

A 2024-2025-ös beiskolázási tervben meghatároztuk a kollégákra vonatkozó beiskolázás eljárásrendjét, melyben benne van, hogy mely képzéseket részesítjük előnyben.

A tanévindítás adatai 2024.08.30-án

	Alsó tagozat	SNI-vel számított létszám	Felső tagozat	SNI-vel számított létszám	Összesen	SNI-vel számított létszám
Tanulólétszám	147	150	128	132	275	282
Egyéni munkarendes tanuló	-	-	-	-	-	-
Osztályok száma	7	-	7	-	14	-
Egész napos iskolai csoportok száma	7	-	-	-	7	-
Tanulószobai csoportok száma	-	-	2	-	2	-
Elsőbe beírtak száma	36	-	-	-	36	-
Évfolyamismétlő	2	-	-	-	2	-
SNI tanulók száma	3	-	4	-	7	-
BTMN tanulók száma	34	-	16	-	50	-
HH tanulók száma	-	-	-	-	-	-
HHH tanulók száma	-	-	-	-	-	-
Alapellátott	1	-	1	-	2	-
Védelembe vett	-	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett tanulók	-	-	-	-	-	-
Körzetes tanuló (B.szabadi)	113	-	87	-	200	-
Körzetes tanuló (Siójut)	15	-	14	-	29	-
Körzeten kívüli tanulók száma (Ádánd, Siófok, Ságvár, B.világos)	19	-	27	-	46	-
Más településről járó tanulók száma (Siójut, Ádánd, Siófok, Ságvár, B.világos)	34	-	41	-	75	-
Testnevelés alól teljes tanévre felmentett tanulók száma	-	-	-	-	-	-
Tantárgyi értékelés alól egész tanévre felmentett tanulók száma	-	-	2 tanuló 3 tantárgy	-	-	-

Beiskolázási adatok:

- Első osztályba beírtak száma, beiskolázási körzeten kívüliek száma
- 36 fő iratkozott be, amelyből 0 fő körzeten kívüli
- 6 tanuló érkezett a tanév elejére iskolánkba
- 2 tanuló távozott a nyáron iskolánkból

Tárgyi feltételek:

Iskolánkban részleges felújítás történt 2012 nyarán (nyílászáró csere (kivéve tetőtér), falszigetelés, kazáncsere és világításkorszerűsítés). Így a fűtés és világítás költség erőteljesen csökkent. Az épület sajátossága, hogy több épületrész összeépítése miatt igen nagy területű, hosszú folyosókkal, nagy távolságokkal. 2019 nyarán az 1. osztályosok folyosó részén a mosdók teljes körű felújítása

megtörtént tankerületi, önkormányzati, iskolai alapítványi, az SZKV támogatásával és számos szülői, magánszemélyi és céges felajánlással, társadalmi munkával.

2021 nyarán megtörténtek a tisztasági festések, mázolások részlegesen a karbantartási javítások. Az osztálytermekben a bútortat, berendezési tárgyak különböző időkből származnak, küllemükben vegyes fajtájúak. Minőségileg közepesnek, illetve rossznak mondható. Azonban már négy éve (2016, 2017, 2018, 2019 augusztusában) 1-1 tantermet sikerült berendezni (15 tanulóasztal és 30 szék). Osztálytermeink ennek ellenére szépen dekoráltak, megfelelőek. Az osztálytermekben a méretezés miatt maximálisan 26 fő fér el zsúfoltság nélkül. A felsőben kabinetrendszer működik.

- Irodahelyiségek: berendezésük átlagos, elhasznált bútortatúak, de barátságosan berendezettek.
- IKT eszköz ellátottságunk a megnyert pályázatoknak köszönhetően közepesnek mondható. Korábbi pályázatokból interaktív táblák (7), projektorok (10), laptopok (16). A nyomtatók, fénymásoló gépek részben megújultak.

2016 márciusában a KLIK-től kaptunk 15 asztali számítógépet, 8 monitort, 1 server gépet és 1 switchet az informatika terembe.

2018-ban a Siófoki Tankerületi Központból kaptunk 28 laptopot, 1 db projektort, 30 tabletet.

2019 nyarán a Siófoki Tankerületi Központból kaptunk 2 interaktív panelt, melyek közül egyet az alsóban egyet a felsőben használunk.

2020 őszén a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 Sharp Aqous LED TV-t 139 cm képátmérővel.

2021-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 db interaktív panelt

2022-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 3 db projektort

- A tornaterem eszközeit a megnyert TÁMOP pályázatból bővítettük, illetve pótoltuk. Kölyökatlétika-eszközökkel is rendelkezünk, a NETFIT méréshez is kaptunk segédanyagokat.
- 2020. szeptember 1-jétől a zöldóvoda épületében van az éttermünk.
- Könyvtárunk, ami egyben kettős funkciójú, a művelődési házban van: sok régi és kevés új könyv alkotja a könyvállományt. A berendezés régi polcrendszerből áll, de ízlésesen szépen berendezett a könyvtárszoba.
- Parkoló felőli járda vízelvezetése 2023 tavaszán megoldódott az Önkormányzat és az Ökobau Kft. támogatásával
- Udvari játékok elhelyezése 2023 tavaszán megvalósult
- 2023 nyarán a földszinti kazáncsere, a fűtés korszerűsítés radiátorok felszerelésével az aulában és az aula hibás járólapjainak cseréje megvalósult pályázati pénzből

- **Kiemelt célkitűzés:**

- Az iskola udvarának, környezetének folyamatos rendbetétele, szépítése, tisztántartása, udvari kisházak biztonságosabbá tétele
- Osztálytermek bútortatának cseréje folyamatosan
- Tisztaság, rend fenntartása az egész intézményben
- Fűtésrendszerben a radiátorok cseréje folyamatos
- A vizesblokkok folyamatos felújításra szorulnak
- Tetőtéri mennyezet felújítása, az egész szintet lezártuk, használata veszélyes, pályázott a tankerület a felújításra (2020-2021-es tanévben már nem lehetett felmenni)
- Ereszcatorna javítása, karbantartása
- Az 1. osztály feletti tetőszerkezet cseréje

2.2. Az intézmény vezetése

Az iskola vezetősége:

Igazgató, 2 fő igazgatóhelyettes

Az általános iskola kibővített vezetősége:

Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség vezetőik és alkalmanként a diákönkormányzat vezetője.

Ülésezések időpontjai: a feladatoknak megfelelően hetente, hétfőnként.

A vezetők benntartózkodásának rendje

- A hivatali nyitvatartási időben az igazgató (A 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (5)-t figyelembe véve) vagy az igazgatóhelyettesek, vagy az iskolatitkár az intézmény székhelyén tartózkodik, hétfőtől-péntekig 7.30-16.00 óráig.
- A hivatali nyitvatartási időn túl az ügyeleti rend szerinti szakalkalmazott felel a tanfolyamok, foglalkozások rendjéért, illetve a tanulók felügyeletéért.

A vezetők helyettesítésének rendje az iskolában:

Az igazgatót az igazgatóhelyettesek helyettesítik.

Az igazgató és az iskolai igazgatóhelyettesek együttes hiányzása esetén a helyettesítő a felsős-alsós munkaközösség vezetője. A fent nevezett vezetők együttes hiányzása esetén a foglalkozást vezető pedagógus hozza meg az azonnali döntést igénylő intézkedést.

3. A tanév helyi rendje

3.1. Áthelyezett munkanapok – pihenőnapok

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2024. augusztus 3., szombat munkanap

2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

2024. december 7., szombat munkanap

2024. december 24., kedd pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap

2024. december 27., péntek pihenőnap

A rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, 2025. január 1-jén hatályát veszti.

11/2024. (IV.8.) NGM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 2. péntek pihenőnap;

2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap;

2025. december 13. szombat munkanap, 2025. december 24. szerda pihenőnap.

A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, 2026. január 1-jén hatályát veszti.

3.2. Iskolai tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Iskolánk nem tér el a központi tanév rendjétől.

A tanévben 183 tanítási nappal kell számolni és 4 tanítás nélküli munkanappal.

Tanítás nélküli munkanapok:

Dátum:

Téma:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. 2024. december 7. (szombat) | Pályaorientációs nap |
| 2. 2024. december 14. (szombat) | Nevelési értekezlet/advent, búcsúztató |
| 3. 2024. május 17. (szombat) | Szakmai nap-kirándulás |
| 4. 2025. június 20. (péntek) | DÖK-Sport-nap |

Rendhagyó programokkal kiegészített tanítási napok

(Nkt. 4. § E törvény alkalmazásában 32. tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat)

- **2025. február 21. (péntek) délelőtt alsós farsang**
- **2025. május, június 1 nap tanulmányi kirándulás**

3.3. A tanév, a tanítási év

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről

A szorgalmi idő

- Az első tanítási nap: **2024. szeptember 2. (hétfő)**
- Az utolsó tanítási nap: **2025. június 20. (péntek)**
- A szorgalmi idő első feléve **2025. január 17-ig** tart.
- Az iskolák **2025. január 24-ig értesítik a tanulókat** és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről

7. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai

indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

3.4. A tanév kiemelt feladatai

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alkalmazása

A pedagógusok, vezetők helyi teljesítményértékelési szabályzata szerinti eljárásrend lefolytatása az alábbi törvények és rendeletek alapján:

- ✓ *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98. § (3) bekezdés; 160. § (7) bekezdés*
- ✓ *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §*
- ✓ *A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet*

- „A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről” c. rendelet szerinti működés

- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival

- hatékony együttműködés a fenntartóval, működtetővel és partnereinkkel

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése

- regisztrált tehetségpont vagyunk-tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, az elvégzett továbbképzésen megszerzett ismeretek alapján

- a tanulás tanítása a tanulószobán

- osztályfőnöki munka folyamatos megújulása

- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra való fokozott odafigyelés

- ÖKO – iskolai programok a munkaterv alapján (2. sz. melléklet)

- fokozott odafigyelés a sajátos nevelési igényű tanulóakra (3. sz. melléklet)

- módszertani kultúránk megújulása (8. sz. melléklet)

- DÖK munkájának segítése (10. sz. melléklet)

- könyvtár a tanulás szolgálatában (17. sz. melléklet)

- az új kompetencia mérések lebonyolítása, az előző tanév tapasztalatainak figyelembe vételével (18. sz. melléklet)

- óralátogatások (19. sz. melléklet)

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alkalmazása

- A pedagógusok, vezetők helyi teljesítményértékelési szabályzata szerinti eljárásrend lefolytatása az

alábbi törvények és rendeletek alapján:

- ✓ *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98. § (3) bekezdés; 160. § (7) bekezdés*
- ✓ *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §*
- ✓ *A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet*

- „A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről” c. rendelet szerinti működés

- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival

- hatékony együttműködés a fenntartóval, működtetővel és partnereinkkel

- a pedagógusok teljesítményértékelésére való felkészülés (pilot rendszer megismerése)

- a tantestületen belüli információáramlás hatékonysága

- az intézményen kívüli információáramlás hatékonysága

- módszertani kultúra fejlesztése
- egységes pedagógiai követelmények, a Pedagógiai Program megvalósítása
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csökkentése
- NAT 4 módosítás követelményeinek betartatása, a Kerettanterv fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete, a tanmenetek adaptív úton való alkalmazása minden pedagógus részére
- a mérések gyakoriságának növelése
- a tanév végi beszámoló megállapításának megjelenítése a következő tanév tervezésében
- innovációk szorgalmazása a fejlesztésre szoruló területek tekintetében, nevelőtestületi közös beavatkozás szorgalmazása
- intézményi joggyakorlat bemutatása, joggyakorlatok adaptálása
- osztályfőnöki munka megújítása, ellenőrzése
- a pedagógusok szakmai együttműködésének tartalmasabbá tétele
- az SNI és a BTMN-es tanulók intenzívebb fejlesztése, gondozása, a szakértői határozatok egységes értelmezése a tantestület részére
- a tehetséges tanulók azonosítása, majd hatékony fejlesztése, az elvégzett továbbképzésen megszerzett ismeretek alapján

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival
- az igazgató a teljesítményértékelés egészébe közreműködőként bevonja az igazgatóhelyetteseket, és a munkaközösségvezetőket.
- szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak
- a szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csökkentése
- óralátogatások
- osztályfőnöki munka folyamatos megújítása
- taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása, iskolán kívüli versenyekre felkészítés
- felmérések tervezése, lebonyolítása
- az új kompetencia mérések lebonyolítása
- módszertani megújulást segítő munkacsoport munkájának segítése, aktív részvétel, bemutató órák szervezése a tantestület bevonásával

Kiemelt programok a tanévben:

- 2024. december 7. (szombat) Pályaorientációs nap
- 2025. április 7-11. között. Fenntarthatósági Témahét
- 2025. május 9. (szombat) ÖKONAP-Madarak, fák napja alsóban és felsőben
- 2025. május 27. Egészségnap/Kihívás napja

Szakmai ellenőrzés elrendelése:

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről

13. §

(1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

3.5. Intézményi mérések

lásd 18. melléklet

3.6. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

- alakuló tantestületi értekezlet óra	- augusztus 21. (szerda) 9
- tanévnyitó tantestületi értekezlet óra	- augusztus 30. (péntek) 8
- munkaértekezlet/ módszertani fogl.	- október 7. (hétfő) 15 óra
- őszi nevelési értekezlet óra	- november 11. (hétfő) 14
- munkaértekezlet óra	- december 2. (hétfő) 15
- szakmai nap/módszertani fogl. – 2. tanítás nélküli munkanap 8 óra	- december 14. (szombat)
- félévi osztályozó értekezlet	- január 17. (péntek) 14 óra
- félévi tantestületi értekezlet	- február 3. (hétfő) 14 óra
- munkaértekezlet – Továbbképzési program és beiskolázási terv elfogadása/módszertani fogl.	- március 3. (hétfő) 15 óra
- tavaszi nevelési értekezlet	- április 7. (hétfő) 14 óra
- munkaértekezlet	- május 12. hétfő 15 óra
- munkaértekezlet	- június 2. (hétfő) 15 óra
- osztályozó értekezlet	- június 20. (péntek) 14 óra
- tanévzáró tantestületi értekezlet	- június 27. (péntek) 8 óra
- munkaközösségi értekezletek szükség szerint munkaértekezletek után, vagy egyéb alkalommal	
- vezetői értekezletek heti rendszerességgel hétfőn 14 órától	

Egyéb fontos dátumok:

- **Ötödikesek átadása** (tantárgyi átadás is): 2024.08.27. kedd 9 óra
- **Iskolagyűlés időpontjai:** 2025.01.24. 8 óra és 2025.06.19. 8 óra
- **Nyári ügyelet 1-5. évfolyamon:** 2025. június 23-27.

3.7. Pályázatok

EFOP- 3.2.4-16-2016-00001-es pályázatban 28 laptopot, a pedagógusok használják, 1 db projektor (Panasonic), 30 tabletet pedig a tanulók.

2020 őszén a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 Sharp Aqous LED TV-t 139 cm képátmérővel.

2021-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 2 db interaktív panelt.

2022-ben a Siófoki Tankerületi Központtól kaptunk 3 db projektort.

Őszi, ottalvós osztálykirándulás a Zánkai Erzsébet-táborban 2024. szeptember 9-11-ig – 8.a Szabó Zsuzsanna osztályfőnök vezetésével.

United Way az olvasásért pályázati felhívás, pályázni szeptember 20-ig kell.

A pályázat témája: Az év közbeni és a szünidei olvasás népszerűsítése, az olvasáskészség fejlesztése

3.8. Megemlékezések, ünnepek időpontjai

Állandó ünnepélyek, rendezvények tervezett időpontja a 16. sz. mellékletben olvashatók
(Az alkalomszerű rendezvények (pl. évfordulókhoz kötött) megjelennek a havi programokban)

3.9. Tanulók egészségügyi vizsgálata, fizikai állapotfelmérése
lásd 21. melléklet

3.10. Órarend hit- és erkölcsstan/ etikaoktatáshoz

**A hit- és erkölcsstan/etika órák a 2024-2025-ös tanévben
minden évfolyamon szerdán vannak**

időpont	osztály	tantárgy	ki tartja
8.00-8.45	2.o.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Tóthné Varga Krisztina
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
9.00-9.45	1.a, 1.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Horváthné Kincses Anita Nóra
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
10.00- 10.45	7.o.	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Koncsecskó Lászlóné
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
10.55-11.40	5.a, 5.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Koncsecskó Lászlóné
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
11.50-12.35	6.a, 6.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Koncsecskó Lászlóné
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		hitgyülekezet	Kresz Zoltán
12.45-13.30	8.a, 8.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		erkölcsstan	Koncsecskó Lászlóné
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
13.30-14.15	3.a, 3.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		etika	Szücs Csilla
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
14.15-15.00	4.a, 4.b	katolikus hit-és erkölcsstan	Bara Adolf
		református hit-és erkölcsstan	Győri-Daniné Tóth Anett
		etika	Megyeri Nikoletta

3.11. Szakkörök, tehetséggondozás/ felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában dolgozó **pedagógusok** vezetésével a táblázatban **kiemelten** szedve. Az iskolában ún. **külső szakember** vezetésével tartott foglalkozás normál betűvel szedve.

MEGNEVEZÉS	NÉV
sportszakkör alsóban	Szücs Csilla
zenés torna alsóban	Némedi Nikolett Zsuzsanna
kosárlabda szakkör felsőben	Drimmer László
angol szakkör 2. évfolyam	Béndek Lola
angol szakkör 3. évfolyam	Béndek Lola
angol szakkör felsős	Sebestyénné Lipták Evelin
német szakkör felsős	Sebestyénné Lipták Evelin
kreatív szakkör alsós, felsős	Ruppert Erika
középiskolai magyar előkészítő	Föcsök Attiláné
középiskolai matematika előkészítő	Szabó Zsuzsanna

Zenetagozat hangszer: furulya-fuvola <u>szolfézs</u> <u>zongora</u>	Meringer Janka <u>Suba Nagyja</u>
Pszichológus	Maróti Márton
SNI fejlesztő gyógypedagógusok	???
BTMN fejlesztő gyógypedagógus	???
gyógytestnevelés megbízással	Drimmer László

3.12. „Kincskereső napok” házi versenyek

- a versenyek időpontja a havi programokban lebontva olvasható

Alsó tagozatos versenyek	osztályok	felelősök	Felső tagozatos versenyek	osztályok	felelősök
			Betűző verseny angol nyelven	4-8.o.	Sebestyénné
mesemondó mesehét	4. osztály	4.o. tanítók	szépíró, helyesíró	5-8.o. 5-8.o.	Ruppert E. Föcsökné
szépolvasó	3-4. évf.	Gyöngy E. Sas Zs.	szépolvasó	5-8.o.	Ruppert E.
helyesíró	1-4. évf.	Megyeri N. Batizné	térképismereti	6-8.o.	Navrasics E.
2025.04.10. Versmondó verseny a Kossuth Művelődési Körben 13.30 órától alsó tagozat	1-4. évf.	Batizné, Simonné Jankovics-Soós K.	2025.04.10. Versmondó verseny a Kossuth Művelődési Körben 15 órától felső tagozat, válogatója a Művelődési házban előtte való napokban	5-8.	Ruppert E.
matematika	1-4. évf.	Bertáné Béndek L.	történelem verseny	6-7.o.	Koncsecskóné
környezetismeret	3-4. évf.	Megyeri N. Bertáné	sport (házi magasugrás, távolugrás, foci, kézilabda, kosárlabda, ping-pong)	5-8.o.	Meszlényi G. Drimmer L.
szépéneklő	1-4.o.	Gyöngy E.	szépéneklő	5-8.o.	Bogdáné
rajz (Kossuth kör)	1-4.o.	Némedi N.	rajz (Kossuth kör)	5-8.o.	Nagyné

3.13. Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok

verseny	megjegyzés	verseny gondozója
Dunántúli esélyteremtő matematikaverseny (Kaposvári POK szervezés)	7. évf.	Meszlényi G., Szabó Zs.
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	5-8. évf.	Meszlényi G., Szabó Zs.
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	2-8.évf.	Bertáné Béndek L. Meszlényi G., Szabó Zs.
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny	7-8. évfolyam	Simon A.
e-Hód informatikai verseny	4-8. évfolyam	Simon A.
Országos grafikus programozási verseny	6-7. évfolyam	Simon A.
Országos Honismereti Verseny (szülő fizeti)	5-7.o.	Koncsecskóné
Időutazó Történelmi Verseny	8.o.	Koncsecskóné
Megyei angol/német nyelvi verseny (Kaposvári POK szervezés)	7-8. évf.	Szabó R. Sebestyénné
József Attila Szavalóverseny	5-8. évf.	Ruppert E.
„Szép Magyar Beszéd” anyanyelvi verseny	5-8. évf.	Ruppert E.
Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ Országos Anyanyelvi Verseny	3-4. évf. 5-8. évf.	Batizné Föcsökné
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesíróverseny, ha nem online szervezés	5-8. évf.	Föcsökné
Bendegúz Levelezős Tanulmányi Verseny tudásbajnokság (szülő fizeti)	1-4. évf. 5-8. évf.	jelentkezés esetén tanító, vagy szaktanár
Egyéb levelezős tanulmányi versenyek (szülő fizeti)	1-4. évf. 5-8. évf.	jelentkezés esetén tanító, vagy szaktanár
Rajzpályázatok	1-8. évf.	Nagyné és alsós rajzot tanítók
Sportversenyek (atlétika, többpróba, mezei futóverseny, labdarúgás, teremlabdarúgás - futsall kosárlabda, kézilabda... DIÁKOLIMPIAI MEGHÍRDETÉSRE KERÜLŐ VERSENYSZÁMOK	2-8. évfolyam	Meszlényi G. Drimmer L. Szücs Cs.

3.14. A tanulók közösségi - közéleti tevékenysége, tanulói önkormányzat

A Diákönkormányzat segítő tanára Deák Edit Orsolya 2024.09.01 – 2025.07.31-ig (1 tanév):
Diákönkormányzat – programterv lásd 10. számú melléklet

3.15. Könyvtári foglalkozások tervezete

17. számú melléklet

3.16. Pályaválasztás

Pályaválasztási tevékenységet a 8. évfolyamos tanulók osztályfőnöke végzi.
A felvételi eljárás rendjét lásd a 12. sz. mellékletben.

Előtte október folyamán pályaválasztási szülői értekezletet tartunk a középiskolák igazgatóinak meghívásával a 7. 8. évfolyamon. Ennek tervezett időpontja 2024. október 10. (csütörtök) 17 óra

4. Intézményen belüli és kívüli együttműködések

4.1. Munkaközösségek

Megyeri Nikoletta – alsós munkaközösség- vezető

Föcsök Attiláné – felsős munkaközösség-vezető

Koncsecskó Lászlóné – módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető

Alsó tagozat munkaterve: 4. sz. melléklet

Felső tagozat munkaterve: 6. sz. melléklet

Ügyelet:

Az iskolában felnőtt ügyelet működik.

Irányítók:

Föcsök Attiláné felső tagozat

Megyeri Nikoletta alsó tagozat

Alsó tagozat: 5. sz. melléklet

Felső tagozat: 7. sz. melléklet

Felelősök: 1. sz. melléklet

A munkaközösségek vezetői hétfőnként 14 órakor megbeszéléseket tartanak az iskola vezetőivel. Itt értékelésre kerülnek az elvégzett feladatok és egyeztetésre a következő hét feladatai.

4.2. Óvodai együttműködések

Az óvónőknek nyílt napot tartunk novemberben, ahol tanórákat látogathatnak. A látogatásokat szakmai megbeszélés követi, ahol elsősorban az óvoda-iskola átmenetre helyeződik a hangsúly. Óvodások (leendő 1. osztályosok) átadása: 2024 júniusában, egyeztetés alapján

4.3. Nyílt napok

- Óvónőknek nyílt nap az 1. évfolyamon 1-1 tanóra: 2024.11.21. (csütörtök)
- Nyílt nap 2.3. évfolyamon: 2024.11.12. (kedd)
- Nyílt nap 4.5. 6.7.8. osztály (idegen nyelvórás napon legyen) 2024.11.14. (csütörtök)
- Iskola bemutató nap leendő elsősöknek: 2025.03.20. (csütörtök)

4.4. Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadóórák, Intézményi Tanács

A szülőkkel való kapcsolattartás:

- Ismerkedő családlátogatás az 1. és 5. évfolyamon (PP szerint), illetve folyamatos családlátogatás szükség szerint, fogadóóra, nyílt nap.
- Folyamatos kapcsolattartás. Évente legalább kettő szülői értekezlet.
- **A HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról**
- Szülői szervezetek az iskolában:
- Szülők Közössége Választmánya Elnök: Szentkirályi Tímea
Kapcsolattartó: Bogdáné Kovács Mária igh.
- Program 14. sz. mellékletben

Az SZKV szervezésében:

- SZKV bál: 2024.11.09. 20 óra
- Papír-és gesztenyegyűjtés (ha lesz) tervezett időpontjai: 2024 ősze

- Papír-és ruhagyűjtés (ha lesz) tervezett időpontjai: tavaszi: 2025 tavasza

Szülői értekezlet SZKV tagok részvételével: 2024.09.18. szerda 17 óra

A szülői értekezletek időpontjairól küldünk tájékoztatást a gyermekek üzenő füzetében, illetve az e-naplóban.

Az intézményünkben 2013.11.05-től működik **Intézményi Tanács**.

Tagjai: Lékáné Lehóczki Alice tanító – elnök 2024.12.28-ig nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, Kovács Mónika – szülő tag, Borbélyné Ács Tünde – önkormányzati tag

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre. Évente véleményezi a félévi és év végi beszámolókat.

4.5. Fogadó órák

Minden pedagógus előzetes egyeztetés után, megbeszélés szerint fogadja a szülőket, legalább heti 1 óra kijelölésével az órarend függvényében, amelyet nyilvánossá teszünk az iskola honlapján.

4.6. Községi ünnepek, rendezvények az iskola tanulóinak szereplésével

szepember 28. (szombat) 14 óra Idősek napja a művelődési házban-lásd 16. melléklet

szepember 29. (vasárnap) 14 óra Idősek napja a Kossuth Művelődési Körben-lásd 16. melléklet

október 23. (szerda) 17 órakor a művelődési házban, utána koszorúzás a Temetőkertben (iskolai megemlékezés 22-én, kedd 8 órakor a művelődési házban-lásd. 16. sz. melléklet

december 8. advent 2. vasárnapja 17 óra községi ünnepély a művelődési ház előtt-lásd 16. melléklet

4.7. Gyermek – és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az intézményben Tóthné Varga Krisztina vezetésével minden osztályfőnök. Részletesen a 9. sz. mellékletben.

4.8. Partnerek elérhetőségei

Fenntartó, működtető:	Siófoki Tankerületi Központ	84/795-236 titkárság
Az intézmény gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse:	Tóthné Varga Krisztina	355 – 024
Szociális segítő:	Fehér Mónika	
Gyermekorvos:	dr. Tóth Szilvia	355 – 064
Védőnő:	Varga Tünde	355 – 416
Fogorvos:	dr. Török Katalin	355 – 026
Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa:	Erdősi Ágnes	355-011
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézményének vezetője:	Tímár Éva	310-326 30-662-33-41
Pszichológus:	Maróti Márton	30-529-0385
Gyógytestnevelés	Drimmer László	
Gyógypedagógus: SNI	Nagy Eszter ???	
Gyógypedagógus: BTMN	???	

Katolikus atya: Hitoktató:	Bara Adolf	355 – 315 20-461-38-70
Református lelkész:	Győri-Daniné Tóth Anett	696 – 531 30-827-89-20
Hitgyülekezet:	Kresz Zoltán	
Polgárórség vezetője:	Tarcsa Dénes	
Iskolarendőr:	Kis Tamás	mobil járőr: 20/452-0842
Körzeti megbízott:	Halász Ákos	mobil járőr: 20/452-0842
Rendőrkapitányság – Siófok: Segélyhívó		519-150 107 mobil járőr: 20/452-08-42
ÁNTSZ – Siófok		519 – 320
Munka-alkalmassági vizsgálat – Siófoki Kórház	dr. Mihályka Erzsébet	30-993-32-96
Tűz-és munkavédelmi oktatás	Szekeres László	

4.9. Együttműködések partnereinkkel

- Partnereink: Szülők, Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Közösségi Tér, Balatonszabadi Kincskereső Oktatási Alapítvány, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Siófoki Művészeti Iskola, Egyházak, civil szervezetek (Kossuth Művelődési Kör, Balatonszabadi Sportegyesület, Polgárórség...)
- Együttműködés formái:
 - szakmai megbeszélések, értekezletek
 - szakmai napok
 - tanórák tartása
 - ünnepek, megemlékezések
 - szülői értekezletek
 - fogadó órák
 - nyílt napok
 - bemutató nap a leendő elsősöknek és szüleiknek
 - versenyek megrendezése
 - óvoda-iskola átmenet
 - sportrendezvények
 - színházi előadás, és koncert megtekintése
 - Lázár Ervin Program rendezvényei
- Iskolánkban alapítvány is működik 2006 óta
Balatonszabadi Kincskereső Oktatási Alapítvány

Alapító: Mile Sándorné-szülő
Elnök: Szabó Zsuzsanna

5. Az intézmény ellenőrzési terve

1. Pedagógiai munka: iskolavezetés, munkaközösségvezetők

2. Az ellenőrzés formái

- A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, óralátogatások a 2024-2025-ös tanévben (19. sz. mellékletben)
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Dokumentumelemzés

3. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel, pedagógusokkal.

4. A belső ellenőrzés területei

- I. Pedagógiai (tantárgyi, szabadidős nevelési területek)
- II. Tanügyigazgatási
- III. Munkáltatói feladatok
- IV. Gazdálkodási
- V. PR tevékenység
- VI. Egyéb

I. Pedagógia (8 kompetenciaterület indikátorai alapján)

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

Egyéb

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése • taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepek • könyvtár, tanulószoba, szakkör, felzárkóztatás, tehetség gondozás, verseny | <ul style="list-style-type: none"> • gyermekvédelem • továbbtanulás • beiskolázás • ügyeleti rendszer • házirend • a tanítás nélküli munkanapok felhasználása • továbbképzésen való részvétel ellenőrzése |
|--|--|

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • tábor • kirándulás • DÖK • fogadóórák, szülői értekezletek | <ul style="list-style-type: none"> • szociális érzékenység • empátia • bánásmód • pozitív értékelés |
|---|---|

II. Tanügyigazgatás

- e- napló, anyakönyvek
- házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (létszám, gyermekvédelem, étkeztetés....)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollegák beilleszkedésének segítése, gyakornokok mentorálása
- új kollegák beilleszkedésének segítése

IV. Gazdálkodás

- Beszerzések bonyolítása a működtetővel
- Eszközök nyilvántartása és karbantartása, pótlása, állaga

- Szakleltárak
- Karbantartás (folyamatos)
- Biztonságtechnikai előírások betartása (folyamatos)

V. PR-tevékenység

- Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel
- Iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- Pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- Tűzriadó tanévente 1 alkalommal (szeptember folyamán)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, új belépőknél folyamatosan)
- Ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- Dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- Tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig.									
Munkatervek		ig.								
Leltár (taneszköz, helyiségek)									ig.	ig.
e-napló – folyamatos ellenőrzés	ig. igh.			ig. igh.			ig. igh.			ig. igh.
Törzslapok, bizonyítványok	igh.	igh.								igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása								tank.fel., mkv.		
Óralátogatások	folyamatos			ig., ighk., mkv.			folyamatos			
Tanulószbai foglalkozások		ig.			ig. igh.				igh.	
Szakkörök, felzárkóztatás	igh.				igh.				igh.	
Pályakezdő pedagógusok	ig.		mkv.		ig.			igh.	mkv.	
Új kollégák	igh. mkv.	mkv.			ig.			igh. mkv.		
DÖK program	ig.							igh.		

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.								
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.		ig.			ig.				

A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése				ig.					ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.		
Továbbtanulások előkészítése	ig		igh., 8.of		ig.					8.of
Pályázatokon való részvétel	ig.								ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. mkv.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	. mkv.			ig. 8.of
Versenyek		ig.					mkv.	ig. mkv		
Nyári tábor	ig.									ig.
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.

6. Mellékletek

1. számú melléklet

Felelősrendszer az iskolában 2024 – 2025-ös tanév

DÖK Programját lásd a 10. sz. mellékletben	Deák Edit Orsolya (2024.09.1-jétől 2025.07.31-ig) 1 tanév
SZKV (Szülők Közösségének Választmánya) összekötő pedagógus	Bogdáné Kovács Mária
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Tóthné Varga Krisztina
Kompetenciamérések telephelyi koordinátora	Simon Alice
Az iskola zárt Facebook oldalára anyagok összegyűjtése és felrakása, iskolai youtube oldal kezelése	Bogdáné Kovács Mária és Nagypál-Varga Judit
Iskolai programokon, rendezvényeken fotózás	A program felelőse gondoskodik róla és a fotókat letöltve átadja Bogdánénak
Videózás	Nagypál-Varga Judit
Az iskolai HONLAP folyamatos készítése	Igazgató, Ighk., Csorba Tibor külsős
Dekoráció, kiállítás a rajzokból	Nagyné Tóth Gyöngyi és az alsós munkaközösség
Adventi koszorú készítése	Alsós munkaközösség
Karácsonyfa díszítése	Nagyné Tóth Gyöngyi
AKIKRE BÜSZKÉK VAGYUNK faliújság frissítése	Bogdáné Kovács Mária
ÖKO munkacsoport tagjai	Szücs Csilla, Ruppert Erika, Csirke Mónika, Megyeri Nikoletta, Bogdáné Kovács Mária, Szabó Zsuzsanna, Deák Edit Orsolya, Horváthné Kincses Anita Nóra, Sas Zsófia mindenki feladata az ÖKO szemlélet
Az aulában lévő faliújság szerkesztéséért felváltva a felsős osztályok felelősek.	A faliújságokat az osztályokban a tanulók szerkesztik osztályfőnökeik vezetésével.
szeptember	4. évfolyam
október	8.a
november	8.b
december	7.o.
január	6.a
február	6.b
március	5.a
április	5.b
május	6.a, 6.b
június	7.o.
Sporteredmények faliújság frissítése	Meszlényi Gábor, Drimmer László
Alsós faliújságok aktualizálása	Tanítók
Intézményi Tanács tagjai:	Lékáné Lehóczki Alice – iskola részéről, 2024.12.28-ig nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, Borbélyné Ács Tünde – önkormányzat részéről Kovács Mónika – szülők részéről
Baleseti jegyzőkönyv készítője	Nagypál-Varga Judit iskolatitkár
Diabeteszes tanuló ellátása	Nagypál-Varga Judit iskolatitkár
Anafilaxiás, allergiás tanuló iskolai támogatója	Deák Edit Orsolya
Tűzvédelmi megbízott	Albert Zoltán Csaba karbantartó
Tankönyvfelelős	Föcsök Attiláné
Munkaközösség-vezetők	Megyeri Nikoletta– alsós munkaközösség

	Föcsök Attiláné – felsős munkaközösség Koncsecskó Lászlóné – módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető
Szertár-és teremfelelősök	
Angol 1.	Sebestyénné 5.b of., Szabó R.
Biológia-kémia 2.	Meszlényi G. 7.o. of., Kovácsné
Történelem-német 3.	Koncsecskóné 5.a of., Bogdáné
Földrajz-rajz 4.	Drimmer L. 6.a of., Nagyné, Navrasics E. Szabó R.
Informatika 5.	Simon A., Sas Zs., Simonné
Matematika-fizika 6.	Szabó Zs. 8.a of., Simon A.
Magyar-német 7.	Ruppert Erika 8.b of.
Magyar-történelem 8.	Föcsök Attiláné 6.b of.
Ének-zene 9.	A tetőtéri termek nem használhatóak, felújításra várnak.
Tankonyha, kisterem 10.	
Technika	
Kisterem	
Fejlesztőszoba	
Tornaterem, tornaszertár	Meszlényi G., Drimmer L., alsós testnevelést tanítók

2. számú melléklet

ÖKO-MUNKACSOPORTMUNKATERVE 2024-2025-ös tanév

CÉLOK	FELADATOK	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK PARTNEREK	FELELŐS	HATÁRIDŐ CÉLOK FELÜLVIZSGÁ- LATA
-------	-----------	-------------------------------------	---------	---

Személyes terek kialakítása a tanulók számára	Öltözőszekrények osztálytermek, pihenők	Hetesi feladatok, váltócipő stb.	Of. osztálytanítók, szaktanárok Szabó Zsuzsa	Szeptember-folyamatos
„Nyitott szem őrjárat”: a környezetünk kímélése, jobbá tételére való nyitottság	Szempontsor összeállítása, ötletbörze, lehetőségek felmérése, tervekészítés	Faliújságon felhívás, of. órán megbeszélés DÖK	ÖKO-csoport, Of. DÖK Szabó Zsuzsa	Folyamatos
Szelektív hulladékkezelés, hulladékgyűjtés	PET-kupak gyűjtés, elemgyűjtés: Pontvelem Papírgyűjtés Ruhagyűjtés	of. Órák SZKV-szervezése	SZKV, Of Csirke Mónika, Sas Zsófia	folyamatos Ősz-tavaszi
Komposztálás	Családok bevonása a falukban (B.szabadi, Siójut)	komposztálás folyamatának megbeszélése órákon (természettud., technika, of)	SZKV, Of. tanítók, Szaktanárok	Folyamatos.
Kerékpárral közlekedők képzése, versenye. Kerékpárok tárolása	Szülők engedik a tanulók kerékpáros közlekedés- oktatásuk?	Év végi „nap” környezetórák Of. órák	Rendőrségi kapcsolat, szülők of. Bogdáné Kovács Mária	Folyamatos, év vége
Az iskolatej szállító kartondobozának felhasználása	Gyűjtés, feldolgozás	Kézműves szakkörök, technika órák	Tanítók Sas Zsófia, Horváthné Kincses Anita	Folyamatos, aktuális programon kiállítás a kész művekből
Dísznövények gondozása	Udvar, osztálytermek, közös terek-faliújságokon segédanyag	- Példaadás: osztálytermek - faliújság - otthoni környezet	Mindenki, szülők bevonásával	folyamatos
Óvodával való együttműködés (zöld óvoda szemlélet továbbvitele az első osztályban)	Nyílt nap az óvó néniknek, tapasztalatcsere	Egymás munkájának megismerése, hagyományok ápolása, szokásrend kialakítása, folyamatosság biztosítása	Óvónők, tanítók Megyeri Nikoletta	Első félév
Környezeti szempontból előnyös beszerzések, környezetbarát termékek használata, tisztítószerek, csúszásmentesítő	Iskolai szinten (technika- és rajz tanóra), és otthoni munkában a felsős tanulók	Titkárság, tankerület, technikaóra, of.	Mindenki Szabó Zsuzsa	folyamatos
Őszi és tavaszi rendezvény és vetélkedősorozatok	Külön forgatókönyv	Külön forgatókönyv	Mindenki, Szabó Zsuzsa	Szeptember. október,

<p>külön forgatókönyvek szerint: - tanulmányi versenyekre jelentkezés, felkészülés - víz világnapja (rajzpályázat) - a víz hete (Víz-világ) - Föld Napja - egészségnap - sportnap - pénz7 (alsós) Áprilisban a fenntarthatósági témahét, zárónapja: ÖKO-nap: Madarak és fák napja és környezetvédelmi vetélkedő</p>	<p>külön programterv szerint</p>		<p>Alsós, felsős munkaközösség Horváthné Kincses Anita, Szabó Rita, Sas Zsófia, Kovácsné Nemes Beatrix, Megyeri Nikoletta, Csirke Mónika, Meszlényi Gábor, Drimmer László, Bogdáné Kovács Mária</p>	<p>március, április, május, tanév vége</p>
<p>Kapcsolattartás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tankerülettel • Kertészetekkel, • Civil szervezetekkel, • Környezetvédő szervezetekkel, • Alapítványokkal, • Önkormányzattal, • Óvodával, • Más intézményekkel, • Szülői szervezetekkel, • Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorciummal, • Biogáz üzemmel (Maros) 				

Kiemelten kell figyelniük a hulladékkezelésre, PET- palack kupakok, szárazelem, a tejes-poharak, a PET- palackok gyűjtésére, a hajtógáz nélküli készítmények használatára, a vízzel, árammal, fűtéssel való takarékoskodásra, környezetünk tisztán tartására!

A programjainkról külön dokumentumok készülnek: programterv, forgatókönyv, beszámoló, képek, amelyek a honlapon (www.balatonszabadisuli.hu ökoiskola logó alatt) és a facebook iskolai oldalán(<https://www.facebook.com/balatonszabadisuli/>) a rendezvényeink beszámolóit megtalálhatók.

Szabó Zsuzsanna (munkacsoport-vezető)

3. számú melléklet

Rehabilitációs foglalkozások rendje a 2024 – 2025-ös tanévben SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók:

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- ...a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról (Balog Zoltán)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

2. § (1) A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelését és oktatását végző iskola helyi tantervét az oktatásért felelős miniszter által az iskolatípusra kiadott kerettantervek közül választott kerettanterv, és az e rendelet 2. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltak figyelembevételével készíti el és fogadja el.

(2) A sajátos nevelési igényű tanulót a többi tanulóval együtt nevelő, oktató iskola a helyi tantervének elkészítésénél az e rendelet 2. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét is figyelembe veszi.

3. § A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók tankötelezettségének teljesítését fejlesztő nevelés-oktatás keretében biztosító gyógypedagógiai intézmény az e rendelet 3. mellékleteként kiadott, A súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelésének, oktatásának irányelve figyelembevételével készíti el és fogadja el rehabilitációs pedagógiai programját.

4. § (1) Ez a rendelet az (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2013. augusztus 1-jén lépett hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2013/2014. tanévben az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik és kilencedik évfolyamán, ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kellett alkalmazni.

(2) A (3) bekezdés 2017. augusztus 31-én lépett hatályba.

A sajátos nevelési igényű tanulók feladatok szervezése

1. Csoporthelyiség/osztályhelyiség kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulóval számítható
2. A SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik.

Kötelező és nem kötelező órák szervezése:

Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a Kntv. Nktv 4§ 5. pont alapján a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.

3. Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:

Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

Fejlesztők: gyógypedagógus, pszichológus, tiflopedagógus

A SNI tanulók nevelésében oktatásában részt vevő gyógypedagógus, terapeuta:

- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Ebben az esetben a tantárgy ismeretanyagát idői és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

Adminisztrációs teendők:

Az értékelő naplóba, a törzskönyvbe a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,

Felelős: osztályfőnökök és fejlesztő pedagógusok

Intézményünkben utazó gyógypedagógusok látják el a speciális fejlesztő feladatokat, valamint irányítja a többségi pedagógusok integrációs munkáját. Gyógytestnevelő heti négy órában, valamint hetente egy foglalkozás keretében iskolapszichológus látja el tanulóinkat.

Vincze Henriett Judit– SNI fejlesztés, pszichológus

Nagy Eszter – SNI fejlesztés gyógypedagógus

??? – SNI fejlesztés logopédus

??? – BTMN fejlesztés

Drimmer László – gyógytestnevelő

Maróti Márton – pszichológus

4. számú melléklet

Az alsós munkaközösség munkaterve a 2024-2025-ös tanévben

A munkaközösség célja:

- magas színvonalú oktató-nevelő munka, folyamatos biztosítása
- a tanítók továbbképzési lehetőségének további kihasználása
- integrációs és képesség-kibontakoztató lehetőségek megszervezése, speciális problémák megismerése, szakmai szintű kezelése
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok személyes, osztály és iskola szintű megoldása
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztadjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- Törekszünk a belső ellenőrzéseken való színvonalas teljesítésre.
- **Kiemelt feladatunk első osztályban az alapkészségek kialakítása, fejlesztése. Második, harmadik, negyedik osztályban az önálló tanulási módszerek megerősítése.**
- **Tanulóink digitális kompetenciájának kialakítása, fejlesztése és a távolléti oktatásra való felkészítés.**

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai:

1. A tanítók munkájának összehangolása, feladatbank összeállítása kompetenciamérésekhez

- a) Közösben összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése,
- b) Tapasztalatcserék - új módszerek megismerése - belső továbbképzések
- c) Tanmenetek egyeztetése
- d) Más intézmények által szervezett versenyekre jelentkezés
- e) Szükség szerint munkaközösségi értekezlet tartása
- f.) Az új témahét” FOGLALKOZÁSOK” kidolgozása

2. Kapcsolattartás az óvodával

- a) Kölcsönös látogatások
- b) Szükség szerint konzultációk egy-egy aktuális problémáról

- **Együttműködés a szülőkkel**

- a) Szülői értekezletek, fogadóórák
- b) Szülők meghívása ünnepekre
- c) Kirándulások
- d) Családlátogatások, lehetőség szerint, illetve indokolt esetben
- e.) Új kommunikációs lehetőségek felkínálása: Facebook

4. Tehetséggondozás

- a) Differenciált óravezetés
- b) Szakkörök
- c) Tanulmányi versenyek

5. Felzárkóztatás

- a) Korrepetálások
- b) Egyéni foglalkoztatások

6. Kapcsolattartás az óraadókkal és a külsős szakemberekkel

7. Egészséges életmódra nevelés

- a) Rendszeres testmozgás, sportnapok, kirándulások
- b) Helyes táplálkozás
- c) Egészségnap

8. A szabadidő hasznos eltöltése

- a) Rendszeres tájékoztatás a falu kulturális rendezvényeiről
- b) Könyvajánlások
- c) TV műsorok megbeszélése, interaktív tananyag
- d) színház, mozi, múzeumlátogatás
- e) kirándulások
- f) egyéb programok külső helyre tervezése

Éves munkaterv havi bontásban:

Augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
augusztus folyamán	Tankönyvosztása: tartós tankönyvek beletárolása, csomagok összeállítása, kiosztása	Bertáné Várai Ildikó
08. 21.	Alakuló értekezlet	tantestület
08. 26.	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők mindenki
08. 27.	Ötödikes átadó	
08. 28.	Tűzvédelmi oktatás	mindenki
08. 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	tantestület
	ügyeleti rendszer kialakítása	Megyeri Nikoletta
	Tantermek berendezése, elrendezése, szükséges kellékek, anyagok eszközök beszerzése Év eleji szervezési feladatok átgondolása	mindenki

Szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
09.02. 08:00	Tanévnyitó ünnepély	4. évfolyam Batizné Cseh Mária Megyeri Nikoletta Bertáné Várai Ildikó Deák Edit
09. 02.	Házirend ismertetése, tűz-és balesetvédelmi oktatás.	osztályfőnökök
első hét	Ügyeleti rendszer és étkeztetés beindítása.	tanítók, mk. vezető
folyamatos	Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. (KRÉTA, Facebook csoportok, üzenőfüzetek által)	osztályfőnökök, tanítók
folyamatos	Levelezős és aktuális versenyek hirdetése.	tanítók
folyamatos	Alma osztás, adminisztrálás.	Iskola titkár, ped. asszisztens, karbantartó
	A belépő új tantárgyak (idegen nyelv, digitális kultúra 3., 4.osztáy) tanulási folyamatainak elsajátítása.	3., 4.évfolyam
folyamatos	Zeneiskola beindításának segítése.	osztályfőnökök
folyamatos	Szabadidős tevékenységek beindítása, lehetőségek szerint.	szakkörvezetők
a hónap folyamán	Szülői értekezlek	mindenki
09. 30.	Mesehét, mesemondó verseny. 4. osztályok osztálykereteken belül.	magyart tanítók

Október

Időpont	Feladat	Felelős
10. 07.	munkaértekezlet	mindenki
hónap elején	Elsős avató	Máyerné Páhok Katalin, elsős tanítók, negyedikes tanítók
10. 12.	Jótekonysági futás	Megyeri Nikoletta
10. 27-12. 08.	DIFER mérés előkészítése, lebonyolítása 1.o.	elsős tanítók Máyerné Páhok Katalin, Némedi Nikoletta, Kincses Anita, Jankovics-Soós Katalin
10.06. 10.20.	Megemlékezés Október 6. Október 23. (2-4. osztályok) osztálykereteken belül.	tanítók
október 9.10. 15-18 óra	Papír- és gesztenyegyűjtés	tanítók
	Az év eleji felmérések megbeszélése, értékelése, további célok, feladatok kijelölése.	munkaközösség

		bemeneti mérés (matematika, szövegértés)
október folyamán	Bemeneti mérés a 3. évfolyamon matematikából és szövegértésből	3. évf. tanítók

November

Időpont	Feladat	Felelős
	Tanulmányi helyzet diagnosztizálása, gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek.	Megyer Nikoletta munkaközösség
11.13.	Magyar nyelv napja iskolai megemlékezés 2-4.o. Megemlékezés osztálykereteken belül is.	magyart tanító pedagógusok
11. 11.	Őszi nevelési értekezlet + szakmai nap	mindenki
11.12.	Nyílt nap szülőknek a 2-3. évfolyamon	2., 3.- tanítók
11.14.	Nyílt nap szülőknek a 4. osztályban	4.o. tanítók
11. 21.	Óvónők látogatása az első osztályban	1. osztályfőnökök, tanítók Tóthné V. K., Sas Zs.
a hónap folyamán	Kenguru matematika versenyre nevezés. 2-4. évf.	Béndek Lola, Bertáné Várai Ildikó, matematikát tanítók
folyamatos	A negyedik osztályosok a karácsonyi műsorra készülnek.	4. osztályfőnökök, tanítók Batizné Cseh Mária Megyeri Nikoletta Bertáné Várai Ildikó Deák Edit

December

Időpont	Feladat	Felelős
12. 14.	munkaértekezlet és szakmai nap Nyugdíjas búcsúztató	mindenki
12.....	Bendegúz nyelvÉSZ verseny iskolai forduló	Gyöngy Eszter, Simonné Pfarer Alexandra, Batizné Cseh Mária magyart tanítók
12. 06-ig	DIFER mérés befejezése.	elsős tanítók Máyerné Páhok Katalin, Némedi Nikolett,

		Horváthné Kincses Anita, Jankovics-Soós Katalin
12.06.	Mikulás megszervezése, megünneplése, lehetőség szerint.	Jnakovics-Soós Katalin, Simonné Pfarer Alexandra, Csirke Mónika tanítók
12. 07.	Pályaorientációs nap	Megyeri Nikoletta
12.13.	Bolhapiac	tanítók
	Adventi készülődés, gyertyagyújtás, koszorúkészítés, fenyődísz készítése, fenyőfa díszítése, lehetőség szerint.	technikát, rajzot tanító tanítók
12. 19. 12. 20.	Karácsonyi ünnepély, lehetőség szerint.	4. évfolyam mindenki

Január

Időpont	Feladat	Felelős
01. 17.	osztályozó értekezlet	mindenki
01. 22.	Magyar Kultúra Napja, osztálykereteken belül.	mindenki
01.24.	Iskolagyűlés	mindenki
01. 17. 01. 24.	Félév lezárása, félévi értesítők kiosztása KRÉTA Iskolagyűlés	osztályfőnökök, tanítók
01.17.	A felmérések eredményei alapján tapasztalatcsere, további teendők megbeszélése Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető Megyeri Nikoletta

Február

Időpont	Feladat	Felelős
	Tanulmányi versenyek	munkaközösség
02. 03.	Félévi tantestületi értekezlet	mindenki
	Bendegúz magyar verseny, országos szervezésű, helyi	Gyöngy Eszter, Simonné Pfarer Alexandra, Batizné Cseh Mária
02.17.-02.21. 02.21.	Farsangi projekthét, lehetőség szerint Farsang	Sas Zsófia Tóthné V. Krisztina Megyeri Nikoletta Mindenki
a hónap folyamán	Szülői értekezlek	mindenki

Március

Időpont	Feladat	Felelős
03. 03.	munkaértekezlet	mindenki
03. 03-07.	PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét 1-4. évf	Máyerné Páhok Katalin
	Kenguru matematika verseny, országos szervezésű, helyi	Bédek Lola, Bertáné Várai Ildikó
	„Kincskereső napok” házi tanulmányi versenyek, lehetőség szerint.	tanítók
	Matematika 2-4. o.	Tóthné Varga Krisztina Bédek Lola, Szücs Csilla, Deák Edit, Bertáné Várai Ildikó, Csirke Mónika
	Helyesírás 2-4. o.	Megyeri Nikoletta, Batizné Cs. Mária, Sinonné Pfarer Alexandra Csirke Mónika
	Környezetismeret 3-4. o.	Megyeri Nikoletta Bertáné Várai Ildikó Csirke Mónika
	Szépolvásó 3- 4. o.	Gyöngy Eszter Sas Zsófia Csirke Mónika
	Rajz verseny	Csirke Mónika
03.14.	Ünnepi műsor és koszorúzás a Kossuth-szobornál március 15-e alkalmából. Rajzkiállítás a Kossuth Körben- rajzok összegyűjtése	3.évfolyam Némedi Nikolett
03.15.	Talpra Magyar Együtt Futás	Tóthné V. K. Megyeri Nikoletta Batizné Cseh Mária Simonné Pfarer Alexandra Szücs Csilla
03. 20.	Nyílt nap leendő első osztályosok és szüleik részére iskolánk bemutatása, lehetőség szerint	Leendő elsős tanítók
	Tankönyvrendelés- tapasztalatok megbeszélése, egymás segítése	Bertáné V. Ildikó, munkaközösség

Április

Időpont	Feladat	Felelős
04. 07.	Tavaszi nevelési értekezlet	mindenki

	Óvodalátogatás. Találkozás a nagycsoportosokkal, hospitálás megkezdése az óvodában, lehetőség szerint.	leendő 1.o. tanítók
	Tanulmányi munka értékelése, tanulmányi helyzet és kiemelten a gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek.	osztályfőnökök
	Tavaszi programok átgondolása, osztálykirándulások szervezése, lehetőségek szerint.	munkaközösség, tanítók
04. 10-11.	Leendő 1.o. beírása	Iskolatitkár
04. 07.-11.	Fenntarthatósági hét	Deák Edit
	Az év kiemelt élőlényei	Csirke Mónika
	Anyák napi műsor összeállítása, ajándékok készítése	alsós tanítók

Május

Időpont	Feladat	Felelős
	Anyák napja iskolai felkészítéssel	osztályok
	Szépéneklő verseny szervezése	Gyöngy Eszter Bogdáné
	Leendő 5-es osztályfőnökök látogatása a 4-es osztályokban	érintettek
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
05. 09.	ÖKONAP-Madarak és fák napja	Szücs Csilla, Csirke Mónika
05. 12.	Munkaértekezlet	mindenki
05. 17.	Szakmai kirándulás	munkaközösségek
05. 27.	Kihívás napja- Egészségnap	Horváthné Kincses Anita Némedi Nikolett

Június

Időpont	Feladat	Felelős
	Felmérések, eredmények összegzése, értékelése	munkaközösség
06.02.	Munkaértekezlet	mindenki
a hónap folyamán	Szépéneklő verseny lebonyolítása	Gyöngy Eszter Bogdáné
06.17.	Alsós Gyereknapi	Megyeri Nikoletta
06.19.	Iskolagyűlés	mindenki
06. 20.	DÖK sportnap	mindenki
06. 20.	Osztályozó értekezlet	mindenki
06. 21.	Ballagás	
06. 24.	Tanévzáró ünnepély	mindenki
06. 27.	Tanévzáró értekezlet	mindenki

	Munkaközösségi évvértékelő megbeszélés, év végi beszámoló írása egyénenként	munkaközösségek
	Évnyitó előkészítése	elsős tanítók 4. évfolyam

Fogadóórák előzetes telefonos megbeszélés az intézményi protokoll szerint, de legalább heti 1 alkalom kijelölése, ami a honlapon is olvasható lesz.

Az alsós munkaközösség tagjai a tanévben:

1.	Máyerné Páhok Katalin	1.a	osztályfőnök
2.	Némedi Nikolett Zsuzsanna	1.a	tanító
3.	Hováthné Kincses Anita Nóra	1.b	osztályfőnök
4.	Jankovics-Soós Katalin	1.b	tanító
5.	Tóthné Varga Krisztina	2.o.	osztályfőnök
6.	Sas Zsófia	2.o.	tanító
7.	Béndek Lola	3.a	osztályfőnök
8.	Gyöngy Eszter	3.a	tanító
9.	Szücs Csilla	3.b	osztályfőnök
10.	Simonné P. Alexandra	3.b	tanító
11.	Batizné Cseh Mária	4.a	osztályfőnök
12.	Bertáné Várai Ildikó	4.a	tanító
13.	Megyeri Nikoletta	4.b	osztályfőnök
14.	Deák Edit Orsolya	4.b	tanító

„Kincskereső napok” házi versenyek

versenyek	osztályok	időpontok	felelősök
Mesemondó Mesehét	4.o.	IX.	4. osztályos tanító
Március 15. megemlékezés	3. o.	III.	3. évfolyamon tanítók
Szépolvásó	3-4. o.	III. hó	Gyöngy Eszter, Sas Zsófia
Helyesíró verseny	1-4. o.	III. hó	Megyeri Nikoletta, Batizné Cs. Mária, Simonné P. Alexandra
Szavaló verseny a Kossuth Körben	1-4. o.	IV.10.	Batizné Cseh Mária Simonné Pfarer Alexandra Jankovics-Soós Katalin
Matematika verseny	1-4. o.	III.	Bertáné Várai Ildikó Tóthné Varga Krisztina, Szücs Csilla, Béndek Lola
Környezetismeret verseny	3.-4. o.	III.	Megyeri Nikoletta Bertáné Várai Ildikó
Szépénekklő	1-4. o.	VI.	Gyöngy Eszter, Bogdáné Kovács Mária
Kossuth Kör rajzverseny	1-4. o.	III.	Némedi Nikolett

Iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, pályázatok, egyéb programok

verseny	osztályok	időpont	felelős
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny	2-4. évf.	III.	Béndek Lola, Bertáné Szücs Cs. Deák Edit
Fenntarthatósági témahét	1-4. évf.	IV. 7-11.	Deák Edit Csirke Mónika
ÖKO- nap (madarak és fák napja), fenti témahét zárónapja	1-4. évf.	V. 9.	Szücs Csilla Csirke Mónika
Pályaorientációs nap	1-4. évf.	XII. 7.	Megyeri Nikoletta
Bendegúz Akadémia nyelvÉSZ Országos Anyanyelvi Verseny	2-4. évf.	XII.	Batizné Cs. Mária Simonné P. Alexandra
Rajzpályázat			rajzot tanítók
Sportversenyek, atlétika, teremfoci, kézilabda	1-4., 5-8. évf.		Szücs Csilla Meszlény Gábor Drimmer László
egyéb pl. levelező versenyek			tanítók
Farsang	1-4. évf.	II. 21.	Sas Zsófia Megyeri Nikoletta, Tóthné Varga Krisztina
Tanévnyitó ünnepély			4. évfolyam

Megjegyzés:

A faliújságok és a folyosók dekorációjáról gondoskodunk.

A rendezvényekről, versenyekről pontos forgatókönyvet, majd értékelést készítünk és leadjuk az igazgatóhelyettesnek.

Az összegyűjtendő adatok (nevezések, dicséretetek, forgatókönyvek) határidőre történő leadása a megnevezett felelősök feladata.

A szülők által szervezett papírgyűjtést segítjük.

A DÖK munkájában részt veszünk.- 4. osztályok képviselői

Az ÖKO iskola programjait teljesítjük.

Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk szükség szerit.

Igény szerint továbbképzésekre járunk.

A tanévben hirdetett iskolán kívüli tanulmányi versenyeket, levelezős és egyéb versenyeken való részvételét szorgalmazzuk.

Műhelymunkákat a tervezett továbbképzések függvényében tartunk.

Megyeri Nikoletta
alsós munkaközösség- vezető

5. számú melléklet

Alsós munkaközösség ügyeleti rendje a 2024-2025-ös tanévben

	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.
1.		2.						1. a		
2.	4. b	2.		1. b				1. a		4. b
3.	4. b	2.		1. b		1. b	3. b	1. a		4. b
4.	4. b	2.	4. a	1. b		1. b	3. b	1. a		4. b
5.	4. b		4. a	1. b		1. b	3. b		3. a	4. b
6.	4. b		4. a	1. b	4. a	1. b	3. b		3. a	4. b
7.		1. b	4. a		4. a	1. b	3. b	4. b	3. a	
8.		1. b	4. a		4. a			4. b	3. a	
9.	4. a	1. b		1. a	4. a			4. b	3. a	
10.	4. a	1. b		1. a	4. a	1. a	3. a	4. b		4. a
11.	4. a	1. b	3. b	1. a		1. a	3. a	4. b		4. a
12.	4. a		3. b	1. a		1. a	3. a		2.	4. a
13.	4. a		3. b	1. a	3. b	1. a	3. a		2.	4. a
14.		1. a	3. b		3. b	1. a	3. a	4. a	2.	
15.		1. a	3. b		3. b			4. a	2.	
16.	3. b	1. a		4. b	3. b			4. a	2.	3. b
17.	3. b	1. a		4. b	3. b	4. b	2.			3. b
18.	3. b	1. a	3. a	4. b		4. b	2.			3. b
19.	3. b		3. a	4. b		4. b	2.		1. b	3. b
20.	3. b		3. a	4. b	3. a	4. b	2.		1. b	3. b
21.		4. b	3. a		3. a	4. b	2.		1. b	
22.		4. b	3. a		3. a				1. b	
23.	3. a				3. a				1. b	
24.	3. a	4. b			3. a	4. a	1. b			
25.	3. a	4. b	2.			4. a	1. b			
26.	3. a		2.			4. a	1. b		1. a	
27.	3. a		2.		2.	4. a	1. b		1. a	
28.			2.		2.	4. a	1. b	3. b	1. a	
29.			2.		2.			3. b	1. a	
30.	2.				2.			3. b	1. a	
31.					2.		1. a			

6. számú melléklet

A felsős munkaközösség munkaterve a 2024 – 2025-ös tanévben



A munkaközösség tagjai:

Meszlényi Gábor	osztályfőnök 5.a osztály
Sebestyénne Lipták Evelin	osztályfőnök 5.b osztály
Drimmer László	osztályfőnök 6.a osztály
Föcsök Attiláné	osztályfőnök 6.b osztály
Koncsecskó Lászlóné	osztályfőnök 7. osztály
Szabó Zsuzsanna	osztályfőnök 8.a osztály
Ruppert Éva Erika	osztályfőnök 8.b osztály
Kovácsné Nemes Beatrix	
Szabó Rita (részmunkaidős)	
Nagyné Tóth Gyöngyi (óraadó)	
Navrasics Endre	igazgató
Bogdánne Kovács Mária	igazgatóhelyettes
Simon Alice	igazgatóhelyettes

1. A munkaközösség célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezése, az órán kívüli feladatok összehangolása.

2. A munkaközösség feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás) - a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is a digitális kultúra oktatására

- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- szabadidő tartalmas felhasználása
- egészséges életmódra nevelés, ennek keretében egészségvédelmi tevékenységünket tovább folytatjuk
- erkölcsi nevelés – valamennyi tantárgy feladata
- új módszerek megismerése, bevezetése, a kompetenciaalapú oktatásra való felkészítés
- öntevékeny szakmai továbbképzés segítése
- kapcsolatteremtés a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés
- más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport
- évenként két alkalommal magatartás és szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése
- terembeosztás elkészítése
- 8. osztályos tantárgyi középiskolai előkészítők megszervezése, elindítása
- az iskolai falújság rendszeres frissítése egész tanév folyamán
- a művészetek iránti érdeklődésre nevelés, melynek keretében hangverseny-, kiállítás- és színházlátogatások szervezése
- együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése
- olyan állampolgárok nevelése, akik az élet értelmét az értelmes életben látják, ami a kulturált, a harmonikus, az erkölcsös emberi életmóddal azonos
- az alapkompenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciák fejlesztésére az országos mérésen a tanulók képességeinek megfelelő eredmény elérése érdekében
- figyelmet kell fordítanunk továbbá a digitális világ által okozott türelmetlenség leküzdésére, a precíz, pontos munkavégzés igényének kialakítására
- a lemorzsolódás csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása különös tekintettel a speciális figyelmet igénylő tanulókra
- az érzelmi intelligencia fejlesztése, a közösségformálás erősítése
- környezettudatosságra nevelés a fenntarthatóság jegyében

3. Iskolai beszámoltatás, értékelés, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a felső tagozaton a pedagógiai program szerint történik.

4. A tanulói teljesítmény értékelés módjai:

4.1. Szóbeli értékelés

A tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon szóban értékeli a pedagógus a tanulók tanulmányi teljesítményét, magatartását és szorgalmát.

Az értékelés történhet:

- a pedagógus részéről,
- a tanulótársak részéről,
- önértékelés formájában,

Figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

Szóbeli értékelést, tájékoztatást adhat a pedagógus a szülők részére gyermekük előmeneteléről, időegyeztetés után illetve a tanév elején meghatározott időpontban tartott fogadó órákon.

4.2. Értékelés osztályzattal

A 2. osztály év végén, valamint a 3-8. évfolyamon félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük a tanulókat, melyek a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**

4.2.1. Az érdemjegy szerzés módjai:

- szóbeli felelet
- írásbeli munka
- órai munka
- önálló kiselőadás
- részvétel versenyen
- gyűjtőmunka
- gyakorlati feladat
- projektmunka

5. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

5.1. Ellenőrző dolgozatok

- Alkalmazása bármely tantárgynál a folyamatos tanulás ellenőrzésére a témán belüli ismeretek számonkérésére.
- Segítse elő a további ismeretszerzés hatékonyságát.
- A dolgozat időpontjáról nem köteles a pedagógus a tanulót előre tájékoztatni.

- Gyakorisága és értékelése a tantárgyi tantervekben szabályozottak szerint.

5.2. Témazáró felmérés

- Alkalmazása magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természetismeret tantárgyaknál az egyes témakörök összefoglalása után, a tanmenetekben szabályozottak szerint.
- Egy tanítási napon maximum 2x45 perces témazáró dolgozat írható ugyanabban az osztályban.
- A témazáró felmérés időpontjáról a tanulókat legalább 5 munkanappal előbb tájékoztatni kell.
- A témazáró felméréseket egy évig meg kell őrizni.
- Valamennyi írásbeli számonkérés eredményéről a tanulókat 10 munkanapon belül értesíteni kell. A tanulók osztályzatait a Kréta e-naplóban folyamatosan vezetni kell.

6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Az írásbeli házi feladat a tanítási órán elsajátított tananyag megerősítését, begyakorlását szolgálja.
- Új anyag csak tanítási órán dolgozható fel.
- Az önként vállalt házi feladat (kiselőadás, tablóképzítés, tanítási segédletek készítése, házi dolgozat, gyűjtőmunka) csak pozitívan értékelhető.
- Az otthoni szóbeli felkészülés idejét megrövidítheti az órán írt vázlat áttanulmányozása, megtanulása.
- A házi feladatot a tanulók képességei szerint lehet differenciálni.
- Az egy napra való írásbeli és szóbeli felkészüléshez szükséges időkeret lehetőség szerint ne haladja meg a napi két órát.
- A hétvégi házi feladat nem lehet több mint a hét többi napjain.
- Az iskolai tanítási szünetre házi feladat nem adható.
- *Házirend (2020.09.24.) 21.1 pontja alapján **mulasztások igazolása:** „Ha a tanuló megyei vagy ennél magasabb szintű tanulmányi, sport vagy egyéb versenyre készül, akkor a verseny napján és az azt megelőző egy tanítási napon hiányozhat felkészülésre való hivatkozással és utána 1 napig a tanítási órákon nem számon kérhető.”*

7. Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:

- minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót

- segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek
- megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit

8. Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere

- az osztályfőnök az osztályán belül 3 csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi
 1. az osztály tanulóinak közösségét
 2. az osztályban tanító tanárok közösségét
 3. az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Iskolán belüli, tanórákhoz is kapcsolható feladataink:

- adminisztráció elkészítése
- kirándulások szervezése
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt
- javítani kell a tanulók fegyelmén, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni

A tanév kiemelt feladatai:

1. A lemorzsolódás csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.

2. A tanulók tudatos pályaválasztásának elősegítése, kialakítása.

Az egyéni képességekhez megfelelő szintű középiskola kiválasztása nem könnyű feladat.

A támogató pedagógusi szerep hozzájárul a tudatos választáshoz.

Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása

Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. évfolyamos szülőknek

Középiskolai nyílt napokon való részvétel egyénileg, szakmai napokon való részvétel csoportosan

Felvételi előkészítő a központi írásbeli felvételre magyarból és matematikából 7. osztály 2. félévben és 8. osztály 1. félévben.

Meghívjuk osztályfőnöki órákra régi diákjainkat, hogy tájékoztassák végzős tanulóinkat középiskolájukról.

Mindenkinek meg kell találnia a saját erősségét, hogy a számára legmegfelelőbb középfokú oktatási intézményben folytassa tanulmányait. Ebből a célból önismereti tesztek, érdeklődési kör felmérésére irányuló tesztek töltenek ki tanulóink. Szükség szerint pályaválasztási tanácsadóban való részvétel.

3. Országos mérések lebonyolítása.

4. A pedagógusok helyi teljesítményértékelési szabályzata szerinti eljárásrend lefolytatása.

5. Az újonnan belépő kollégák segítése, megismertetése szokásainkkal, az iskola hagyományaival.

9. Az aulában lévő falújság díszítése

szeptember	4. osztály (tanévnyitó ünnepély felelőse)
október	8.a osztály
november	8.b osztály
december	7.osztály
január	6.a osztály
február	6.b osztály
március	5.a osztály
április	5.b osztály
május	6.a és b osztály
június	7.osztály

10. Munkaközösségi foglalkozások tematikája

augusztus: az éves munkaterv elkészítése, az ötödikesek átadása

szeptember: adminisztráció

október: megemlékezések

november : a nyílt nap előkészítése

december: Mikulás és karácsony megszervezése

január: félévzárás

február: a farsang előkészítése

március : a témahetek előkészítése

április: nevelési kérdések

május: a ballagás előkészítése

Feladatterv:

Szeptember

Ügyeleti rendszer kialakítása, beindítása

Házirend ismertetése, Tűz-és balesetvédelmi oktatás

Szabadidős tevékenységek beindítása

Előkészítők, tehetséggondozás és korrepetálás megkezdése

Tanmenetek leadása, adminisztráció rendbetétele

Levelezős versenyek hirdetése

Szülői értekezletek megtartása

Október

Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolában

Megemlékezés az 1956-os forradalomról

az iskolában és a községben

Tanulmányi versenyekre való jelentkezés

Bemeneti mérések

Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése

November

Felelős:

Föcsök Attiláné
osztályfőnökök
szakkörvezetők
szaktanárok
szaktanárok, of.-k
szaktanárok
osztályfőnökök

6.évfolyam

8.évfolyam
szaktanárok

igh., 7-8.o. of.

Tanulmányi eredmények értékelése
Gyenge tanulmányi eredmény jelzése a szülőknek
Magyar nyelv napja
Nyílt nap
SZKV bál

December

Adventi készülődés, gyertyagyújtás
Mikulás osztálykeretben
Pályaorientációs nap
Tantestületi szakmai nap
Karácsonyi ünnepély

Január

Iskolagyűlés félévkor
Félév utáni szülői értekezletek
Fogadóórák a továbbtanulók szülei részére
Továbbtanulási lapok kitöltése

Február

Farsang
Továbbtanulási lapok elküldése

Március

Kincskereső-napok, házi tanulmányi versenyek
Ünnepi műsor az iskolában és koszorúzás a
Kossuth-szobornál március 15-e alkalmából

Április

Kincskereső-napok, házi tanulmányi versenyek
Tanulmányi munka értékelése
Fenntarthatósági témahét

Május

Anyák napja
Országos kompetenciamérések a 6. és 8. évfolyamokban
Madarak és fák napja – ÖKO-nap

Szakmai nap
Tanulmányi osztálykirándulások
Kihívás napja – egészségnap
A leendő 5.-es osztályfőnökök látogatása a 4. osztályban

Június

Iskolagyűlés év végén
Nemzeti összetartozás napja iskolai megemlékezés
DÖK-Sportnap
Ballagás
Tanérváró ünnepély

szaktanárok
of., szaktanár
6. évfolyam
szaktanárok
SZKV szervezés

5-8.o. osztályfőnökök

7-8.o. ofők

4.o. osztályfőnökök, tanítók

igh., Deák Edit
osztályfőnökök
8.o. osztályfőnökök, igh.
8.o. osztályfőnökök, igh.

DÖK, osztályfőnökök
8.o. osztályfőnökök, igh.

szaktanárok

3.évfolyam

szaktanárok
szaktanárok
Szabó Zsuzsanna,
Kovácsné Nemes Beatrix,
Szabó Rita, mindenki

osztályfőnökök

Szabó Zsuzsanna,
Kovácsné Nemes Beatrix,
Szabó Rita
mindenki
osztályfőnökök
osztályfőnökök

igh., Deák Edit
7.osztály
DÖK, testnevelők
7. és 8. osztályok
5. évfolyam

Osztályfőnöki feladatok 5. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
baleset- és tűzvédelmi oktatás
szekrények
órarend, terembeosztás
- **1. szülői** értekezlet (bemutakozás, a tanév rendje, változások az 5.osztályban, feladataink a tanévben)
- 5.o.átadás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- családlátogatások szükség szerint

November

- **2. szülői** értekezlet (az első negyedév tapasztalatai)
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőknek
- **1. advent iskolai+községi**

December

- Mikulás
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **3. szülői** értekezlet (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőknek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

- **tanévzáró ünnepély**

Osztályfőnöki feladatok 6. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
baleset- és tűzvédelmi oktatás
szekrények
órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- **október 6. iskolai ünnepély+koszorúzás**

November

- **a magyar nyelv napja** (iskolai megemlékezés)
- **1. szülői** értekezlet (a tanév rendje, változások az 6. osztályban, feladataink a tanévben)
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

December

- **2. advent**
- Mikulás
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői** értekezlet (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

Osztályfőnöki feladatok 7. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
szekrények
órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- pályaválasztási szülői értekezlet
- **1. szülői** értekezlet (a tanév rendje, változások az 7.osztályban, feladataink a tanévben)

November

- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

December

- Mikulás
- **3. advent**
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői** értekezlet (az első félév értékelése)
- farsang

Március

Április

- **3. szülői** értekezlet (ballagás)
- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás

Június

- *Nemzeti összetartozás napja iskolai megemlékezés*
- *ballagás*

Osztályfőnöki feladatok 8. osztály

Szeptember

- 1. nap: Házirend ismertetése
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
- szekrények
- órarend, terembeosztás
- szociometria készítése, értékelése

Október

- pályaválasztási szülői értekezlet
- **1. szülői** értekezlet (a tanév rendje, változások az 8.osztályban, feladataink a tanévben)
- *október 23. iskolai ünnepély+községi ünnepély+koszorúzás*

November

- nyílt napok a középiskolákban
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

December

- jelentkezés a központi felvétélire
- Mikulás
- **4. advent**
- karácsony

Január

- koncentráció a tanulmányi munkára
- félévzárás
- iskolagyűlés

Február

- **2. szülői** értekezlet (az első félév értékelése)
- továbbtanulási lapok elküldése
- farsang
- tarisznyarendelés

Március

- tablófotózás

Április

- **3. szülői** értekezlet (tabló, ballagás)

- tanulmányi munka értékelése
- gyenge tanulmányi eredmény jelzése szülőnek

Május

- anyák napja
- tanulmányi osztálykirándulás
- leendő of. látogatása a 4. osztályban

Június - *ballagás*

Egyéb feladatok:

A faliújságok és folyosók aktuális dekorációjáról gondoskodunk.

A rendezvényekről, versenyekről pontos forgatókönyvet, majd értékelést készítünk és leadjuk az igazgatóhelyettesnek.

A szülők által szervezett papírgyűjtést segítjük.

A DÖK munkáját segítjük.

Az ÖKO iskola programjain részt veszünk.

Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk szükség szerint.

Folyamatos továbbképzésekre járunk.

A tanévben hirdetett iskolán kívüli tanulmányi versenyeket, levelezős és egyéb versenyek való részvételt szorgalmazzuk.

Föcsök Attiláné sk.
felsős munkaközösség-vezető

7. számú melléklet

Tanári ügyelet rendje a 2024-2025-ös tanévben

FELSŐ TAGOZAT ÜGYELETI RENDJE

Reggel 7,00 – 7,30-ig 1 nevelő ügyel, 7,30 – 8,00-ig 2 nevelő ügyel:

- Az egyik ügyeletes nevelő 7 órára érkezik és felügyel a korán érkező gyerekekre az aulában és az udvaron.
- Eldönti a cipőcsere szükségességét.
- A másik ügyeletes nevelő 7.30-ra érkezik.
- 7,45-kor sorakoztatnak és „Jó reggelt kívánok!” köszönés után elindítják a tanulókat a termekbe.

Órák közötti szünetekben 2 nevelő ügyel:

- Az egyik ügyeletes az aulában tartózkodik, a másik az udvar rendjére ügyel.
- A tanulók jó idő esetén rúghatják a labdát az udvaron, de csak az 1. és a 3. szünetben.
- Ellenőrzi a mellékhelyiségek folyosóit is.
- Figyel arra, hogy a tanulók kulturált körülmények között tízórazzanak.
- Jó idő esetén minden szünetben az udvaron tartózkodnak a tanulók.
- Télen a 2. szünetben az udvaron tartózkodnak a tanulók.
- Csengetéskor sorakozás után a tanulók a szaktanárral mennek be a tantermekbe.
- Tanítás után ügyel arra, hogy a tanulók rendben hagyják el az iskolát.
- Szükség esetén kiengedi a tanulókat a kiskapun.
- A 6. órában tanító tanárok figyeljenek arra, hogy a hazamenetel zökkenőmentesen történjen.

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 órától	Kovácsné N. B.	Koncsecskóné	Koncsecskóné	Ruppert E.	Föcsökné
7.30-tól	Szabó Zs.	Meszlényi G. 10 órától Szabó Zs.	Drimmer L.	Föcsökné	Sebestyénné L.E. 10 órától Drimmer L.

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 órától	Szabó Zs.	Meszlényi G.	Drimmer L.	Föcsökné	Föcsökné
7.30-tól	Kovácsné N. B.	Koncsecskóné 10 órától Szabó Zs.	Koncsecskóné	Ruppert E.	Sebestyénné L.E. 10 órától Drimmer L.

8. számú melléklet

Módszertani megújulást segítő munkaközösség munkaterve

a 2024-2025-ös tanévben

„Kevésbé az a fontos, hogy mit tanulnak a gyerekek az iskolában, inkább az, hogy hogyan tanulják, mert meghatározza tudásuk felhasználását egész életük során.” /Max Plancot/

2023.09.01-től Konksecskó Lászlóné a „Módszertani megújulást segítő munkaközösség” vezetője. A 20/2012 EMMI rendelet 118.§ (7) bekezdése szerint a megbízás legfeljebb öt évre szól, de meg is hosszabbítható.

Tagok a tantestület tagjai.

1. Batizné Cseh Mária
2. Béndek Lola
3. Bertáné Várai Ildikó Viktória
4. Bogdáné Kovács Mária
5. Deák Edit
6. Drimmer László
7. Föcsök Attiláné
8. Gyöngy Eszter
9. Horváthné Kincses Anita Nóra
10. Jankovics-Soós Katalin
11. Konksecskó Lászlóné
12. Kovácsné Nemes Beatrix
13. Mátyerné Páhok Katalin
14. Megyeri Nikoletta
15. Meszlényi Gábor
16. Navrasics Endre
17. Némedi Nikolett Zsuzsanna
18. Ruppert Éva Erika
19. Sas Zsófia
20. Sebestyén Lipták Evelin
21. Simon Alice
22. Simonné Pfarer Alexandra
23. Szabó Rita
24. Szabó Zsuzsanna
25. Szücs Csilla
26. Tóthné Varga Krisztina

Az X, Y, és Z generáció után megjelent az Alfa-generációhoz tartozó, 2010 után született gyermekek nemzedéke. Az okostelefonok, érintőképernyők és az állandó internetkapcsolat hatására a kijelző lett a legfontosabb médium. Megváltoztak a gyerekek tanulási szokásai is, amihez új tanítási módszerekre van szükség, hiszen hozzá vannak szokva a gyors

információszerzéshez, valamint a multitasking (több tevékenység egyidejű végzése) is alapvető készség számukra.

(Mit takar az alfa-generáció? Nagy Ádám– Kölcsey Attila)

Munkaközösségünk céljai

- a pedagógusok alkalmazkodjanak a különböző oktatási módszerek segítségével a tanulók megváltozott igényeihez,
- váljanak a gyerekek motiválttá,
- a tanulók sikeresebben sajátítsák el a tananyagot,
- legyen tevékenykedtető, gyakorlatközpontú a tanítási órák egy része,
- ismerjük meg jobban tanítványaink személyiségét, erősségeit (tehetséggondozás), gyengeségeit (fejlesztendő terület),
- vezessünk be olyan módszereket, eszközöket, melyek segítségével a különböző képességszintű tanulók eredményesen sajátíthatják el a tananyagot,
- az IKT eszközök sokoldalúbb használata,
- a tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése,
- a rendelkezésre álló éves órakeret racionális felhasználása,
- a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése,
- a tanulói ismeretszerzés korszerű-, a tanulói kreativitást igénybe vevő, a tanulói készségfejlesztést előtérbe helyező differenciált tanulásszervezési módszerek alkalmazása,
- a diákok együttműködési készségének szorgalmazása,
- a tanulók kudarcainak csökkentése, sikerességük esélyének növelése az iskolában,
- a diákok pályaválasztásának megkönnyítése.

Megvalósítás elemei

- a szükséges tudás alapjainak elsajátítása, módszertani önképzés, ill. belső továbbképzés során
- a kooperatív tanulási technikák: képességfejlesztés, differenciált tanulási módok megtanulása
- feladatbank
- a team munka erősítése
- a tanári szerep átértékelése (facilitátor)
- a KIP Komplex Instrukciós Program óravezetési technikájának elsajátítása, bevezetése a tanítási órák egy részében
- a csoportmunka erősítése
- közösségépítő játékok megismerése, alkalmazása
- az egymás közötti óralátogatások szorgalmazása
- aktívabb szerepvállalás a pedagógiai folyamatok ellenőrzésébe és értékelésébe

- élménypedagógia alkalmazása a tanítási órákon és az órákon kívüli tevékenységek során

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve

Időpontja	Foglalkozás témája
2024. október 7.	Újonnan érkező kollégák megismerése, tanórákon is használható közösségépítő játékok
2024. december 14.	A KIP módszer tanult elemeinek felidézése, szimulált óra
2025. március 3.	KIP-es csoport- és egyéni feladatok készítése

A módszertani megújulás hosszú és dinamikus folyamat. Szükség van a tanulók és a pedagógusok aktív részvételére és elkötelezettségére, hisz ezek nélkül nehéz lenne sikeres eredményeket elérni.

Koncsecskó Lászlóné
módszertani megújulást segítő munkaközösség-vezető

9. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2024– 2025-ös tanévben

Szükségletek és igény szerinti gondoskodás biztosítása minden tanulónak

A tanév feladata:

A fenntartó, a szülők, a diákok és a tantestület fórumainak látogatása, az itt elhangzott jelzések feldolgozása.

A tanulói viszonyok minőségi fejlesztése.

Teendők az év során:

GYVK-s, HH-s és HHH-s, alapellátott, védelembe vett, gyermekek nyilvántartása – Önkormányzattól kapjuk a létszámot
Egyéb okból figyelemmel kísért gyermekek felmérése
SZKV ülések
Szülői értekezletek
Felzárkóztató foglalkozások
Felvételi előkészítők
Munkaközösségi foglalkozások
DÖK megbeszélések
Rendszeres jelzőrendszeri feladatellátás
Esetkonferencia
családlátogatások
fogadóórák

orvosi vizsgálatok
 kapcsolattartás a Balatonszabadi Család- és Gyermejköléti Szolgálattal,
 családsegítővel, szociális segítővel, a gyámügyi előadóval, a
 közegészségügyi és közművelődési intézményekkel
 igazolatlan hiányzások nyomon követése
 felzárkóztató, rehabilitációs foglalkoztatás
 törvényi változások figyelése, jelzése a kollégáknak
 időszerű szakmai anyagok biztosítása a tantestületnek

<i>FELADAT</i>	<i>BEVONANDÓ SZEMÉLYEK</i>	<i>INTÉZKEDÉS</i>	<i>MEGJEGYZÉS</i>
Új tanulók fogadása Pótvizsgák Az adminisztrációs rendszer frissítése	titkárság,oszt. fők. Igazgató Vizsgabizottság Titkár, osztályfőnökök Igazgató, gyermekvédelmi fel.	Adatrögzítés Osztályba irányítás tankönyvrendelés Figyelemfelhívás Nyilvántartási lapok	Időbeni kihirdetés
Az új tanulók beilleszkedésének megtekintése Tanszerek, felszerelések átnézése Étkeztetés, tanulószobai csoportok szervezése Veszélyeztetett tanulók kiszűrése orvosi vizsgálatok és szűrések beindítása	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök osztályfőnökök Élelmezésvezető osztályfőnökök Igazgatóhelyettes	esetleges hiány jelzése létszám szerinti összehangolás jelzés a gyermekjöléti szolgálat felé rehabilitációs foglalkozások elindítása	Szükség esetén kérvények írása
Adatellenőrzés Családlátogatások A tanulók mentális állapotának megfigyelése	osztályfőnökök osztályfőnökök szükség szerint osztályfőnökök	előzetes felmérés visszaellenőrzése időpontokról kiértésítés	
Prevenációs programok beindítása A neveltségi szint	védőnő tantestület	szóróanyagok továbbítása	

és a viselkedési kultúra értékelése			
A tanulmányi munka, a magatartás és a hiányzás átnézése	osztályfőnökök		
A higiénias és egészségügyi állapot felmérése	osztályfőnökök védőnő gyerekorvos	szükség esetén védőnő értesítése	
A ruházat és a felszerelés átnézése. A Szakértői Bizottságok elé küldendő lista listájának összeállítása. A tanulók interakcióinak értékelése osztály és iskolai szinten. A gyenge ill. bukásra álló tanulók felkészítésének segítése. A végzősök aktuális gondjainak megoldása.	gyógypedagógus osztályfőnökök Simon Alice tantestület osztályfőnökök	 A szülők kiértékelése	
Tapasztalatok összegzése, beszámoló írása			

Tóthné Varga Krisztina sk.
gyermek- és ifjúságvédelmi felelő

10. számú melléklet

Diákönkormányzat - programterv a 2024-2025-ös tanévben

DÖK segítő nevelő: Deák Edit Orsolya –2024.09.01 – 2025.07.31-ig (1 tanév)

Szeptember:

- tisztségviselők megválasztása
- a diákönkormányzati ülések rendjének megbeszélése 4-8. évfolyam
- a DÖK működésének közös alapokra helyezése közösségépítő feladatokkal, játékokkal, beszélgetéssel, fókuszban:
 - ◆ az új tagok -különös tekintettel a negyedikes diákok- beilleszkedésének, bevonásának segítése
 - ◆ a csoport működésének szabályai, közös értékek meghatározása
 - ◆ kommunikáció csoporton belül- és kívül

- ◆ kortárssegítés
- ◆ diáktársak bevonása, megszólítása
- ◆ kapcsolattartás, együttműködés az iskola vezetésével, a tanári karral
- az iskola éves programtervének, és a hozzá kapcsolódó diákönkormányzati feladatok megbeszélése
- ÖKO- iskola munkaterv megbeszélése
- iskolaújság kérdése

Október:

- az iskolai diákélet lesz a hónap DÖK-ös témája, azzal a kérdéssel, hogy vajon ez a közösség mennyiben építő, támogató közeg, erőforrás az intézményben tanulók számára, és mi mindent tehetnénk DÖK-ként azért, hogy még inkább egy, az egyes tanulókat erősítő közösség lehessünk. Szeretném, hogy a DÖK-ös diákokkal közösen találjunk ki valamilyen felmérést, a diáktársak véleményének a megismerésére eszközt.
- délutáni diákprogramok szervezése, pl. társasjáték délután, csoportos tánc (szirtaki, skót tánc, néptánc)- a csoport összetételén, érdeklődési körén múlik majd, mihez érez kedvet, hogy megszervezze diáktársainak
- játékonysági futás segítése, ha megvalósul
- szeretném, ha meg tudnánk szervezni egy természetjáró kirándulást egy szombatra, kötetlen részvétellel, közeli helyszínen (pl Zamárdi Szamárkő, Töreki tanösvény, vagy fenyvesi kisvasút), kinyitva a lehetőséget az iskola diákjai számára is

November:

- az előző havi téma folytatása mellett, elkezdenénk az ünnepre hangolódni, elképzelésem szerint egy játékonysági gyűjtéssel, egy állatmenhelynek, vagy gyermekotthonnak, melyet segítséggel, de egészében a diákok találnának ki, szerveznének meg és bonyolítanának le. Ez lehet egy műsor összeállítása is idős embereknek karácsonyra, vagy bármi hasonló, a gyerekek ötletei mentén. A lényege a társadalmi felelősségvállalás mellett a szervezőkészség próbára tétele, gyakorlás a kapcsolatfelvételben, együttműködésben, egy program kitalálásának- előkészítésének- megvalósításának folyamatával való ismerkedés.
- Mikulás buli előkészítése
- ha lesz iskolaújság, akkor az aktuális szám összeállítása

December:

- a Mikulás buli megszervezése (2024.12. 06. péntek), lebonyolítása
- bolhapiac szervezése (2024.12.13.)
- a gyűjtés eredményeképp összejött dolgok továbbítása a célcsoport számára

- iskolaújság összeállítása, ha lesz

Január:

- a félévi iskolagyűlés előkészítése, lebonyolítása (2025.01.24.)
- a félév folyamán végzett DÖK- munka értékelése
- oldva a félév végével járó stresszes napokat, közös délutáni program szervezése az iskola diákjai számára: pl társasjáték du, éjszakai ping- pong?, bármi, amit közösen kitalálunk, és az intézmény kereteibe jól illeszkedik.

Február:

- a farsang, és 'Ki, mit tud?' megszervezése és lebonyolítása (2025.02.21.)
- országos, vármegyei diákszövetség munkájának megbeszélése, esetleges csatlakozási pontok feltérképezése
- az éves terv újragondolása, az időközben történtek mentén esetleges módosítás, új elemek beemelése
- rendhagyó „versenyek” előkészítése, szervezése: olyasmire gondolok, melyet a tanulmányi versenyek nem fognak be, de tehetséges benne egy-egy diák, és megerősítő értéket képvisel, pl. lehetne intézményi rajz verseny, saját készítésű tárgyak kiállítása, vagy saját film/fotó kiállítás, vagy a legközösségibb/ diáktársakkal leginkább törődők/ az igazáért bátran és vállalhatóan kiálló/ stb diákok keresésének „versenye”- itt egymást jelölhetik a diákok, konkrét történetekkel.

Március:

- a farsang értékelése
- a tanulmányi versenyek szervezésének segítése
- rendhagyó „versenyek” lebonyolítása
- ebben a hónapban ismét egy természetjárás kirándulást szeretnék szervezni, ha lesz rá nyitottság

Április:

- rendhagyó „versenyek” folyt.
- ÖKO- nap, madarak, fák napi rendezvény segítése
- tavaszi bolhapiac szervezése

Május:

- a negyedik osztályok számára egy olyan alkalom szervezése, amikor felsőbb éves diákok mesélnek a felsőről, jó tanácsokkal látják el őket, és bemutatják az iskolaépület felsősök által használt helyiségeit. A cél az lenne, hogy diákszemüvegen át kapjanak segítséget a negyedik osztályos diákok a felsőbe érkezéshez.

- papír-és ruhagyűjtés, ha lesz
- kihívás napja, egészségnap segítése

Június:

- az év végi iskolagyűlés előkészítése, lebonyolítása (2025.06.19.)
- a tanévben végzett DÖK- munka értékelése- az intézmény többi diákjának bevonásával

11. számú melléklet

Csengetési rend (házirendben is megtalálható)

Tanórák:

A csengetés automatikus. Áramszünet esetén a pedagógus méri a tanóra hosszát a termekben elhelyezett órák alapján.

Tanórák	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet időtartama
Jelző	7,30		
Jelző	7,45		
1.	8,00	8,45	15
2.	9,00	9,45	15
3.	10,00	10,45	10
4.	10,55	11,40	10
5.	11,50	12,35	10
6.	12,45	13,30	

A 0. óra 7.00-7.45-ig tart, a 7. óra 14.00-14.45-ig tart, csengetés nincs.

Rendhagyó programokkal kiegészített napokon és rendkívüli tanítási napokon és helyzetekben rövidített órákat is tarthatunk.

Megjegyzés:

A csengetési rend 1-4. óra végéig egységes az egész iskolára.

A 11.55 és a 12.35 órai csengetés a 3-8. évfolyamot érinti.

A 12.45 és 13.30 órai csengetés csak a felső tagozatot érinti.

Az alsó tagozat egész-napos rendszerben tanul, ezért nekik eltérő az időbeosztásuk.

A szerdai délutáni hittanórák kezdete:

-7. óra 13,30-14,15

-8. óra 14,15-15,00

Tűzriadó:

A tűzvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint. Tűzriadó esetén **5 rövid** csengetés egymás után. Gyülekező a templom előtt.

12. számú melléklet**A felvételi eljárás rendje a 2024-2025-ös tanévben****2. melléklet a 32/2024.(VIII.8) BM rendelethez****A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben**

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

	A	B
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

	A	B
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

13. számú melléklet

A 2024 – 2025-ös tanévben használt tankönyvek az alsó tagozaton:

1. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

2. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

3. osztály Oktatási Hivatal

Tartós: etika, digitális kultúra

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

4. osztály Oktatási Hivatal MM Publications (angol) Klett (német)

Tartós: etika, digitális kultúra

Hit-és erkölcsstan: katolikus Ecclesia Szöv., református Református Pedagógiai Intézet

A 2024 – 2025-ös tanévben használt tankönyvek a felső tagozaton:

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
magyar irodalom	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
történelem	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
német	Klett Kiadó T mf	Klett Kiadó T mf	Klett Kiadó T mf	Klett Kiadó T mf

angol	MM Publications T mf	MM Publications T mf	MM Publications/ Oxford T mf	Oxford T mf
matematika	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
digitális kultúra	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
természet- tudomány	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf	-	-
fizika	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
biológia	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
kémia	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
földrajz	-	-	Oktatási Hivatal T mf	Oktatási Hivatal T mf
énekezen	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
rajz	-	-	-	-
technika	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	-
testnevelés	-	-	-	-
médiaismeret	-	-	-	-
egészségtan	-	-	-	-
hon-és népismeret	OFI/Nemz. Tudása T	-	-	-
etika	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T	Oktatási Hivatal T
hit-és erkölcsan katolikus	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet	Ecclesia Szövetkezet
hit-és erkölcsan református	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet	Református Pedagógiai Intézet

T= Tartós tankönyv (csak a tankönyv, a munkafüzet nem)
mf= munkafüzet is van ahhoz a tantárgyhoz

A tankönyvrendelés menetrendje:

március: KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet (tankonyvrendeles.kello.hu) az intézményi-, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére. KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

április 1-30.: tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.

május 15. – június 30.: tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, fiktív diákok nevesítése, fenntartói jóváhagyás.

augusztus: KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket.

augusztus 21. – szeptember 15.: pótrendelés leadásának időszaka, fenntartói jóváhagyás.

szeptember - március: évközi rendelés a tankönyvrendelési felületen.

Föcsök Attiláné sk.
tankönyvfelelős

14. számú melléklet

Szülők Közössége Választmányának munkaterve a 2024-2025-ös tanévre

Szeptemberi SZKV értekezlet:

- alakuló ülés, vezetőségi tagok megválasztása
- szülői értekezlet SZKV-s szülőknek, az igazgató tartja 09.18. 17 óra
- őszi papír-és gesztenyegyűjtés (lehetőség szerint) megbeszélése
- jótékonyági bál előkészítése
- adventi vásár előkészítése

Októberi SZKV értekezlet:

- őszi papír-és gesztenyegyűjtés október 10.11.
- őszi papír-és gesztenyegyűjtés (lehetőség szerint) értékelése
- jótékonyági bál előkészítése

Novemberi SZKV értekezlet:

- a bál: 11.09. szombat
- a bál értékelése
- Mikulás ünnepségen való részvétel megbeszélése
- Karácsonyi ünnepély, tanulók ajándékozásának megbeszélése

Decemberi program:

- Mikulás ünnepély alsóban 12.06.
- Mikulás buli felsőben 12.06.
- Adventi vásár 12.13.
- Karácsonyi ünnepélyen való részvétel 12.20.

Januári SZKV értekezlet:

- az iskolai farsang lebonyolításában való segítség megbeszélése

Februári program:

- felsős farsang lebonyolításában való segítség 02.21.
- alsós farsang lebonyolításában való segítség 02.21.

Márciusi SZKV értekezlet:

- a tavaszi –és ruhapapír-és ruhagyűjtés (lehetőség szerint) megszervezése

Áprilisi program:

- gyermeknap tervek megbeszélése

Május:

- tavaszi papír-és ruhagyűjtés lebonyolítás, értékelése
- gyermek-, pedagógus-nap előkészítése
- május vége, gyermeknap

Június:

- pedagógusnap lebonyolítása
- ballagás 06.21.
- tanévzáró 06.24.

Egyéb tervek:

- éves szinten segítségnyújtás az iskolai tevékenységekben a havi iskolai program alapján

Szentkirályi Tímea SZKV elnök

15. számú melléklet
Együttműködés a Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával
a 2024 – 2025-ös tanévben

Iskolánkban **a 21. tanévet folytatja Fodor Janka** művészeti vezető irányításával a **Siófoki Művészeti Iskola néptánc tagozata**. **35 fő** Balatonszabadira jár (1.2.3. évfolyam), **9 fő** Siófokra jár néptáncórára, ők csatlakoznak a siófoki növendékekhez.

Néptáncos névsor:

VADÓCA:

1.a Drimmer Vince, Karácsony Maxi, Horváth Iza Dominika , Behán Zsolna, Bánfi Noémi, Kiss Lili

1.b Lakatos Larissza, Sándor Bianka, Fúri Kristóf, Szőke Borbála, Nébel Natália, Galgóczi Márton, Kiss Lilla, Boda Árpád
Fojtek Norbert

CSUTRI:

2.o. Albert Zsolna Sára, Könczöl Bianka, Satkovics Léna, Dombóvári Dorika, Klinger Alexa, Tóth-Gottschall Zora Dominika,
Piszl Kristóf, Nyiri Emma, Nagy Márton

3.a Bódog Adél, Füstös Zsombor Milán, Karácsony Klarissza Vivien, Kovács Vivien, Kráncz Boróka, Orbán Zselyke Boróka
Parrag Mátyás, Szuma Fanni Borbála

3.b Hargitai Zsolna Szófia, Huszár Hanna

GOMBÓTA:

4.a Barabás Vince Boján

6.a Barabás Boróka Flóra, Kékesi Kende, Saidi Fanni Naima

6.b Varga Dániel

7.o. Kapitány Andrea Kincső

CSIPKEBOGYÓ:

5.a Szőke Zétény

CSUSZKA:

8.a László Laura, Vecsera Sára

Ebben a tanévben **27** növendékkel a **19.** tanévet kezdi a Siófoki Művészeti Iskola kihelyezett zenei tagozata. Tanulóink szolfézsra és hangszeres órákra B.szabadiba és Siófokra is járnak.

Suba Nagyja 3 szolfézs csoportot vezet és zongorát tanít B.szabadiban

Meringer Janka furulyát és fuvolát tanít B. szabadiban

Bognár-Volenszki Betti gitárt tanít Siófokon

Tusáné Szilovics Ildikó zongorát tanít Siófokon

Vámosi Péter trombitát tanít Siófokon

Kersák Edina éneket tanít Siófokon

Papdiné Szombati Ildikó hegedűt tanít Siófokon

Zeneiskolások névsora:

1. 1.a Behán Zolna Franciska – zongora
2. 2.o. Albert Zsolna Sára – zongora
3. 2.o. Molnár Noel – zongora
4. 2.o. Simon Linda – furulya
5. 2.o. Klinger Alexa – furulya
6. 2.o. Nagy Márton – ének EK Siófok
7. 3.a Kráncz Boróka - zongora 1
8. 3.a Parrag Mátyás – trombita Siófok
9. 3.a Kovács Vivien – zongora 1
10. 3.b Bogárdi Eszter – furulya EK
11. 3.b Huszár Hanna – zongora 1
12. 4.a Barabás Vince Boján – hegedű Siófok
13. 4.a Csordás Dorián – zongora 2
14. 4.a Vincze Dávid Péter – zongora 1
15. 4.b Szabó Alexandra – furulya
16. 5.a Győri-Dani Kincső – zongora3 Siófokon
17. 5.a Győri-Dani Zétény – gitár3 Siófokon
18. 5.a Papp Judit Sára – fuvola 3
19. 5.b Parrag Balázs – zongora3 és trombita Siófok
20. 5.a Vecsera Dános – furulya 2
21. 6.a Barabás Boróka Flóra – trombita 1 Siófok
22. 6.a Simon Dóra – zongora 2
23. 6.b Borsos Réka Ilona – furulya 3
24. 6.b Csanádi Eszter – furulya 2
25. 7.o. Cania Cyntia Dorina – zongora 4
26. 6.b Peták János Róbert – zongora 4
27. 8.a Vecsera Sára – fuvola 3

16. számú melléklet

Állandó ünnepélyek, rendezvények tervezett időpontja a 2024-2025-ös tanévben

Az alkalmoszerű rendezvények (pl. évfordulókhoz kötött) megjelennek a havi programokban

Az iskolai ünnepeken az 1-8. évfolyam valamennyi diákja részt vesz.

A Lázár Ervin Programban szervezett előadásokon való részvétel a tanév folyamán a havi programokban lesz olvasható.

Dátum	Megnevezés	részt vevők	Felelős osztály	Felelős pedagógus
2024.09.02. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	1-8. évf.	4. évf.	Batizné, Bertáné Megyeri N. Deák E.
2024.09.09-11.	Őszi, ottalvós osztálykirándulás a Zánkai Erzsébet-táborban – 8.a	8.a		Szabó Zs.
2024.10.04. 8 óra	Október 6. – megemlékezés az aulában Koszorúzás a Batthyány-szobornál, csak a 6. évf. megy át	2-8. évf.	6. osztály	Drimmer L. Föcsökné
2024.09.28. 14 óra	Idősek napja a művelődési házban	a község idős emberei	kreatív színpadosok, énekesek, hangszeres növendékek	Ruppert E. Bogdáné
2024.09.29. 14 óra	Idősek napja a Kossuth Művelődési Körben	a község idős emberei	kreatív színpadosok, énekesek, hangszeres növendékek	Ruppert E. Bogdáné
2024.10.12.	Jótekonysági futás	4-8. évf.		Megyeri N. Tóthné Drimmer L.
2024.10.10. 17 óra	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák részvételével 7.8. osztályos szülőknek és tanulóknak	7.8. évf. és szüleik	7.8. évf.	Igazgató Bogdáné Koncsecskóné Szabó Zs. Ruppert E.
2024.10.22. 8 óra	Október 23. – megemlékezés a műv. házban	2-8. évf.	8. évf.	Szabó Zs. Ruppert E.
2024.10.23. 17 óra	Október 23. Községi ünnepély (1.) megemlékezés a műv. házban Koszorúzás a temető kertben	község lakói	8. évf.	Szabó Zs. Ruppert E. (Művelődési ház és Önkormányzat)
2024.11.13. 7.50 óra	Magyar nyelv napja-aula	2-8. évf.	6. évf.	Drimmer L. Föcsökné
2024.11.09. szombat	SZKV bál-művház.			SZKV szervezés
2024. dec. 02.09.16. hétfők 7.50 óra 20-án, pénteken 7.50 óra	Adventi – gyertyagyújtások az aulában	1-8. évf.	5-8. évf.	felsős osztályfőnökök
2024.12.06. 13,30 ó	Mikulás délután alsósoknak a művelődési házban	1-4. évf.		alsós munkaközös Csirke M.
2024.12.06. 14-17 ó	Mikulás-buli	5-8. évf.	DÖK	Deák E.
2024.12.07. szombat	Pályaorientációs nap 1. tanítás nélküli munkanap	1-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Megyeri N. Koncsecskóné
2024.12.08. (vasárnap) 17 óra	Községi ünnepély (2.): adventi gyertyagyújtás a művelődési ház előtt	község lakói	5. évf.	Meszlényi G. Sebestyénné
2024.12.13. 14 ó	Bolhapiac	3-8. évf.	DÖK	Deák E.
2024.12.....	Karácsonyi koncert a művészeti iskolások részvételével	érdeklődők	zeneiskolások,	Szabó Zs. Bogdáné

			Oktatási Alapítvány	
2024.12.19. 17 óra	Karácsonyi műsor az alsó tagozat szüleinek	4.o.	4.o.	Batizné Megyeri N. Bertáné Deák E.
2024.12.20. 10 óra	Karácsonyi ünnepély	1-8. évf.	4.o.	Batizné Megyeri N. Bertáné Deák E.
2025.01.24. 8 óra	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	Igazgató Deák E. Bogdáné
2025.02.17-21.	Projekthét – farsang hete az alsóban	1-4.évf.		Alsós mk.
2025.02.21. délelőtt	Alsós farsang Rendhagyó programokkal kiegészített tanítási nap	1-4. évf.	DÖK	Megyeri N. Tóthné Sas Zs.
2025.02.21. 14-18 óra	Felső farsang	5-8. évf.		Deák E. osztályfőnökök
2025.03.14. 10 órától	Március 15. – megemlékezés az aulában, utána koszorúzás a Kossuth-szobornál (felsősök vendégül látása)	1-8. évf.	3. évf.	Béndek L. Gyöngy E. Szücs Cs. Simonné
2025.03.15.	Együtt futás, 3 település összefogása	4-8. évfolyam		Megyeri N. Tóthné Drimmer L.
2025.03.20. (csütörtök) 14-15.30 óra	Iskola bemutató leendő 1. osztályosoknak és szüleinek	1-8. évf.	1-4. évf.	Igazgató Bogdáné Alsós mk.
2025.04.7-11.	Fenntarthatósági Témahét	1-4. évf. 5-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Deák E. Csirke M. Szabó Zs. Szabó R.
2025.04.10-11.	Leendő 1.o. beírása			Iskolatitkár
2025.04.11. 14 ó	Bolhapiac	3-8. évf.	DÖK	Deák E.
2025.05.09.	ÖKONAP, Madarak, fák napja felsőben	1-4. évf. 5-8. évf.	1-4. évf. 5-8. évf.	Szücs Cs. Csirke M. Szabó Zs. Szabó R.
2025 májusa	Anyák napi műsorok	1-8. évf.	1-8. évf.	osztályfőnökök
2025.05.27.	Egészségnap Kihívás napi rendezvény	1-4. évf. 5-8. évf.		Horváthné Némedi N. Drimmer L. Meszlényi G.
2025.06.04.8 óra	Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés az aulában, koszorúzás a Trianoni-emlékműnél csak a 7.o.	4-8. évf.	7.o.	Koncsecskóné
2025.06.19. 8 óra	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	Igazgató, Bogdáné Deák E.
2025.06.20. 9 óra	Kisballagás	1-8. évf.	8. évf.	Szabó Zs., Ruppert E. Koncsecskóné Bogdáné
2025.06.20. kb. 10 óra	DÖK-Sportnap 4. tanítás nélküli munkanap	5-8. évf.	5-8. évf.	Meszlényi G. Drimmer L.

2025.06.21. szombat 9 óra	Ballagás az aulában	8. évf.	8. évf.	Igazgató, Bogdáné Koncsecskóné Szabó Zs., Ruppert E.
2025.06.24. 8 óra	Tanévzáró ünnepély	1-7. évf.	5. évf.	Meszlényi G. Sebestyénne
2025 nyara	Ökotábor lehetősége, saját szervezés			Táboros team
2025 nyara	Sporttábor			Szücs Cs., Csirke M.
2025 nyara	Erzsébet tábor lehetősége, pályázattal			

17. számú melléklet

Könyvtári munkaterv a 2023-2024-es tanévre

„Csak eszednek és lelkednek olvasás útján nyert kincse jelenti az igazi gazdagságot, mert ez nem vész el és nem hagy el soha.”

Leonardo da Vinci

Célok:

- a könyvtáros hozzásegítse iskolánk tanulóit, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
- képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- a könyvtáros segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- iskolánk minden tanulója részt vegyen az olvasáskultúra fejlesztését célzó foglalkozásokon
- gyermekek érdeklődésének felkeltése a könyvek iránt, melyek az információ-szerzés a tanulás, a szórakozás, a játék, a szabadidő tartalmas eltöltésének eszközei
- megtanulják a tanulók a könyv- és könyvtárhasználat alapvető szabályait
- a gyerekek érdeklődésének felkeltése az életkoruknak megfelelő klasszikus és kortárs irodalmi alkotások iránt
- hozzájárulni a magyar kultúra, a nyelv és a hagyományok megőrzéséhez, közkinccsé tételéhez
- szeretnénk, hogy egyre több tanulónk éljen a könyvtár által nyújtott lehetőségekkel, vegyen kézbe könyveket információszerzés és szórakozás céljából, szokásukká váljon a rendszeres olvasás

Feladatok:

1. Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl.: könyvajánlások, szépolvasó verseny...)
2. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári órákon, foglalkozásokon
3. A tehetséges és a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel. (pl.: vetélkedők, könyvtárhasználati órák, beszélgetés, közöstevékenykedtetés...)

A tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

A tartós tankönyvellátás előkészítő munkái:

- egyeztetés a tankönyvfelelőssel a tankönyvrendelés összeállításánál
- adminisztráció, névsorok, nyilatkozatok elkészítése
- tartós tankönyvek beszerzése, bevételezése, kölcsönzése
(részletesen lásd SZMSZ Az iskolai könyvtár működési szabályzata)

Általános feladatok:

- a könyvtári statisztika határidőre történő elkészítése (október, január)
- állományrendezés, állományellenőrzés
- az elavult, elrongálódott kötetek törlése az állományból, törlési jegyzék készítése
- az új dokumentumok feldolgozása, kölcsönzés
- munkanapló, beiratkozási napló, egyedi leltárkönyvek és a csoportos leltárkönyv vezetése, tartós tankönyvi állomány kezelése
- szakmai továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel
- ünnepélyek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése dekorációval, szöveges anyaggal
- iskolai tanulmányi versenyek rendezésének segítése (pl.: alsós szépolvás-verseny)
- kapcsolattartás és együttműködés a KSZR rendszeren belül a Balatonboglári Lukácsi Károly Városi Könyvtárral és a Balatonszabadi Petőfi Sándor Művelődési Ház És Közösségi Térrel
- könyvtárosként részt veszek a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a könyvtárat érintő kérdésekben
- segítségnyújtás a kollégáknak a szakirodalom biztosításával (lehetőség szerint)
- a kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon
- a könyvtárhasználati órák valamennyi évfolyam osztályai számára, a könyv- és könyvtárhasználati tanmenetben rögzítettek szerint kerülnek megtartásra a szaktanárral egyeztetve
- folyamatos önképzés, továbbképzés a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

A tanév kiemelt könyvtári feladatai:

1. A könyv- és könyvtárhasználat tanítása
2. A kölcsönzők számának folyamatos emelése
3. Az elavult kötetek folyamatos selejtezése

A könyvtáros könyvtárban töltött óraszámai heti 7 óra:

„A” hét

Kedd: 11 - 14 óra (3 óra)

Csütörtök: 11 – 15 óra (4 óra)

„B” hét

Csütörtök: 11-14 óra (3 óra)

Péntek: 9-13 óra (4 óra)

A könyvtár nyitvatartása:

Hétfő:	9 – 17
Kedd:	9 – 17
Szerda:	9 – 17
Csütörtök:	9 – 17
Péntek:	9 – 16

Bertáné Várai Ildikó sk.
könyvtáros tanító

18. sz. melléklet

MÉRÉSEK A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

1. Digitális Országos Mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló [110/2012. \(VI. 4.\) Korm. rendelet](#)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanévről

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**
- b) **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**
- c) **6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv(angol vagy német) három mérési napon.**

2. Fizikai fitességi mérés (NETFIT)

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon,** valamint a felnőttoktatásban **tanulók kivételével** – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fitességi Teszt rendszerbe**

3. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon **első évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását.

Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig elvégzik.**

4. Országos pályaaorientációs vizsgálat

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulók számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

5. Ezekon kívül házi mérést végzünk matematikából és szövegértésből október folyamán a 3. évfolyamon.

Simon Alice sk.
telephelyi koordinátor
igazgatóhelyettes

19. számú melléklet

A tanórák vezetői ellenőrzése, értékelése, illetve egyéb óralátogatások a 2024-2025-ös tanévben

1. Az intézményben a tanórák védelme minden tevékenység elé helyezendő. Minden gyermeknek joga van a tanuláshoz, elegendő időkeretben.
2. Tanórát csak igazgatói engedéllyel lehet látogatni, arról feljegyzést, hanganyagot, fotót, videót kizárólag a szülőtől előzetesen bekért engedéllyel, illetve az igazgató engedélyével (a felvétel felhasználásának célját meg kell nevezni) lehet készíteni.
3. Fentiek figyelembe vételével tanórát látogathatnak a szülők nyílt napokon (ilyenkor az igazgató engedélyét külön nem kell kikérni). Ha a szülő egyéni látogatást kíván tenni, úgy szükséges az engedélyek kérése.
4. Tanórát látogathatnak a pedagógusok (hospitálás), számukra csak bejelentési kötelezettség van.
5. Tanórát kell látogatnia, ezekről szakszerű elemzést kell készítenie az alábbi beosztásban dolgozóknak:
 - igazgató: a tanév folyamán 1-3 óra/fő
 - igazgatóhelyettesek: 1-2 óra/fő
 - munkaközösség vezetők: 1-2 óra/fő
 - gyakornokok heti 2 óra
 - belépő kollégák heti 1 óra
 - kollégák havi 1 óra
6. A tanórák látogatásának céljai:
 - a tanítás hatékonyságának növelése
 - a tanulók eredményességének javítása
 - a pedagógus eredményességének fokozása
7. Az óralátogatások rendje:
 - Minden pedagógusnak minimum 3 tanóráját látogatják meg.
 - A látogatások előtt minimum 2-3 nappal szólni kell az adott kollégának, hogy fel tudjon készülni.

- A látogatott órákon 1 db kompetencia feladatot fel kell dolgozni, az adott témakörhöz kapcsolódóan, ehhez feladatbank áll rendelkezésre.
- A meglátogatott óra előtt le kell adni az óravázlatot.
- Az óravázlatot a pedagógus minősítéséről szóló útmutató alapján is el lehet készíteni.
- Az óra megbeszélésre az adott osztály, adott tantárgyából a tanév folyamán írt témazáró dolgozatok eredményeit, illetve azok kiértékelését is be kell hozni.
- Minden témazáró esetében 1 db kompetenciamérésre alkalmas feladatot kell megoldatni, ezek eredményéről külön kimutatást, értékelést kell készíteni.
- Az óra megbeszélésének, értékelésének az adott napon, de legkésőbb 2 napon belül meg kell történni.
- A megbeszélésen részt vesz a látogató, a látogatott pedagógus és (ha a pedagógus kéri) az a kolléga, aki ismeri a pedagógus munkáját.
- A megbeszélésről jegyzőkönyv készülhet.
- Amennyiben több látogatott óra alapján szükséges, a pedagógus fejlődési tervet készít órái szakszerűbb vezetése érdekében, az igazgatóval megbeszélve szaktanácsadó igénybevétele is lehetséges.

A megbeszélésen született megállapodásokat, illetve a fejlődési tervben kitűzött feladatok elvégzését kontrollellenőrzéssel szükséges vizsgálni.

8. Az óralátogatások és hospitálások számának növelése a TÉR szabályzata alapján.

20. számú melléklet

Iskolaotthonos/ egész napos iskolai oktatás óraterve az alsó tagozatban és a felső tagozat óraszámai a 2024-2025-ös tanévben

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák vannak.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	+1	7	+1	5	+1	5	+1	4		4		3	+0,5	3	+0,5
Matematika	4	+1	4	+1	4	+1	4	+1	4		4		3	+0,5	3	+0,5
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret										1						
Etika/hit és erkölcsan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2	1	0		0	
Kémia												1	+0,5	2		
Fizika												1	+0,5	2		
Biológia												2		1	+0,5	
Földrajz												2		1	+0,5	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház												1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	

21. melléklet
**A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola
egészségügyi munkaterv a 2024-2025-ös tanévre**

Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola
Egészségügyi munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

Iskolaorvos: Dr. Tóth Szilvia
Védőnő: Varga Tünde

Szeptember:

Törzslapok rendezése, ki-és bekérése
Tisztasági vizsgálat (alsó és felső tagozat)
Dí-Te oltás előkészítése és lebonyolítása 6. osztályban
Hepatitis B elleni oltás előkészítése és lebonyolítása 7.osztályban
Első osztályos tanulók oltásainak ellenőrzése
HPV oltással kapcsolatos szülői nyilatkozatok bekérése 09.13-ig

Október:

HPV oltások előkészítése és lebonyolítása a 7.osztályban
MMR oltás előkészítése és lebonyolítása 6.osztályban
Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 6.osztályban
Hepatitis B elleni 2.oltás 7.osztályban

November:

Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 8.osztályban
Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 4.osztályban
Elmaradt oltások pótlása

December:

Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 2.osztályban
Hiányzó szűrővizsgálatok pótlása

Január:

Tisztasági vizsgálat (alsó-felső tagozat)

Február:

Szűrővizsgálatok során tapasztalt eltérések alapján , háziorvoshoz/szakorvoshoz továbbküldött tanulók leleteinek begyűjtése.

Március:

Hepatitis B elleni 3. oltás előkészítése, lebonyolítása (7. osztály)

Április:

Tisztasági vizsgálat (alsó és felső tagozat)
HPV elleni 2.oltás a 7.osztályban

Május:

Hiányzó szűrések elvégzése, leletek begyűjtése

Június:

Az elvégzett munka értékelése, összegzése

A kötelező oltások és szűrővizsgálatok az iskolaorvos, a védőnő és az iskola által közösen meghatározott napokon, egyeztetett időpontokban, az osztályfőnök által készített csoportbeosztás alapján történnek.

A tanév során , a kötelezően előírt tisztasági vizsgálatokon kívül természetesen lehetőség van rendkívüli vizsgálatok elvégzésére is, az iskola értesítése alapján. A tanév során az egészségvédő előadások az osztályfőnökök , tanulók igényeihez alkalmazkodnak.

Az iskolai egészségügyi munka az esetlegesen kialakult járványhelyzettől függően változhat a tanév során.



SOMOGY VÁRMEGYEI KAPOSÍ MÓR
OKTATÓ KÖRHÁZ
Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
Balatonszabadi Védőnői Szolgálat
*NNK azonosító: 001375551
Védőnő

Balatonszabadi, 2024. szeptember 2.

7. Záradékok


7. Záradékok

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola MUNKATERVÉNEK elfogadása, véleményezése*:

1. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola intézményi munkatervével kapcsolatban az Intézményi Tanács 2024.08.30. napon tartott ülésén véleményezési jogát gyakorolta.


Lékáné Lehoczki Alice
Intézményi Tanács elnöke**

2. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola MUNKATERVÉT az iskolai szülői szervezet (Szülők Közösségének Választmánya) a 2024.08.30. napon tartott ülésén a szakterületet érintően véleményezte.


Szentkirályi Tímea
szülői szervezet vezető tisztségviselője**

3. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola MUNKATERVÉT az iskolai Diákönkormányzat a 2024.09... napon tartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.


Diákönkormányzat elnöke


Diákönkormányzat segítő nevelő

4. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola MUNKATERVÉT a nevelőtestület a 2024.08.30. napon tartott ülésén elfogadta.


Alsós munkaközösség-vezetője
hitelesítő nevelőtestületi tag


Felső munkaközösség-vezetője
hitelesítő nevelőtestületi tag

5. A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola MUNKATERVÉT készítette:
Balatonszabadi, 2024.08.30.




igazgató