



Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola



ÖKOISKOLA

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 96.

OM azonosító: 201412

Szervezeti egységkód: SB 2201

Iktatószám: 113/2020

Pedagógiai program

2020. augusztus 25

**Navrasics Endre
igazgató**

*„Azok a szülők, akik nevelték is gyermekeiket, nagyobb megbecsülésre érdemesek,
mint akik csupán a világra segítették őket: mert az utóbbiak csak az élet lehetőségét,
az előbbiek viszont a szép élet lehetőségét biztosították számukra”.
(Arisztotelész)*

Tatalom

Bevezető	3
1 Az iskola nevelési programja.....	4
1.1 Jogsabályi háttér.....	4
1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	7
1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	12
1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	15
1.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
1.7 Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik	17
1.8 A pedagógusok helyi intézményi feladatai	22
1.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....	25
1.10 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	27
1.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	32
1.12 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	33
1.13 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	34
1.14 Az iskolába való felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	40
1.15 A felvételi eljárás különös szabályai	40
2 Az intézmény helyi tanterve	42
2.1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai .	42
2.2 A választott kerettanterv megnevezése (NAT 4)	42
2.3 A választott kerettanterv feletti óraszám (NAT 4).....	43
2.4 A választott kerettanterv feletti óraszám (NAT 4 módosítás)	44
2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei (további szabályozás az SZMSZ-ben) 45	
2.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	46
2.7 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	48
2.8 Mindennapos testnevelés.....	48
2.9 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	50
2.10 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	51
2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók védelméről szóló pedagógiai intézkedések.....	52
2.12 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	52
2.13 Az otthoni, egésznapos iskolai és napközis felkészülést szolgáló, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	57
2.14 A csoportbontások, témahetek és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	58
2.15 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	59
2.16 tanulók magatartásának, szorgalmának értékelési elvei.....	59
2.17 A tanuló jutalmazásának elvei és formái.....	61
2.18 A tanuló elmarasztalásának elvei és formái	63
2.19 A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételei	66
2.20 A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságának típusához és fokához igazodó fejlesztési program	67
2.21 Intézményi önértékelés.....	70
2.22 Lázár Ervin Program	71
3 A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések..	72

Bevezető

„A szeretet az élet.”

Móra Ferenc: Kincskereső kisködmön c. regényének utolsó mondata

RÖVID ISKOLATÖRTÉNET

Községünkben – Balatonszabadiban – több mint 200 éve folyik oktatás. 1948-ig katolikus és református felekezeti iskola működött elemi szinten.

Az államosítás után állami általános iskolaként, majd 1990-től államigazgatási támogatással önkormányzati iskolaként működik intézményünk. 2006 áprilisában a Kincskereső Általános Iskola nevet vettük fel, majd 2010. augusztus 1-jétől a Kincskereső Általános Művelődési Központ Általános Iskolája lettünk.

2013. január 1-jétől iskolánk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Siófoki Tankerületéhez, állami fenntartásba került, nevünk ismét Kincskereső Általános Iskola lett.

2013-2014-es tanévtől a Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola nevet kaptuk.

2017. január 1-jétől a Siófoki Tankerületi Központ a fenntartónk.

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az 1970-1980-as években 7 helyszínen, 7 épületben folyt a tanítás. 1992-től új, modern, egészséges, szép környezetben tanulhatnak diákjaink. Ekkor ugyanis elkészült első ütemben a 8 tantermes felső tagozatos iskolaépület impozáns aulával, majd 1996-ban a tornaterem. Ezzel egy időben a volt Polgármesteri Hivatal épületéből 2 elsős tantermet alakítottak ki. 1996-ban az alsó tagozat (2., 3., 4.,o.) is birtokba vehette a 6 tantermes új iskolaépületet.

2012 nyarán Balatonszabadi önkormányzata pályázati pénzből felújította az iskolát. Külső szigeteléssel, homlokzati ajtó-ablak cserével és megújuló energiaforrás felhasználásával (napkollektor, napelem) korszerűsödött az épület.

Igyekszünk környezetünket óvva-védve folyamatosan szebbé, jobbá, családias légkörűvé varázsolni. Elsőseinknek külön udvarrész is biztosított játszótérrel, hogy a tartalmi munkán kívül is könnyítsük az átmenetet az óvoda és az iskola között.

- Községünkben kettős funkciójú (iskolai-községi) könyvtár működik, melyben pedagógus kollégánk látja el az iskolakönyvtárosi feladatokat.
- A gyönyörű aulában tartjuk ünnepélyeinket.
- Az épületen belül jól használható tankonyha, számítástechnika terem és technikaműhely szolgálja tanulóinkat.
- Iskolánkban büfé működésére van lehetőség.
- A védőnő és iskolaorvos munkájához orvosi szobával rendelkezünk.

Az iskola 17-22 tanulócsoporttal működik. Osztályainkban átlagosan 17-26 fő tanuló jár. Tanulóink száma évente 255 körül mozog. Az 1-4. évfolyamon iskolaotthonos oktatás (a jövőben egész napos iskola) folyik osztályonként 2 tanítóval. Igény szerint felsős napközis csoport is működik. A tanulók számára (a napi háromszori étkezés mellett) csak ebéd illetve személyre szabott speciális étkeztetés is igényelhető. Az eredményes oktató-nevelő munkához, sportoláshoz biztosítottak a feltételek. A napközis foglalkozás lehetővé teszi, hogy a tanulók házi feladataikat szakember segítségével elvégezzék, megtanulják, szabadidejüket értelmesen eltöltsék.

1 Az iskola nevelési programja

1.1 Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései:
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- 51/2012. (XII. 21) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.(190) törvény 94. § (4) bekezdés *b*) pontjában, a 7. § (2) bekezdése tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX.(130) törvény 31. § (1) bekezdés *a*) pont *aa*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kerettantervek meghatározzák

a) a nevelés-oktatás céljait,

b) a tantárgyi rendszert,

c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,

d) a tantárgyak követelményeit,

e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,

f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.”

2. § A Rendelet 3. alcíme a következő 5/A. §-sal és 5/B. §-sal egészül ki:

„5/A. § Az oktatásért felelős miniszter kerettantervet, alapprogramot, irányelvet ad ki és tesz közzé. 5/B. § A nemzeti köznevelésről szóló törvény 9. § (8) bekezdésében rögzített egyedi megoldásoknak a Nat-ban és a kerettantervekben meghatározott ismeretanyagot tartalmazniuk kell.”

3. § (1) A Rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege – a (4)–(7) bekezdésben foglalt eltérésekkel – egy tanítási héten legfeljebb

a) az első–harmadik évfolyamon huszonnégy,

b) a negyedik évfolyamon huszonöt,

c) az ötödik és a hatodik évfolyamon huszonnyolc,

d) a hetedik és a nyolcadik évfolyamon harminc, óra lehet.”

(2) A Rendelet 8. §-a a következő (4)–(7) bekezdéssel egészül ki:

4. § A Rendelet a következő 12. §-sal egészül ki:

„12. § (1) A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdését, 3. § (2), (5) és (6) bekezdését, 5. § (1), (3) és (4) bekezdését, 8. §-át és Mellékletét első alkalommal a 2020/2021. tanévben

a) az iskolák első évfolyamán,

b) az iskolák ötödik, – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(2) Az iskolák a Módr. alapján 2020. április 30-ig felülvizsgálják a pedagógiai programjukat.

(3) Az iskolák az (1) bekezdés által érintett évfolyamokon a (2) bekezdés szerint felülvizsgált pedagógiai program szerint kezdik meg a 2020/2021. tanévben a nevelő-oktató munkát.

(4) Az iskoláknak az (1) bekezdésben fel nem sorolt évfolyamain a nevelő-oktató munkát a Módr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott miniszteri rendeleteknek a Módr. hatálybalépésekor hatályos rendelkezései alkalmazásával kell megszervezni.”

5. § A Rendelet Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. § A Rendelet

a) 1. §

aa) (1) bekezdés *a)* pontjában a „*b)–e)* és *g)*” szövegrész helyébe a „*b)–f)* és *h)–i)*” szöveg,

ab) (2) bekezdésében a „*b)–c)*” szövegrész helyébe a „*b)–d)*” szöveg,

b) 3. §

ba) (2) bekezdésében a „fejlesztési feladatok és közműveltségi tartalmak” szövegrész helyébe a „tantárgyaknál megadott fő témakörök és tanulási eredmények” szöveg,

cb) (4) bekezdésében az „az Ember és társadalom, az Ember és természet” szövegrész helyébe az „a Történelem és állampolgári ismeretek, a Természettudomány és földrajz” szöveg,

d) 8. § (1) bekezdés

da) *a)* pontjában az „első–harmadik” szövegrész helyébe az „első–negyedik” szöveg,

db) *c)* pontjában az „ötödik–nyolcadik évfolyamon” szövegrész helyébe az „ötödik–nyolcadik és a nyelvi előkészítő évfolyamon” szöveg, lép.

7. § (1) Hatályát veszti a Rendelet

a) 3. § (7) bekezdése,

b) 3/A. alcíme,

c) 6. § (4) bekezdésében a „Hídprogramok,” szövegrész,

d) 8. §

da) (1) bekezdés *b)* pontja,

db) (2) bekezdése.

(2) Hatályát veszti

a) az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet,

b) a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet,

c) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet,

d) a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet,

f) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet,

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén léptek hatályba.

A magántanulói státus eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

Emberi Erőforrások Minisztere 22981- 7/2018/KOZNEVIG határozata és a Klebersberg Központ elnökének utasítása alapján a 2018/2019. tanév II. félévétől minden állami fenntartású általános iskolának és középiskolának kötelezően át kell állni az e-napló használatára.

Az E-napló elérése a következő linken történhet:

<https://klik201412001.e-kreta.hu>

Nkt. 2011. évi CXC. törvény 77. § (2) bekezdés k) pontja szerint az oktatásért felelős miniszterhez a Siófoki Tankerületi Központ által a TK/142/01141-1/2019., és a TK/142/01143-1/2019. iktatószámokon benyújtott intézményi átszervezési javaslatokkal kapcsolatosan az alábbi felterjesztések jóváhagyásra kerültek:

1. A szakmai alapidokumentum 6.1.3. pontjának módosítása: Tanulószoza felvétele az alapfeladatokhoz.
2. A szakmai alapidokumentum 6.1.1.4. pontjának módosítása: A sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítése, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos felvétele.
3. A sajátos nevelés igényű tanulók integrált ellátási feladatának bővítése, beszéd-fogyatékos felvétele

1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Küldetésnyilatkozatunk

Iskolánk elkötelezi magát amellet, hogy a vele kapcsolatban álló valamennyi partnere igényét minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni. Vállaljuk, hogy iskolánk valamennyi dolgozójának bevonásával működtetjük és továbbfejlesztjük a partnerek elégedettségére, igényeinek megismerésére és az intézmény működésének önértékelésre épülő igényeket.

Célunk, hogy e rendszer segítségével biztosítsuk a nevelés és oktatás megfelelő körülményeit. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy minden gyermek a nevelés által teljes értékű felnőtté váljék.

Fontosnak tartjuk a szociális hátrányok enyhítését, és a kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatását és fejlesztését. Mindezt úgy kívánjuk megvalósítani, hogy figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait, és a helyi környezet (szülők, tanulók, fenntartó, együttműködő intézmények és szervezetek) igényeit és elvárásait.

Segítünk abban, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó emberekké váljanak.

Mindezeket jól felkészült, szakmailag igényes, megújulásra képes, a minőség iránt elkötelezett, segítőkész, munkakörülményeikkel elégedett munkatársakkal és a velük együttműködő szülőkkel szeretnénk megvalósítani.

1.2.1 Pedagógiai légkör

Az iskolában olyan pedagógiai légkör megteremtése szükséges, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

Tevékenységeink ennek érdekében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
- a gyerekeket bevonjuk a saját iskolai életük megszervezésébe
- a tanuló egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük (ellenőrizhetően mérhetően)
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére a tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

1.2.2 Készség, képesség és személyiségfejlesztés

Az iskolában a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, valamint a tanulók teljes személyiségének fejlesztése a legfontosabb feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Tevékenységeink ennek érdekében:

- A tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltség nyújt, az iskola olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Az iskola oktató tevékenységének célja a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése fontos, hogy a diákok elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit.
- Elérendő cél, hogy a tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának legyen becsülete.
- Törekedni kell az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására
- Kívánatos a tanulókat megismertetni a nemzeti kultúra és történelem eseményeivel, személyiségeivel és hagyományaival, hogy ezek megbecsülése révén táplálódják bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet

1.2.3 Részvétel a lakóhely életében

Az iskola – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni a lakóhely életében.

Tevékenységeink ennek érdekében:

- rendszeresen kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, a családokkal
- igyekszik lehetőséget teremteni arra, hogy az iskola életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többet megismertessen a szülőkkel, a falu érdeklődő lakóival
- tovább ápolja és bővíti kapcsolatait a faluban működő civil szervezetekkel,
- a nevelők fontos feladatuknak tartják, hogy az iskola – eddigi hagyományaihoz híven - képviseltesse magát a különféle falusi rendezvényeken és ilyen megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

1.2.4 A tanuló eszményképe

Az eszményekben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus
- erkölcsös
- fegyelmezett
- művelt
- kötelességtudó
- érdeklődő
- nyitott
- kreatív, alkotó
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát
- képes a problémák érzékelésére és megoldására
- gyakorlatias
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban, sportban)
- van elképzelése a jövőjéről

- becsüli a tudást
- öntevékenyen, aktívan részt vesz a tanulásban
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni, szóban és írásban
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait; az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
- társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben, viselkedése környezettudatos, figyel a környezet megóvására
- ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges pozitív magatartásformákat
- mérlegelő gondolkodás jellemezze
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) harmonikus együttélését biztosító szabályokat
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit
- viselkedése udvarias
- beszéde kulturált
- társaival együttműködik
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
- képes szeretetet adni és kapni
- szereti hazáját
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket
- szellemileg és testileg egészséges, edzett
- egészségesen él
- szeret sportolni, mozogni
- megjelenése, személye, környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Bizonyos, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem lehet kialakítani minden egyes, az iskolába járó tanuló személyiségében. Mégis a nevelők mindennapi oktató és nevelő munkája arra irányul, hogy minél több diák rendelkezzen végzős korára minél több felsorolt személyiségjeggyel.

Tevékenységeink ennek érdekében:

- személyes példamutatás
- szakkörök, programok szervezése
- versenyek biztosítása a megmérettetéshez
- direkt és indirekt pedagógiai eszközök használatával a családi nevelés erősítése, szükség esetén korrekciója

1.2.5 A nevelő-oktató munka értékei, céljai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az **általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása** határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értéket

tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé, és határozza megviselkedésüket, magatartásukat.

1. **Az élet tisztelete, védelme.** A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. **Az ember testi és lelki egészsége.** Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése).
3. **Az önismeret,** a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására. Fogékonyság **az emberi kapcsolatokra,** a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
4. **A család tisztelete,** a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
5. **Kulturált magatartás és kommunikáció** a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a meg egyezésre.
6. **A világ megismerésének** igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása.
7. **A szülőföld és Magyarország megismerése,** szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, szeretete, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
8. A hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát.
9. **A kisebbségben élő** magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, **nemzetek jogainak tisztelete,** kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. **Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete.** Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiség fejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1.2.6 A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

a) Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

b) Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	feladatok	eszközök	eljárások
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegződő módszerek	- Követelés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása - Követelés - Ellenőrzés - Ösztönzés
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás (lemorzsolódás) ellen minden lehetséges szakmai és módszertani startégiát véghezviszünk.
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártaságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően
- lemorzsolódási mutatóinkat hosszú távon 10 % alatt tudjuk tartani

1.2.7 Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és formái, szervezési módok és munkaformák

- Módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, elbeszélés, szemléltetés, projekt módszer, kooperatív oktatási módszer, szimuláció, szerepjáték, játék, házi feladat

- Az alkalmazott módszerek formái: differenciálás (mennyiségi és minőségi), motiválás, az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés, az *egyénre szabott tanulási lehetőségek* biztosítása.

TANULÓI KOMPETENCIÁK:

A tanulás kompetenciái

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Digitális kompetenciák

Matematikai gondolkodási kompetencia

Személyes és társas kapcsolati kompetencia

Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság

Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

- Az oktatás szervezési módjai: Frontális munka, egyéni munka, párban folyó munka, csoportmunka, a *tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, *több multidiszciplináris óra* megszervezése, a *teamtanításnak* olyan *alkalmazása*, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg.
- *A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek* rendszeres alkalmazása.

Napjainkban előtérbe kerülnek a digitális oktatás nyújtotta lehetőségek a tanulás és a tanítás során. Iskolánk igyekszik egységes platformot használni. Így mindenki számára egyszerűbb eligazodni, átláthatóbbak a teendők. Ezért szeretnénk egységes felületet használni, melyet tanítási időben is használhatnak a diákok az ismeret átadására.

Google Classroom – A Google osztálytermi megoldása. Applikációként a tanulók a telefonjukon is követhetik. Ez a felület lehetővé teszi, hogy a szülők is meghívást kapjanak, belépjenek és nyomon kövessék a feladatokat. Az analóg és digitális módszerek jól ötvözhetők. Egy feladat levezetését a diákok papíron is el tudják végezni, majd azt lefényképezik, és elküldik e-mailben, vagy feltöltik a közös felületre. Ugyanakkor lehetőség van videófeleletek feltöltésére is.

Abban az esetben, ha az oktatást a lehetőségek szerint leginkább a tantermi környezethez szeretnénk igazítani, ezt online telekonferencia formátumban tudjuk megtenni. Ebben az esetben a tanár és a diákok is egy közös online platformon csatlakoznak és így tudnak valós időben kommunikálni egymással. A Discord az online játékosvilágból érkezett, így a diákok számára ismert szolgáltatás. Csoportos beszélgetésre alkalmas, magyar nyelven is elérhető.

Ez a két alkalmazás kiegészítené a Kréta rendszert. Hasznos lehet abban az esetben is, ha egy tanuló hosszabb ideig hiányzik az iskolából. Ezek segítségével nyomon követheti az osztály munkájának haladását, bekapcsolódhat online az órai munkába, amennyiben állapota ezt megengedi.

1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1.3.1 A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

1.3.2 A tanulók értelmi nevelése

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

1.3.3 A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

1.3.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

1.3.5 A tanulók akarati nevelése

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

1.3.6 A tanulók nemzeti nevelése

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

1.3.7 A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

1.3.8 A tanulók munkára nevelése

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatására.

1.3.9 A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

1.3.10 A tanulók infokommunikációs nevelése

Feladat: A virtuális világban való eligazodás képességének fejlesztése.

1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.4.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

1.4.1.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroljuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,

- a személyi higiénia,
- a szexuális fejlődés területén.

1.4.1.2 Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

1.4.1.3 Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon; az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások;
- A biológia, egészségtan, természetismeret, testnevelés tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismerete az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan (Kincsünk az egészség, kincsünk a biztonság napja)
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele;
 - évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

1.4.2 Személyi higiénia kialakítása

Tanulóinktól elvárjuk a tiszta, ápoltság megjelenését. Ennek ellenőrzését folyamatosan végezzük, a hiányosságokra tapintatosan felhívjuk figyelmüket, a rászorultakat segítjük.

Biológiai és osztályfőnöki órák keretében a helyes köröm, haj, fog és bőr ápolásáról beszélgetünk, tanácsot adunk a problémával küszködőknek. Minden tanulónk számára megszervezzük és lebonyolítjuk az évenkénti fogorvosi szűrővizsgálatot.

A szomatikus fejlődést célzó vizsgálatot a gyermekorvos és a védőnő által kiírt időpontban végezzük.

A cukorbetegség egyesületének vezetősége vércukor szintmérést végez szakemberekkel, szülői beleegyezéssel.

Tanulóink személyi higiénája megfelelő. Az intézmény biztosítja a mosdók rendjét, tisztaságát, de az ellenőrzésbe bevonjuk tanulóinkat is, és szükség esetén szinte naponta beszélünk a helyes használatáról!

1.4.3 Az étkezés fontossága az egészség megőrzésében

- intézményünkben büfé működésére van lehetőség a jogszabályoknak megfelelő feltételekkel
- a tanulók számára megfelelő hely és idő biztosított a kulturált étkezéshez
- az iskolai konyha étrendjének ellenőrzése (ÁNTSZ, gyermekorvos)
- tankonyhai munka során megismerhetik az egészséges táplálkozás követelményeit, korszerű ételkészítési módokat, a konyhai munka során elengedhetetlen higiéniai szabályokat.

1.4.4 Mozgás, sport, szabadidő helyes eltöltése

Nemcsak a fizikai erőnlétet biztosítja, hanem a lelki egyensúlyt is. Iskolánkban az alábbi lehetőségek biztosítják a gyerekek fejlődését:

- atlétika, futball, leány kézilabda, sportversenyek, néptánc
- kirándulások
- ÖKO napi túrával egybekötött vetélkedő, tanulmányi kirándulások, túrák
- sítábor (anyagi lehetőségeket figyelembe véve alkalomszerűen)
- nyári tábor (anyagi lehetőségeket figyelembe véve alkalomszerűen)
- külföldi tanulmányút (anyagi lehetőségeket figyelembe véve alkalomszerűen)
- halloween-buli, mikulás- buli, farsangi jelmezbál, nyuszi-buli, lehetőség szerint májusfátánc

A széles választék lehetővé teszi, hogy tanulóinknak ne csak a tv és számítógép használata jelentsen kikapcsolódást.

1.4.5 Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Iskolai testnevelés órákon – a KNT. szerint
- Egésznapos iskolai, napközis, foglalkozásokba beillesztve, pontos terv szerint
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében
- Egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva (pl.: atlétika, kézilabda, futball, kosárlabda) biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- Sportversenyek lebonyolítása
- A DÖK napján sportversenyek

1.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

1.5.1 Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

1.5.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

1.5.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés
környezetismeret	<ul style="list-style-type: none"> - elesés, botlás, csúszás
technika és életvitel/technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> - szűrő, vágó, élel, hegyvel rendelkező eszközök okozta sebek

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.6.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: kooperatív órákhoz, egyéb csoportmunkához tervszerű csoportalakítás

1.6.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

1.6.3 A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják

1.6.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

1.7 Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik

a) Hagyományőrző tevékenységek

Az iskolai ünnepélyeket az 1-8. évfolyam valamennyi diákja iskolakeretben vagy osztálykeretben ünnepli. A programok pontos időpontját a havi programokban adjuk meg.

Állandó ünnepélyek, rendezvények, megemlékezések, programok a tanév folyamán:

Dátum	Megnevezés	Résztevők	Felelős szervező	Megjegyzés
szepember	Tanévnyitó ünnepély	1-8. évf.	3. évf.	
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja és koszorúzás a Batthyány-szobornál iskolai megemlékezés	2-8. évf.	7. évf.	
október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja és koszorúzás a temető- kertben iskolai és községi megemlékezés	2-8. évf.	8. évf.	
november 13.	Magyar nyelv napja	2-8. évf.	6. évf.	
október	Halloween-buli	5-8. évf.	DÖK	évenkénti döntés alap- ján
december	Adventi gyertyagyújtások az iskolában	1-8. évf.	felső- osztályok	
december	Adventi gyertyagyújtás a községben	5. évf. énekkar	osztfő. szaktanár	
december 6.	Mikulás	osztályok	alsós mk.	
december 6.	Mikulás-buli	5-8. évf.	DÖK	évenkénti döntés alap- ján
december (igény sze- rint tavasz- szal is)	Bolhapiac	3-8. évf.	DÖK	
december	Karácsony	1-8. évf.	4. évf.	

január I. félév zárása	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	
február	Farsang	1-4. évf. 5-8. évf.	alsós mk. DÖK	
március	rajzkiállítás a Kossuth Művelődési Körben	1-4. évf. 5-8. évf.	alsós mk. szaktanár	
március 15.	1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója és koszorúzás a Kossuth-szobornál	1-8. évf.	6. évf.	
március-április	Nyuszi-buli	5-8. évf.	DÖK	évenkénti döntés alapján
április	Versmondó verseny a Kossuth Művelődési Körben, a Költészet napja alkalmából	1-4. évf. 5-8. évf.	alsós mk. szaktanár	
május	Anyák napja	1-8. évf.	osztfők.	
április, május	TÁMOP fenntartási időszak 2020-ig ÖKO-NAP Madarak és fák napja, Környezetvédelmi vetélkedő	1-4. évf. 5-8. évf.	3-4 fős team	
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés a Trianoni- emlékműnél iskolai és községi megemlékezés	4-8. évf.	vegyes évfolyam	
ősz/ tavasz	TÁMOP fenntartási időszak 2020-ig „Kincsünk az egészség, kincsünk a biztonság” Egészségnap	1-4. évf. 5-8. évf.	3-4 fős team	
június II. félév zárása	Iskolagyűlés	1-8. évf.	DÖK	
június	TÁMOP fenntartási időszak 2020-ig DÖK- Sportnap	1-4. évf. 5-8. évf.	3-4 fős team	
június	Ballagás	7-8. évf. és a ballagatók	7. évf. 8. évf.	
június	Tanévzáró ünnepély	1-8. évf.	5. évf.	
SZAKMAI/ TÖBBLETKÖLTSÉGET IGÉNYLŐ PROGRAMOK/ TEVÉKENYSÉGEK/ ESZKÖZÖK/ SZOLGÁLTATÁSOK				
	Első osztályosok köszöntése a Kincskereső kisködmön c. könyvvel			lásd: munkaterv
	Leendő elsősök köszöntése, vendéglátása nyílt napon ajándékkal (pl. könyvjelző, füzet, színes ceruza stb., kínálás)			lásd: munkaterv
	TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0677 sz. pályázat fenntartási időszak programjai			lásd: munkaterv

	(2020. október 1-ig 1 őszi egészségnap)			
	„Kincskereső napok” házi tanulmányi versenyek jutalmazása			lásd: munkaterv
	Tanulmányi, sport és egyéb versenyek költségei, lásd többletköltség táblázat			lásd: munkaterv
	Iskolai ünnepélyek költségei (pl: koszorúk, gyertyák, plakátok stb)			lásd: munkaterv
	Tanulók jutalmazása (tanévzárón kiválóan megfelelt és kitűnő tanulók jutalomkönyve, kiváló sporteredményekért jutalom 1-7. évfolyam)			lásd: munkaterv
	Színházlátogatások tanulóknak (Lázár Ervin Program)			lásd: munkaterv
	Iskolán hagyománya, hogy évente KRÓNIKÁT vezet (papíralapú)			lásd: munkaterv
	Ballagáson jó tanuló, jó sportoló végzős 8. osztályos tanuló jutalmazása (plakett, dísz tárgy, kupa, érem...)			év végi nevelőtestületi határozat alapján

Az alkalmoszerű rendezvények (pl. évfordulókhöz kötött) megjelennek a havi programokban.

b) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. (Kntv. 27.§ (5) alapján) Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére hetente felzárkóztató órát szervezünk.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére előkészítő órákat szervezünk heti 2 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Intézményünk regisztrált a tehetségpont hálózatban.

c) Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

d) Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

e) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is el láthatja, aki nem az iskola dolgozója, de jogosultságát igazolja.

f) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A tanulmányi versenyek finanszírozásában iskolánk alapítványa is részt vállal.

g) Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).

A projektoktatás a tananyag komplex elsajátításának olyan sajátos formája, amikor az adott tárgykört a diákok hosszabb időkeretben, iskolában vagy iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenység típusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.

Témahét:

- *Célja:* a projekt megvalósítása során a tanulóknak lehetőségük van saját meglévő képességeik kipróbálására és újak kialakítására. A projektmódszer legfőbb értéke maga a folyamat, a munka konkrét eredményei és végtermékei mellett.
- *Általános jellemzői:* hangsúlyt kap az ismeretek kibővítésének folyamata, mely a tanulók egyéni képességeihez igazodik. A közös munka együvé tartozást alapozó és fejlesztő élménnyé válik: egyszerre komoly, szokatlan, egyedű, játékos, céltudatos tevékenység.
- *Témaválasztástól függetlenül várható eredmények:*
 - kialakul, erősödik a személyes motiváltság, nő az önbizalom
 - magasabb fokú együttműködés és szocializáció alakul ki
- *A tervezés feltételei:*
 - a témahéten tartott foglalkozások a tankönyvi, tantervi tananyaghoz nem feltétlenül kapcsolódnak, ám a pedagógusok szakjához igen
 - mindig egy adott központi téma köré épül, amelyet a felkínált lehetőségekből, vagy

egyéni javaslatok alapján a diákok döntése alapján választunk minden évben, szeptember 15-ig

- a választott téma tartalmilag szervesen beépül az iskola mindennapi „normál” működési életébe, munkatervbe, tanmenetekbe, programokba
- *Intézményi megvalósítás lehetőségei, feladatai:*
 - a témahét az intézményben megvalósításra kerül
 - témaválasztástól függően, nem tanórai keretekben is megvalósítható, dokumentálni a haladási naplóban is kell
 - megszervezése egy ezt vállaló pedagógus feladata
 - a megvalósítást követően értékeljük a témahetet, a tanulóknak érdemjegy is adható
- *Iskolánkban lehetőség szerint a következő témahetek valósulnak meg:*
 - Fenntarthatósági témahét/zárásaként az ÖKO nap
 - Pénz7
 - Happy hét (a víz világnapja köré épül)
 - Digitális témahét

h) Tanulást segítő kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

i) Tanulmányi osztálykirándulás. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi osztálykirándulást szerveznek. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. Az a tanuló, aki nem megy, vagy nem mehet el a tanulmányi kirándulásra, az a kirándulás napján tanítási órákon vesz részt. Az a pedagógus van beosztva azon a napon a tanórákra, aki nem osztályfőnök és nem kísérő a tanulmányi kiránduláson. Azon a napon 5 tanórát kell tartani.

j) Erdei iskolák, táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a tábor-szerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

k) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle köz-művelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

l) Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és

múzeumlátogatások, hangverseny-látogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

m) Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai-községi könyvtár segíti. Ide szervezzük a könyvtári órákat is, amelyeket megbeszélés alapján könyvtáros kollégánk tart.

n) Hit- és vallásoktatás. A hit-és erkölcsstan/erkölcsstan tantárgy a NAT 4 szerint felmenő rendszerben a 2013-2014-es tanévtől kötelező tantárgyként jelent meg a helyi tantervben. A jelentkezés és átjelentkezés módját rendelet szabályozza.

1.8 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

1.8.1 A pedagógusok alapvető feladatai (további szabályozás az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban)

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Szervezi, rendezi, részt vesz az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Azoknak a felső tagozatos pedagógusoknak, akik tanítani fognak a következő tanév 5. évfolyamán, javasolt az óralátogatás az adott tanév 4. évfolyamán.

1.8.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).

- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

1.8.3 A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

1.8.4 A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

1.8.5 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután)

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok.

1.8.6 Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

1.8.7 A pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkafegyelme, munkához való viszonya

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben és a reggeli, délutáni ügyeletben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

1.8.8 Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

1.8.9 Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

1.8.10 Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

1.8.11 Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

1.8.12 Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

1.8.13 Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Lehetőség szerint részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- Lehetőség szerint a település rendezvényein, eseményein való részvétel.

1.8.14 A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

1.8.15 Jó kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

1.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Pontos információkkal rendelkezik osztálya szociometriai képéről (melyet szeptember 30-ig készít el), az osztályon belüli konfliktusokról, rivalizálásokról, az uralkodó értékekről. Tisztában kell lennie az iskola által preferált alapértékek (rend és tisztaság, udvarias – illemtudó viselkedés, munkafegyelem, tanulói fegyelem, a teljesítmény tisztelete, a műveltség, informáltságra való törekvés, testi-lelki egészség, derű, vidámság, demokratikus beavatottság) fejlettségével osztálya tanulóinál.
- Kötelessége a szülők tájékoztatása az iskola házirendjéről, elvárásairól, gyermekük iskolai teljesítményéről.
- Kötelessége ismertetni az iskola pedagógiai programját, törekednie kell ezek népszerűsítésére.

- Kötelessége ismertetni osztálya szüleivel nevelési elképzeléseit az adott osztály illetve tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, osztályába járó gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásáról jelentést készít.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályfőnöki munkaközösség tagjaként a kijelölt feladatok elvégzésével, javaslataival, észrevételeivel elősegíti a munkaközösség hatékony tevékenységét.
- Rendszeresen látogatja osztálya tanítási óráit, melyet a naplóba jegyez.
- Koordinálja a diákönkormányzat által szervezett szabadidős programokat osztályában.
- Törekszik arra, hogy jelen legyen azokon az eseményeken, melyeken tanulóinak többsége is részt vesz. (versenyek, vetélkedők, ünnepek, rendezvények)
- Szervezi osztálya látogatását a közművelődési intézményekbe.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri osztálya tanulóinak tantárgyi és nevelési folyamatát. Tapasztalatairól visszajelzést ad a szülői ház, iskolavezetés, területfelelős és érintett kolléga felé.
- A mindenkori 7. évfolyam ballagtatja a 8. évfolyamot, ha nincs annyi 7. évfolyamos tanuló, akkor a 6. évfolyamból is ballagtathat diák. Ennek megszervezése a mindenkori osztályfőnökök feladata.
- A fentiekén túl köteles ellátni mindazon pedagógiai feladatokat, amellyel az intézmény vezetője esetenként megbízza.
- A felső tagozat 4 éve alatt az osztályfőnök elviszi az osztályt Ópusztaszerre.

Az osztályfőnöki munka tervezése: Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése: A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról, szociometriát készít.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet képviselőivel való kapcsolattartás.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában.

1.10A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.10.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás
- a nívócsoportos oktatás
- a nem kötelező, tanórán kívül tanulható tantárgyak tanulása
- tehetséggondozó foglalkozások, iskolai sportkör
- szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.)
- a szabadidős foglalkozások egy része (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése

1.10.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Minden tanulási kudarcnak kitett tanulót támogatunk az alábbiak szerint:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a nívócsoportos oktatás
- felzárkóztató órák
- napközi otthon
- tanulószoba
- egésznapos iskola
- felzárkóztató foglalkozások tanórán kívül
- egyéni foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata
- továbbtanulás irányítása, segítése

1.10.3 A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység alapelvei, céljai és feladatai

Alapelvek:

- A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szocializációjukat segítő inkluzív nevelésben valósul meg, melyben fejlesztésük a számukra megfelelő tartalmak közvetítésével segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést
- A habilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra.

Célok:

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkereteket, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

- A mozgásszervi fogyatékból, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése, pályaorientáció segítése
- Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

Feladatok:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – **integrált** – oktatásuk (teljes vagy részleges integrációjuk). Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védeltséget.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező **pedagógus**, aki

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékból, vagy egyéb pszichés fejlődési zavar típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – **gyógypedagógus**

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékból, vagy egyéb pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;

- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű: mozgássérült, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátást.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladatok

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása
- pozitív énkép és önértékelés kialakítása
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása
- a társadalmi együttélés szabályainak követése, önállóságra nevelés

A fejlesztés kiemelt céljai:

- diszlexia esetén a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasási készség kialakítása, az olvasás eszközzé válásának segítése az ismeretek megszerzésében
- diszortográfia esetén helyesírási készség kialakítása, az anyanyelvi kompetencia kialakulásának elősegítése, az írott nyelv használatának alkalmazás szintű segítése
- diszgráfia esetén megfelelő írás készség kialakítása, hogy a tanuló képes legyen az írást a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára
- diszkalkulia esetén a tanuló osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein
- a matematikai érdeklődés felkeltése, az elmaradások pótlása, a matematikai nyelv használatának segítése
- hiperaktivitás és figyelemzavar esetén a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

Nevelő-oktató munkánk eszköz- és eljárásrendszere:

- Az alkalmazott módszer kiválasztásának alapelvei:
a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésében alkalmazott sérülés-specifikus módszerek, eljárások, szemléltetés, az Irányelvekkel összhangban, igazodnak a tanuló sajátos nevelési igényéhez, fejlettségéhez, állapotához, szükségletéhez, egyéni haladási üteméhez, tanulási stratégiájához, előzetes ismeretéhez és egyéb ismeretszerzési képességeiben megnyilvánuló különbözőségéhez.

- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység lehetővé teszi az egyes gyermekre vonatkozó pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

A személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

- A sajátos nevelési igényű gyermek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a pedagógus tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése, illetve általános standardhoz való minősítés.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. A pedagógus kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az osztályfőnök feladatai:

- Koordinálja az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit
- Koordinálja az SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztés tervezésének folyamatát (egyéni fejlesztési terv készítésének koordinációja)
- Figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát
- Az osztály és szülőközösségben előkészíti az SNI tanulók fogadását
- Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott

Az értékelés rendje:

- Sajátos nevelési igényű tanulók értékelésének szempontja az önmagukhoz mért fejlődés. Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az Irányelvekben meghatározott, eltérő tanulmányi követelmények, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint.
- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértői véleményében és a nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alóli mentesíti a tanulót, abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

- a tankönyv tartalma feleljen meg az Irányelvekben foglaltaknak
- legyen alkalmas a differenciálásra
- vegye figyelembe a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó sérülés-specifikus elvárásokat (átláthatóság, olvashatóság, betűméret)
- adjon lehetőséget a tevékenységközpontú módszerek alkalmazására
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- esztétikus kivitele motiválja a tanulót

1.10.4 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

- szoros kapcsolat a helyi óvodával, a tankerületi Szakszolgálattal és a Gyermekjóléti Szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (*differenciálás*)
- a nívócsoportos oktatás
- felzárkóztató órák
- napközi otthon, tanulószoba, *iskolaotthon illetve egész napos iskola*
- *fejlesztő foglalkozások (egyéni vagy kiscsoportos)*
- *egyéni bánásmód*
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- családlátogatások
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése

1.10.5 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelemi felelős működik, de nem függetlenített. A gyermek- és ifjúságvédelemi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelemi munkáját.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - pedagógiai szakszolgálattal (pszichológus),
 - családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
 - járási gyámhivatallal,
 - gyermekorvossal,

- védőnővel,
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal,
 - alapítványokkal.
- Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a pályaválasztás segítése,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
 - a családi életre történő nevelés,
 - a napközis foglalkozások,
 - tanulószobai foglalkozások,
 - az iskolai étkezési lehetőségek,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek szünidei programok),
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
 - a szülőkkel való együttműködés,
 - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.10.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák
- egészsznapos iskola és napközi otthon/tanulószoba
- diákétkeztetés
- felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata
- a tankönyv vásárlásához nyújtott segélyek a továbbtanulás irányítása, segítése
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése
- családlátogatások
- iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- szükség esetén a rászoruló gyermekek önkormányzati segélyezésre javasolása
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányba kerülő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek

1.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

- Az intézményben a tanulók diákönkormányzatot hozhatnak létre, melyben minden felső tagozatos osztályt két tanuló képvisel (minden diák választó és választható).
- A DÖK képviselők feladatai közé tartozik a tanulók érdekképviseletének ellátása.

- A DÖK évente kétszer diákközgyűlést hív össze, amelyen az iskola bármely tanulója kulturált formában kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat.
- A gyűlésen a DÖK beszámol éves munkájáról.
- A felmerülő problémákat a diákok képviselőjükön keresztül juttatják el a DÖK segítő pedagógushoz, aki a diákönkormányzattal közösen megoldást keres. Ha ez nem vezet eredményre, az ügy igazgatói hatáskörbe kerül.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat dönthet, a nevelőtestület jóváhagyásával. Időpontja az éves munkatervben rögzítésre kerül.

1.12A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.12.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója évente kétszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
 - a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon és folyamatosan
 - A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel

1.12.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén és az iskolai szintű szeptemberi összevont szülői értekezleten, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Családlátogatás

Feladata a gyerekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyerekek optimális fejlesztésének érdekében. A családokat kapcsolataink erősítésére meglátogatjuk, amikor gyermekük 1. és 5. osztályos. A családlátogatást az osztályfőnökök szükségszerűen végzik, de bármely pedagógus csatlakozhat, ha a tanuló tanulmányi eredménye vagy viselkedése ezt indokoltá teszi.

Szülői értekezlet

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.

A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.)

Nyílt tanítási nap/óra

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.

1.13A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.13.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja

A tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása,

- akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján, valamint hiányzásaik mennyisége miatt nem lehetett meghatározni, ezen tanulók osztályozóvizsga kötelezettségéről a nevelőtestület a félévi/illetve év végi osztályozó értekezleten dönt, a vizsgát a nevelőtestületi döntés után teszik a tanulók;
- akik magántanulók;
- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság határozata alapján hozott igazgatói határozat figyelembevételével történik a vizsgára bocsájtás és a vizsga szervezése.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt. Egy tantárgyból több tanév osztályozó vizsgája is lehet, de csak különböző napokon.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra (augusztus 15-étől augusztus 31-éig),
- pótló vizsgákra vonatkozik.

20/2012.EMMI rendelet 64.§.(6) Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki magántanuló.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő;
- a magántanulókra, a magántanulói státusz igazgatói határozattal jön létre;
- a magántanulók félévkor és év végén osztályozóvizsgát tesznek annak az osztálynak a Pedagógiai programban meghatározott követelménye szerint, amely osztályba beírták.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.13.2 Az értékelés rendje

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

1.13.3 Az írásbeli vizsgák szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje max. 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótvizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak
- az írásbeli vizsga javítása a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, azt rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

1.13.4 A szóbeli vizsgák szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyosságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet

- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- a szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt

A gyakorlati vizsga szabályai

- a tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

1.13.5 A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Matematika	x	x	
Történelem és társadalmi ismeretek	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Informatika			x
Biológia	x	x	
Fizika	x	x	
Földrajz/ természetismeret	x	x	
Kémia	x	x	
Ének-zene		x	x
Testnevelés és sport			x
Rajz és műalkotások elemzése		x	x

Magyar nyelv és irodalom

Nyelvtan

Írásbeli vizsgán szövegértési feladatlapot ír. Értékelés: 50 pont. A helyesírás értékelése az általános iskolai követelmények szerint történik.

A nyelvtan szóbeli vizsgára épül. A szaktanárnak a félévzáró szóbeli vizsgára 6, az év végi osztályozó vizsgára 10 tételből álló tételsort kell összeállítania. A szóbeli tételekhez a tanuló legalább három gyakorlati feladatot kap, melyek alapján a tételét kifejti.

Értékelés: maximálisan 50 pont szerezhető: tételkifejtés: 10, első feladat 10 pont, második feladat 10 pont, második 10 pont, előadásmód 10 pont. Az érdemjegy adása az általános százalékos értékelésnek megfelelően történik.

Irodalom

Írásbeli és szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon.

Az írásbeli vizsgán szövegalkotási készséget vizsgáló feladatot kell megoldania a tanulónak. Értékelés: 20 nyelvhelyesség, 20 szerkezet, 20 tartalmi kifejtés

A félévzáró szóbeli vizsgára a szaktanárnak 6, év végi osztályozó vizsgára 10 tételből álló tételsort kell összeállítania. A tételkifejtés önállóan, szabadon történik és kitér a stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos és irodalomelméleti ismeretekre is.

Értékelés: a maximálisan elérhető pontszám 40 pont: 25 a tartalom, 15 az előadásmód. Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Történelem

A történelemvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az vizsgaszabályzat történelemvizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyiknek egyetemes történeti, a másiknak magyar történelmi témát kell felölelnie. Az esszék formája és értékelése megegyezik az általános iskola követelményei szerint történik. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húzni a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtene a kapott tételt.

A vizsga pontjainak megoszlása:

Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal $2 \times 15 = 30$ pontot lehet elérni. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont.

Idegen nyelv

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az általános iskola követelményei és feladattípusai szerint. Így az írásbeli vizsga a következő részekből áll: nyelvhelyesség és fogalmazás-szövegalkotás (esetleg ezek helyett olvasásértés és hallás utáni megértés). A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. Az írásbeli vizsga 60 perces, az elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni.

Matematika

A matematikavizsga egy 60 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legföljebb hét feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább négy (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

Fizika

A vizsga egy 60 perces írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és szóbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, további három feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

Biológia

A vizsga egy 60 perces írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és szóbeli vizsgára 60 pont adható.

Az írásbeli és szóbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75%-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak: ábraelemzés, rövid válaszos feladatok, feleletválasztós (teszt) feladatok.

Kémia

A kémiavizsga egy 60 perces írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli és szóbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75%-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak: rövid kiegészítendő típusú feladatok, feleletválasztós (teszt) feladatok, legalább két számítási feladat.

Földrajz

A földrajzvizsga egy 60 perces írásbeli és szóbeli vizsgából áll. Az írásbeli és szóbeli vizsgára a teljes pontszám 50pont.

Az írásbeli és szóbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén).

A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell: alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző; alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó; természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos egyszerű számítási feladat.

Testnevelés

A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az évfolyamban az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.

Ének–zene

Az ének-zene vizsga szóbeli vizsga, mely elméleti és gyakorlati részekre épül.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell egyet húznia a vizsgázónak, melyekből kettő a népdalelemzés, három a műzene-elemzés, illetve zenei fogalmak, míg a többi öt a különböző zenetörténeti korok témakörét öleli föl. Felelési idő maximum 15 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból – egy maga által összeállított (legalább 10 népdalból vagy műdalból álló) listából – a vizsgabizottság választása alapján egy éneket el kell énekelnie. Az értékelés szempontjai: stílszerű előadásmód, dallami és ritmusbeli pontosság. A maximálisan elérhető pontszám 30 pont.

Informatika

Az informatikavizsga egy feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 60 perc.

A gyakorlati feladatlapon tartalmi jellemzői az alábbiak:

Legalább két, de legfőljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül egy feladat egy összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a

vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).

A következő segédeszközöket lehet használni a gyakorlati vizsgán: számítógép, vonalzó.

Rajz és műalkotások elemzése

A rajz és vizuális kultúra gyakorlati vizsgán hat tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tételek 1 elméleti és egy gyakorlati feladatot tartalmaznak. A felkészülési idő 60 perc. A gyakorlati feladat egy egyszerű tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján. A gyakorlati vizsgarészre a tanuló 60 pontot kaphat: 30 az elméleti kérdés megválaszolása. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es rajzlap, puha grafit, körző, egy derékszögű és egy bármilyen vonalzó.

1.14 Az iskolába való felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai

- a tanulók átvétele kötelező, ha a beiskolázási körzetünkhöz tartoznak (pl. beköltözés)
- ha az osztálylétszám lehetővé teszi
- az 1-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló személyi igazolványát és lakcímkártyáját, TAJ kártyáját
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot,
 - oktatási azonosító számot.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó, valamint a külföldről érkező tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt a hatályos jogszabályok szerint. A tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Ha a tanuló más idegen nyelvet tanult, mint az adott osztály tantárgya, a szülő köteles a felzárkóztatásról gondoskodni.

1.15A felvételi eljárás különös szabályai

20/2012. EMMI rendelet 22. § (4) *Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.*

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a SM Kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- A tanulói jogviszonyt a szülő kezdeményezi, létesítéséről az igazgató dönt.
- A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse,
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt;
 - a pedagógiai szakszolgálat felvételt javasoló szakvéleményét;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az iskola nyílt napon tájékoztatja a szülőket az alsó tagozat iskolaotthonos/ egész napos iskola, egész napos iskola működéséről, valamint arról, hogy a felső tagozaton napközi otthon áll rendelkezésükre. Az iskola felső tagozata nem egész napos iskolaként működik. A nevelőtestület határozattal ezt bármikor módosíthatja. Az alsó tagozatban működő egésznapos iskolában a délutáni időszakban 14-15 óráig tanórák vannak.

2 Az intézmény helyi tanterve

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A NAT 4 módosításait a kerettantervi ajánlásokban figyelembe kell venni.

2.1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámjai

Tantervek

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

NAT 4 = 2013-2014-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetve, az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról szóló kerettantervek alapján

NAT 4 módosítás = 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetve az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Bevezető szakasz		Kezdő szakasz		Alapozó szakasz		Fejlesztő szakasz	
2019-2020	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4
2020-2021	NAT4 módosítás	NAT4	NAT4	NAT4	NAT4 módosítás	NAT4	NAT4	NAT4
2021-2022	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4	NAT4	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4	NAT4
2022-2023	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4
2023-2024	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás	NAT4 módosítás

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

2.2 A választott kerettanterv megnevezése (NAT 4)

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról szóló kerettantervek alapján az A és B változatból a következőket választottuk:

Magyar nyelv az általános iskolák 5–8. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012.

(XII. 21.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet 2.2.01.1 (A) változatához

Magyar irodalom az általános iskolák 5–8. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012.

(XII. 21.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet 2.2.01.1 (A) változatához

Fizika az általános iskolák 7–8. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.)

EMMI rendelet 2. melléklet 2.2.09.2 (B) változatához

Kémia az általános iskolák 7–8. évfolyama számára EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.)

EMMI rendelet 2. sz. melléklet 2.2.10.2 (B) változatához

Biológia-egészségtan a 7–8. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.)

EMMI rendelet 2. melléklet 2.2.08.2 (B) változatához

Ének-zene az általános iskolák 5–8. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet 2.2.12.1 (A) változatához

Ének-zene az általános iskolák 1-4. évfolyama számára az EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet 1.2.6.2 (B) változatához

A többi tantárgyból nem volt választási lehetőség.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

2.3 A választott kerettanterv feletti óraszám (NAT 4)

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal, hogy e tárgyakból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson. Az óraszámok a 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben kerülnek kivezetésre, először az 1. és 5. évfolyamon. (NAT 4)

Óraterv a helyi tantervhez (1-8. évfolyam)																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák vannak.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	6	2	6	1	4		4		3	1	4	
Matematika	4	1	4	1	4	0,5	4	0,5	4		3	1	3	1	3	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek									2		2		2		2	
Dráma és tánc/Hon- és népismeret									1							
Hit és erkölcsstan/ Erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret	1		1		1	0,5	1	0,5								
Természetismeret									2		2	1	0		0	
Kémia												1	0,5	2		
Fizika												2		1	1	
Biológia												2		1	1	
Földrajz												1	0,5	2		
Első élő idegen nyelv							2	1	3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		1		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		2		1	1	1		1		1	
Technika, életvitel és gyakorlat	1		1		1		1		1		1		1			
Informatika								1		1	1	1	1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
<i>Szabadon választható óra követő nyelvként angol/német</i>													2		2	
Kötelező alapóraszám	23		23		22		24		26		25		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		3		3		2		3		3		3
Összes tervezett óraszám	23	2	23	2	22	3	24	4	26	2	25	3	28	3	28	3
Összesített óraszám	25		25		25		28		28		28		31		31	
Maximális órakeret	25		25		25		28		28		28		31		31	

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Hon- és népismeret* tantárgyat tanítja.

A kerettantervben meghatározottakon felül a kötelező és a nem kötelező (szabadon tervezett órakeret) tanórai foglalkozások tananyaga a tantárgyak tanmeneteiben található meg.

2.4 A választott kerettanterv feletti óraszám (NAT 4 módosítás)

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról Az óraszámok 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre, először az 1. és 5. évfolyamon. (NAT 4 módosítás)

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák vannak.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3	0,5	3	0,5
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	0,5	3	0,5
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret										1						
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2	1	0		0	
Kémia													1	0,5	2	
Fizika													1	0,5	2	
Biológia													2		1	0,5
Földrajz													2		1	0,5
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház												1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

MAGYAR KÖZLÖNY • 2020. évi 17. szám 298. oldal II.2.1.2. táblázatához magyarázat az 5-8. évfolyam óraszám kiosztásához

* Az 5–8. évfolyam alapóraszámjai a hon- és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak 1-1 tanórájával növekednek az intézményi döntés alapján meghatározott évfolyamokon. Az 5–8. évfolyamok esetében a hon- és népismeret, illetve a dráma és színház tárgyak közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.

MAGYAR KÖZLÖNY • 2020. évi 17. szám 299. oldal II.2.1.3. táblázatához magyarázat az 5-8. évfolyam óraszám kiosztásához

* A hon- és népismeret tantárgyat heti 1 órában, intézményi döntés alapján, az 5–8. évfolyamok egyikén kell tanítani. A dráma és színház tantárgyat heti 1 órában az 5–8. évfolyamok egyikén kell tanítani. A dráma és színház tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is. A dráma és színház tantárgy órakeretben történő oktatását csak szakirányú végzettséggel rendelkező személy végezheti.

** A természettudomány tantárgyak a 7–8. évfolyamon diszciplináris bontásban vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaiként is oktathatók. Diszciplináris bontás esetében az egyes tantárgyak heti 3-3 órában taníthatók a két évfolyamra vetítve. A fizika, kémia, biológia tantárgyak óraszámait a kerettantervek szabályozzák.

**** A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető. Ez az órakeret lehetővé teszi az alapóraszámokban biztosított tantárgyak óraszámának az iskola helyi tantervében meghatározandó emelését is. A hon- és népismeret tantárgy az 5–8. évfolyamok valamelyikén összesen egyéves időtartamban, heti egy órában a szabadon tervezhető órakeret terhére kötelezően választandó.

2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei (további szabályozás az SZMSZ-ben)

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz tantárgyakból.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- Az iskola által használt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
 - Az egyes taneszközök kiválasztásának azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- Az iskola arra törekszik, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.
- Pedagógusaink élnek a módszerek és taneszközök szabad megválasztásával, melyek jobb eredményt, örömtelibb munkát hoznak. A tananyag változatos elsajátításának érdekében interaktív táblákkal felszerelt tantermeinkkel rendelkezünk.

- **IKT- val támogatott órák, IKT eszközök használata**

Összes ellátandó kötelező tanóra 40%-ban használjuk az IKT eszközöket.

IKT eszközökkel tartott tanítási órák azok a tanítási órák, amelyeken az alábbi eszközök valamelyike felhasználásra kerülhet (amennyiben az iskola rendelkezik az eszközzel): hordozható számítógép, asztali munkaállomás, projektor, interaktív tábla, szavazó szett, dokumentum kamera és a használatukhoz szükséges digitális tartalmak.

Tanítási segédeszközök közül: diavetítő, digitális fényképezőgép, videokamera, kazettás és CD-s magnó, VHS videó és DVD, írásvetítő, epizskóp, mobileszközök: telefon, MP3, USB, P kártya, SD kártya...

- A tanulók a könyvtárban található számítógépeket használhatják adatgyűjtésre, prezentációk készítésére, informatika szakkörön munkájukat az informatikai munkaállomásokon készítik, amelyek közül a jobbakat a honlapon megjelentetjük.

Az SNI-s tanulók közül az, akiknek tanórai eszközhasználatokat a szakértői vélemény javasolja, biztosítjuk a használatot (táblázatok, számológép stb...)

2.5.1 A normatív kedvezményre jogosult tanulók ingyenes tankönyvellátása:

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a jogosult tanulók rendelkezésére bocsátani.

- Az ingyenes tankönyvellátás keretében kapott tankönyveket iskolaváltoztatás esetén a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak:
- ha tanulói jogviszonya iskolaváltással megszűnik, a jogviszony megszűnésekor,
- A kölcsönzött tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet, vagy kell tenni a tanulói jogviszony fennállása alatt.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsöntankönyv elvesztéséből, meg rongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
- A kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatos kérdésekben a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével, az igazgató dönt. A kártérítés mérséklésére, illetve elengedésére akkor kerülhet sor, ha az értékcsökkenés a tanulónak fel nem róható okból következett be. A mérsékelt kártérítés összege - a megrongálódás körülményeitől függően - a tankönyv árának 25, illetve 50%-a lehet.

2.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;

- figyelembe vesszük a kisgyermek életkori sajátosságait és kielégítjük szükségleteit: a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat.

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük
- figyelembe vesszük a kisgyermek életkori sajátosságait és kielégítjük szükségleteit: az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása az alábbiakkal:

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulás hatékonyságát fejlesztjük a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.7 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

2.7.1 A kompetenciaalapú oktatás alkalmazása

„A mai gyerekeknek nemcsak azt kell tudnia, hogy milyen a körülötte lévő világ, és hogyan alkalmazkodjon hozzá, hanem azt is, hogy hogyan alakítsa azt. El kell igazodnia az információs társadalom ingeráradatában, ismernie és alkalmaznia kell az információkereső technikákat. A gyermekeknek olyan tudásra van szükségük, amely lehetővé teszi számukra, hogy maguk tartsák kézben életüket, maguk szabjanak irányt az egész életükön át tartó képzésüknek. El kell jutniuk az innovatív tanuláshoz, amelyhez kreatív gondolkodásra van szükség. Gondolkodásra, amely alapkészsége minden tanulásnak; még az olyan cselekvéseknek is, mint a beszéd, az írás, az olvasás, a számolás, amelyek rengeteg jól elkülöníthető kognitív készséget és szellemi műveletet tételeznek fel” (Fisher, 1999).

Ezeket a gondolatokat szem előtt tartva a területhez kötődő innovációk:

Infokommunikációs technológiák alkalmazása:

A TIOP pályázataink keretében kompetenciaterületeink egyike az infokommunikációs technológiák alkalmazása, IKT eszközök használata.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási időszaka 2020. október 1-jéig: JÓ GYAKORLAT

- a TÁMOP 3.1.4. pályázatban Jó gyakorlatot vettünk át 2015-ben. Címe: „Öröm a tanulás” Projektmunka a Kék Madár Programban (Veszprém, Báthory István Általános Iskola).
- A jó gyakorlat célja: olyan pedagógiai eljárások népszerűsítése, ahol az információk olyan megszerzése és feldolgozása történik, amely a gyermekek ismereteinek önálló alkalmazását kívánja meg. Miközben a csoportra épülő gondolkodás és probléma-megoldási készség is rendkívül fejlődik.
- A projekt pedagógiai, módszertani, oktatásszervezési tapasztalatait felhasználjuk, beépítjük a 1-8. évfolyamon a pedagógiai munkánkba.

A TÁMOP 3.1.4-es pályázat keretében minden kollégánk módszertani továbbképzésen vett részt, kötelező vagy belső műhelygyakorlat formájában.

ÖKOISKOLA vagyunk 2012 óta, ennek szellemében tevékenykedünk. (lásd: 2.10. pont)

2.8 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről) 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A mindennapos testmozgás

- A testnevelés órákat játékos sportfoglalkozás, szabad mozgás egészíti ki az iskolaotthonos/egész napos oktatási formában.
- A testnevelési órákon felül sportolási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak (az éves munkatervben kerül meghatározásra)
- Az 1-4. évfolyam testnevelés kerettanterve (száma: 1.2.9 testnev_1-4_u) alapján úszásoktatás:
A mindenkori 3. és 4. évfolyam úszásoktatásban vesz részt (az éves munkatervben kerül meghatározásra, tankerülettel egyeztetve)
- A napközis csoportokban, a délutáni szabadidőben sportfoglalkozásokat tartanak a napközis nevelők.
A foglalkozások ideje legalább 30 perc.
Módszereiben az adott évfolyam helyi tantervbe meghatározott módszereire épül, ezen belül főként mozgásos játékokra. (énekes-táncos, társas népi játékok, futó- fogójátékok, sor- és váltóversenyek, labdajátékok)
- Az alsó és felső tagozatos gyerekek körében néptánc működik.
- A sokirányú mozgásos tevékenységre tekintettel az óráközi szünetekben szervezett mozgásra nem kerül sor, jó idő esetén a tanulók az udvaron töltik az óráközi szüneteket szabad játékkal, mozgással.
- Az alsó tagozaton tanítók a tanórai terheléstől függő gyakorisággal 3-5 perces, mozgásos légző gyakorlatot végeztenek a gyerekekkel a tanórákon.
- A testnevelés órák szakszerű megtartásához biztosítottak a személyi-tárgyi feltételek.
- A testnevelési órák anyaga, valamint a testedző programok megfelelnek az egészségfejlesztés feladatainak. Minden testnevelési órán és minden testmozgásos alkalmon megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelésre kerül sor.
- Minden tanórán van gimnasztika, benne légző torna és tartásjavító torna.
- Sportjátékra is jut idő minden foglalkozáson, a tanulók kellő elméleti ismereteket kapnak az életmód – sportágak felnőttkori gyakorlásához, különösen a labdajátékok terén.
- A sportjátékokat kiegészítik a napköziben végzett mozgásos játékok, a helyi hagyományokat közvetítő néptáncok, népi gyermekjátékok.

2.9 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében (a feladatok megfogalmazását lásd 1.4 fejezetben).

Iskolánk pályázaton 2012. június 9-én elnyerte az ÖKOISKOLA címet, melyet 2016-ban megújító pályázattal újra elnyertük. 2020. március 31-én benyújtottuk az Örökös Ökoiskola pályázatunkat, amelyet 2020 június 22-én bíráltak el. 2020.szeptember 1-től Örökös Ökoiskola cím használatára nyertünk jogosultságot. Az iskolai munkaprogramok között minden évben külön munkaterv szerint foglaljuk össze az öko-feladatokat.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a környezetismeret, természetismeret, földrajz, biológia, kémia, technika tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- az iskola környezetvédelmi tevékenységeiről és ezek környezetre való hatásáról évente felmérés készül az alábbiak szerint: a tanulók és a nevelőtestület környezet-tudatosságáról készült beszámoló
- Az oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységek. Az oktatás példát mutat saját környezete kezelésére, a nevelés hangsúlyt helyez a gyakorlati tevékenységek képzésbe történő integrálására a helyi településfejlesztéshez kapcsolódóan.
- Az iskolában van öko-munkacsoport és környezeti nevelési munkacsoport, melynek tagjai: reál, humán, művészeti tárgyakat oktatók és testnevelés tanár.
- A környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; minden

évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel; minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen, szelektíven gyűjtjük a hulladékot.

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért. Márciusban a víz világnapja alkalmából témahetet tartunk, kapcsolódva az országos Happy Hét akciókhoz.
- Tanórán kívüli programok: a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és a természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat (pl. Föld Napja környezetvédelmi vetélkedő).
- Rendszeresen szedjük a szemetet környezetünkben a „Te szedd” programhoz kapcsolódva iskolaidőben.
- Különböző akciókban veszünk részt: az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (papírgyűjtés, Pont-velem használtam, PET palack-kupak) szervezünk. Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutatkozó kiállítást. Évente rendezünk ÖKO+ Madarak, fák napját, amelynek témája és helyszíne évről-évre változik. Az egész iskola részvételével diákjaink megismerik a közvetlen környezetüket (természeti és épített), hagyományainkat, értékeinket.

2.10A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a 2012-2013-as tanévtől az 4. évfolyamtól felmenő rendszerben tanulók az idegen nyelvi órákon az angol/ német nyelvet tanulják, szüleik választása alapján. A nyelv választása egyszer történik meg, a nyelvi óra bevezetése előtt a 4. évfolyamba lépéskor. Ezután a nyelvi csoport váltása nem lehetséges. Felmenő rendszerben (2015-2016-tól) a 7. osztályban lehetőséget biztosítunk a szabadon választható órák terhére (heti 2 óra), angol/német követő idegen nyelvi tanóra bevezetésére. Amennyiben nem jelentkezik megfelelő számú tanuló (fenntartói engedélyhez kötött), abban az esetben nincs követő idegen nyelv. (Esetleg szakköri formában indítjuk, de akkor nincs osztályzás.) A részletes eljárásrend a mindenkor évi munkaterv része.

NAT 4 módosítás 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetve követő idegen nyelv választására nem ad lehetőséget.

A 2016-2017-es tanévtől a választható órák terhére lehetőséget biztosítunk a 4. osztályban heti 1 óra informatika tanulására.

A választott tantárgy a kerettantervben szerepel, a kötelező órán felüli, az órarend részét képezi, osztályzásra kerül, a bizonyítványban szerepel. A NAT 4 módosítás felmenő rendszerében kivezetődik ez a tantárgy. A kötelező órák között lesz digitális kultúra megnevezéssel.

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Hon- és népismeret* tantárgyat tanítja.

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók védelméről szóló pedagógiai intézkedések

2.11.1 Az esélyegyenlőség előmozdítását az intézmény minden tevékenysége során prioritásként kezeli:

- a beiratkozásnál, osztályba sorolásnál
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az ismeretközvetítés gyakorlatában
- az iskolai programok kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a középiskolai továbbhaladás előkészítésében, a pályaorientációban
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

2.11.2 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók védelmére szóló pedagógiai intézkedések:

Az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, az alábbi fejlesztésekben vehet részt:

- SNI, BTM tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt (gyógypedagógus)
- Napközis foglalkozás/tanulószoba: közepes tanulmányi átlag alatt, illetve tanulmányi átlag leromlása alapján (félévi és év végi eredmények). Amennyiben a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy biztosítja a tanuló felkészülését, úgy a napközis felkészítésben a tanulóknak nem kell részt venni.
- A szakkörök biztosítottak számukra.
- A tantárgyi korrepetálásokat igénybe kell venniük.
- Tartós teljesítményromlás esetén felvesszük a családsegítő kollégával a kapcsolatot, illetve a családdal szorosabb kapcsolatra törekszünk.
- Tanulásmódszertan tanítása az osztályfőnöki órákon.

2.12 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A pedagógiai értékelésnek a következő fő formái: diagnosztikus, formatív és szummatív.

Amennyiben a tanár a tanulók olyan tudáselemeire kíváncsi, amelyek szükségesek bizonyos új ismeretek feldolgozásához, meg akarja ismerni a gyerekek előzetes tudását, akkor a **diagnosztikus** módszert alkalmazza. Ez történhet írásban, szóban, de valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

Amikor egy új anyagrész feldolgozásában már teljesen elmerült a tanulócsoport, és a tanár tudni szeretné, hogy a gyerekek ténylegesen mennyit is értettek meg belőle, akkor kerül sor a **formatív** értékelésre. Ez szintén történhet szóban és írásban is. Mivel még nem fejeződött be teljesen az adott anyagrész feldolgozása, ezért a hiányosságokra vissza lehet térni, az esetleges félreértéseket, hibás tanulói konstrukciókat lehet javítani.

Míg a diagnosztikus értékelés elsősorban a tanár számára szolgál visszajelzéssel, addig a formatív értékelés esetében a visszajelzés címzettje a tanuló. Információt ad arról, hogy hol tart a tanuló, mit tud, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanuló önértékelését.

Amikor teljes mértékben befejezte a csoport az adott anyagrész feldolgozását, következik a **szummatív**, lezáró, összegző értékelés. Ez többféleképpen is történhet. Témazáró dolgozatot írnak a gyerekek, az év végi osztályzat adása. Az osztályzatok mindig szummatív funkciót töltenek be még akkor is, ha formatív (megerősítési) szerepük is jelentős.

2.12.1 Írásbeli feladatok értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a korábban tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, matematika tantárgyakból az első négy évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (a 4 – 8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.
- Az egyes témakörök végén az alsó tagozatos tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó általunk használt tankönyvhöz kiadott központi témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyam I. és II. félévében, a második évfolyam I. félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült dokumentumokban értékeljük. (Kréta e-napló, bizonyítvány, pótlap)
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük, kivéve magatartás és szorgalom. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
JÓL TELJESÍTETT
MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyam II. félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük
- A második évfolyamon az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- A harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

A szöveges értékelés alapelvei

- magatartásból és szorgalomból a tanuló személyiségéről a jellemző attitűdöket figyelembe véve értékelünk osztályzattal
- magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret: feleletválasztás, illetve nyílt mondatok formájában kiemelve a leglényegesebb területekről kialakított képet
- készségtárgyaknál a viszonyulást, a hozzáállást vesszük figyelembe, önálló tanulói javaslattételre is van lehetőség
- alkalmazott metódus: vegyes típusú
- megjelenítés formája: E-napló, bizonyítvány (pótlap)
- Gyakorisága:
 - 1. évfolyam - félévkor
 - év végén
 - 2. évfolyam - félévkor

A törvényi módosításokat alkalmazzuk a bejegyzésekben.

A tanév végén a tanuló bizonyítványába: **kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul**, minősítő kategória kerül, esetleg Iskolalátogatási bizonyítványt kap.

- **Kiválóan teljesített** minősítést kap a tanuló, ha a magyar nyelv és irodalom, matematikatantervből és a készségtárgyak legalább felénéből kiválóan teljesített és az értékelései között jónál gyengébb nincs.
- **Jól teljesített** minősítést akkor kap a tanuló, ha minden tantárgyból legalább jól megfelelt.
- **Megfelelően teljesített** a tanuló, ha a tantárgyak mindegyikéből legalább megfelelt.
- **Felzárkóztatásra szorul** minősítést akkor kap, ha valamely tantárgyból nem teljesítette a továbbhaladás feltételeként meghatározott tantervi követelményt.

Ha a tanuló az első évfolyam követelményeit nem teljesítette, (a tanítók közös álláspontja alapján), a tanuló nem kap Bizonyítványt, igazgatói határozattal és Iskolalátogatási bizonyítvánnyal az 1. évfolyamot ismételni köteles.

1. A minősítés kategóriáit magyar, matematika, környezetismeret tantárgyakból a következőképpen határozzuk meg:
 - **Kiválóan teljesített:**
 - az a tanuló, aki az év közben írt felméréseket 91 – 100 % között teljesítette
 - **Jól teljesített:**
 - az a tanuló, aki az év közben írt felméréseket 76 – 90 % között teljesítette
 - **Megfelelően teljesített:**
 - az a tanuló, aki az év közben írt felméréseket 51 – 75 % között teljesítette
 - **Felzárkóztatásra szorul:**
 - az a tanuló, aki az év közben írt felméréseket 0 – 50 % között teljesítette

2. A méréseknek tartalmazniuk kell a helyi tantervben megállapított minimum-optimum követelményeket oly módon, hogy a minimum követelményeket megjelenítő feladatok pontszáma az összesített pontszám 45 %-a legyen.
3. Minimum követelményeket tartalmazó felméréseket csak diagnosztizálás céljára használjuk
4. Ének-zene, technika és életvitel/technika és tervezés, vizuális kultúra, testnevelés tantárgyakból a szöveges értékelésnél alkalmazott kategóriák a meghatározóak
5. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, felzárkóztató foglalkozáson való részvételt biztosítunk a következő szorgalmi időszakban.
6. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)
7. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie.
8. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a Kréta e-naplón keresztül.
9. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0 - 33 %	elégtelen (1)
34 - 50 %	elégséges (2)
51 - 75 %	közepes (3)
76 - 90 %	jó (4)
91 - 100 %	jeles (5)

Alapműveletek, alapfogalmak, évszámok, valamint az egyes tantárgyaknál a minimum követelmény számonkérésénél az értékelés szigorítható. Ezek a számonkérések írásbeli röpdolgozatnak számítanak.

10. Az érdemjegyek súlyozása:
 - Írásbeli témazáró dolgozat 200%
 - Egyéb értékelés: 100 %
11. A tanuló teljesítményének érdemjegyre kerekítésekor a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - tanulókat osztályozunk és nem a száraz matematikai kerekítés szabályait vesszük figyelembe
 - a két jegy között álló érdemjegy megállapításakor a tantárgyi követelmény, a pedagógiai szabadság, a tanuló motiváltsága, tárgyi tudása és képességei számítanak
 - 7 tizedtől minden tantárgyból felfelé történik a kerekítés
 - 5 tized és 7 tized között a szaktanár dönt a javítási lehetőségről a tantárgyi követelmény, a pedagógiai szabadság, a tanuló motiváltsága, tárgyi tudása és képességei alapján

A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre. Az érdemjegyet a félévi értesítőbe számmal írjuk, kivéve az elégtelen osztályzatot, azt betűvel is. /1 (elégtelen)/. A magatartás szorgalomjegyet is számmal írjuk. Év végén a bizonyítványba betűvel kell bejegyezni a következőképpen:

<u>Félévkor:</u>	<u>Év végén:</u>
5d	kitűnő
5	jeles
4	jó
3	közepes
2	elégséges
1 (elégtelen)	elégtelen

- A Kréta e-napló Tantárgyi átlag számítása magatartás és szorgalom jegy beszámítása nélkül történik. Ha minden tantárgy átlaga 5, akkor az kitűnőt jelent, ha 4,75 vagy felette van, akkor jeles az eredmény. (Nem lehet 3-as jegye a tanulónak.)
- a tantárgyak neve 2020-2021-estanevtől 1. és 5. évfolyamon először, aztán felmenő rendszerben változik (lásd piros színnel)
- **első évfolyamon 2020.09.01-től:** magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat), testnevelés (testnevelés és sport)
- **második évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat), testnevelés (testnevelés és sport)
- **harmadik évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), környezetismeret, digitális kultúra, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat), testnevelés (testnevelés és sport)
- **negyedik évfolyam:** magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (angol, német) matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), környezetismeret, digitális kultúra ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat), testnevelés (testnevelés és sport), (valamint informatika szabadon választott tantárgyként 2022-2023-ig)
- **ötödik évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (angol, német), matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), történelem, természettudomány (természetismeret), ének-zene, hon-és népismeret, vizuális kultúra, digitális kultúra (informatika), technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat; testnevelés (testnevelés és sport), valamint osztályfőnöki, amit nem osztályozunk
- **hatodik évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, dráma-és színház, idegen nyelv (angol, német), matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), történelem, természettudomány (természetismeret), ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra (informatika); technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat); testnevelés (testnevelés és sport), valamint osztályfőnöki, amit nem osztályozunk

- **hetedik évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (angol, német), matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra (informatika), technika és tervezés, (technika, életvitel és gyakorlat), testnevelés (testnevelés és sport), valamint osztályfőnöki, amit nem osztályozunk
- **nyolcadik évfolyamon:** magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (angol, német), matematika, etika/hit-és erkölcsstan (hit-és erkölcsstan/erkölcsstan), történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, állampolgári ismeretek, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra (informatika), testnevelés, (testnevelés és sport), valamint osztályfőnöki, amit nem osztályozunk, (a technika és életvitel tantárgy a 2016-2017-es tanévtől az évfolyamon megszűnik), követő idegen nyelv (angol/német) szabadon választható tantárgyként csak a 2022-2023-as tanévben utoljára

2.12.2 Szóbeli értékelés

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

- az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra (az informatika), technika és tervezés (a technika és életvitel) tantárgyból havonta, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetén pedig egy-egy témakörön belül, illetve legalább kétszer
- A testnevelés (testnevelés és sport) követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A szóbeli számonkérés memoriterekre, levezetésekre, összefüggések bemutatására vonatkozik.

A szóbeli számonkérés csak az írásbeliség alól felmentett tanulóknál váltja ki a témazáró dolgozatot és az írásbeli feleletet.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

2.13 Az otthoni, egésznapos iskolai és napközis felkészülést szolgáló, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, **a tananyag megerősítését szolgálja**. A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

- Az alsós iskolaotthonos, egész napos iskolai oktatásban nincs házi feladat. Szorgalmi és gyakorló feladatok adhatók, de csak a szülővel történő egyeztetés után, illetve a gyermek választhatja a feladatok megoldását heti blokkokban.
- A feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet.
- Vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot.
- A feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek.
- Kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.
- Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.
- Az alsós egész napos iskolai osztályokban „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.
- A felsős napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.
- A napközi otthonba kötelező felvétele van a hármas átlagot vagy annál kevesebbet elért tanulónak, valamint a tanulmányi átlag leromlása alapján (félévi és év végi eredmények)
- Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.
- Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.
- Hétféle előtt, péntekről hétfőre, kevesebb házi feladatot adjunk, legyen idő a pihenésre és kikapcsolódásra.
- Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

2.14A csoportbontások, témahetek és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet (angol és német) a 4-8. évfolyamokon (létszámtól függ), a digitális kultúrát (az informatikát), a magyar nyelv és irodalmat és matematikát az 1. osztályban, nívócsoportos bontásban a 7. és 8. évfolyamokon, ami létszámtól és lehetőségtől függ. (A nívócsoportos jelentése: felzárkóztatás és tehetséggondozás). A nívócsoportos bontás fenntartói engedélyhez kötött.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, valamint a középiskolai felvételire való felkészítésre.

A témaheteket egy-egy nagyobb tananyag szerint tervezzük. A tanulók munkáját a projekt végén a kapcsolódó tantárgyakhoz írt jegyekkel értékeljük.

2.15A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a testnevelés tantárgyat tanító nevelők 5-8. évfolyamig a testnevelés órákon tanévenként egy alkalommal végzik el.
- A felmérés a NETFIT rendszerrel történik.
- Az évente kapott eredményeket a szülők a Magyar Diáksport Szövetség honlapján gyermekük mérési azonosítója alapján megtekinthetik.

2.16 tanulók magatartásának, szorgalmának értékelési elvei

2.16.1 A magatartás értékelésének elvei

- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
- A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatokról.
- A magatartásjegyet a félévi értesítőbe számmal, év végén a bizonyítványba betűvel kell bejegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;

- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.16.2 A szorgalomjegyek értékelési elvei

- A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
- A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.
- A szorgalomjegyet a félévi értesítőbe számmal, év végén a bizonyítványba betűvel kell bejegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;

- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.17A tanuló jutalmazásának elvei és formái

2.17.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve tanórán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható:

- a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység
- a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül és kívül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység (Közszégi ünnepélyek: Október 6., Október 23., Nemzeti összetartozás napja)

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan, annak jó hírnevét ápoló, nevelő, kiemelkedő közösségi tevékenység. (Községi rendezvények: Idősek napja, Községi advent)

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, tanulónként,
- csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára

2.17.2 A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és tájékoztatóba/bizonyítványba történő bejegyzéssel

Szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt, az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári szóbeli/ írásbeli dicséret
- napközis-nevelői szóbeli/ írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli/ írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli/ írásbeli dicséret
- nevelőtestületi szóbeli/ írásbeli dicséret

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv, oklevél, érem
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalom kirándulás, egyéb kulturális, sport, stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény pl. belépőjegy juttatás.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az **iskolai szintű** ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, szaktanári írásbeli dicséretben részesülnek, vagy igazgatói szóbeli, írásbeli dicséretet kapnak az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján, vagy a tájékoztató füzetükbe.

A pedagógusaink által felkészített **iskolán kívüli** ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók írásbeli igazgatói dicséretben részesülnek az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján, vagy a tájékoztató füzetükbe vagy külön emléklapon az iskolagyűlésen.

Az igazgatói dicsérek a félévi és év végi iskolagyűlésen kerülnek átadásra emléklapon.

Az **iskolai szintű és az iskolán kívüli** rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon, pályázatokon elért eredményeket az esemény után az iskola közössége előtt kihirdetjük.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha iskolánk tanulóit külsős szakember készíti fel **iskolán kívüli** versenyre, vetélkedőre – és azon eredményesen szerepel – , akkor a tanuló eredménye – amennyiben az tudomásunkra jut – , hirdetésre kerül, és megdicsérfjük (pl. az iskolagyűlésen megtapsoljuk).

Ha a tanuló **testnevelőink által felkészítve** a tanév folyamán a sport terén kiemelkedő eredményt ér el, akkor őt a bizonyítvány osztáskor oklevéllel jutalmazzuk. Nyolcadik évfolyam végén pedig a ballagáson oklevelet és plakettet/szobrot vehet át. Atlétika sportágban iskolarekord felállításáért is jutalom jár a ballagáson/évvárón. A kitüntetések kiérdemléséről a testnevelő dönt.

2.18 A tanuló elmarasztalásának elvei és formái

2.18.1 Enyhébb kötelelességsgzés

Ha a tanuló a kötelelességeit enyhébb formában megszegi, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni, ellene fegyelmező intézkedéseket lehet alkalmazni.

Az intézkedések formái:

- szaktanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetés
- napközis-nevelői szóbeli/írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki szóbeli/írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói szóbeli/írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétéség súlyára való tekintettel el lehet térni.

Az intézkedések alkalmazásánál, annak fokozatainál elsősorban az osztályfőnök dönt a szaktanárok véleményének kikérését követően.

A szaktanárok szaktanári szóbeli figyelmeztetést adhatnak fegyelmező intézkedésként annak a tanulónak, akinek a magatartása, fegyelme a szaktanár óráin huzamosabb ideig nem kielégítő.

2.18.2 Vétkes és súlyos kötelelességsgzés

Ha a tanuló a kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás eredményeképpen írásbeli határozattal lehet a fegyelmi büntetést kiszabni.

Az így kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)–f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott **fegyelmi eljárás részletes szabályait** az alábbiakban határozzuk meg.

- A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelességszegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelességszegés ténye nem derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességszegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.
- A fegyelmi eljárás megindításakor az érintett tanulót és szülőt személyes megbeszélés révén kell tájékoztatni az elkövetett kötelességszegés tényéről, valamint a fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi eljárás lehetséges kimeneteléről.
- A legalább háromtagú fegyelmi bizottságot a nevelőtestület bízza meg, a nevelőtestület ezzel kapcsolatos döntését jegyzőkönyvezni kell. A nevelőtestület nem jogosult a bizottság elnökének megválasztására, de arra vonatkozóan javaslatot tehet.
- A fegyelmi tárgyaláson felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi határozat tárgyalását napirendre tűző nevelőtestületi értekezletet megelőzően legalább két nappal szóban ismertetni kell a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestülettel. A jegyzőkönyv ismertetését követő kérdésekre, javaslatokra és észrevételekre a fegyelmi bizottság tagjai válaszolnak, az észrevételeket és javaslatokat – mérlegelésük után a szükséges mértékben – a határozati javaslatba beépítik.
- A fegyelmi tárgyaláson a vélt kötelességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal meghívott egyéb személyek lehetnek jelen.
- A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról írásos jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalást követő három munkanapon belül el kell készíteni és el kell juttatni az intézmény igazgatójának, a fegyelmi bizottság tagjainak és a fegyelmi eljárásban érintett tanulónak és szülőjének.
- A fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A fegyelmi tárgyalást követően az elsőfokú határozat meghozatalát célzó nevelőtestületi értekezletet kell létrehozni.
- A fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok elválaszthatatlanságának biztosítására az iratokat egyetlen irattári számmal kell iktatni, amely után (törtvonal beiktatásával) meg kell jelölni az irat ezen belüli sorszámát.

2.18.3 A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről
- a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, a tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét
- az egyeztető eljárás kezdeményezése az intézményvezető kötelezettsége
- a harmadik kötelezettségszegéskor indított fegyelmi eljárásban az iskola a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást nem alkalmazza, ebben az esetben erről a tanulót és a szülőt nem kell értesíteni
- az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény igazgatója tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket
- az egyeztető eljárás lefolytatására az intézmény vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei
- az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges
- a feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza
- az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése
- ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggeszti
- az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon
- az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá
- az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása
- az egyeztető eljárás során jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyvvezetéshez egyik fél sem ragaszkodik.
- a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni

2.19 A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Más esetekben a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
 - tantárgyanként az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott
 - magántanuló volt

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol vagy német nyelv (4.o.)
- 5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, természetismeret, angol vagy német nyelv, informatika
- 7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, angol vagy német nyelv, informatika

Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltésre a szülő beleegyezése nélkül, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola egy-egy évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne. A szülő kérésére az 1-8. évfolyamon engedélyezni kell az évfolyam megisméltését.

A tanulói jogviszony megszűnésének tényét az Oktatási Törvény megfelelő rendelkezései, ill. meghatározásai szerint értelmezzük. Amennyiben a tanulói jogviszony iskolaváltoztatás miatt szűnik meg, a szülő köteles ennek tényét az intézmény igazgatójával közölni. A tanuló dolgozatainak átadása az osztályfőnök, a távozási lap, a bizonyítvány és az egészségügyi törzslap átadása, valamint a tanuló kiírása a KIR-ből az iskolatitkár feladata.

A szülő gondoskodik arról, hogy gyermeke minden - az iskola tulajdonát képező - felszerelést visszaszolgáltasson.

2.20A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságának típusához és fokához igazodó fejlesztési program

Tantárgyak	Beszéd és nyelvfejlődési zavar (beszéd fogyatékoság) fejlesztési területei, módszertana és eszközei tanórákon	Egyéb pszichés fejlődési zavar (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, súlyos tanulási zavar, figyelemzavar) fejlesztési területei, módszertana és eszközei tanórákon
Magyar nyelv és irodalom	<p>Hangoztató – elemző ill. diszlexia – preventív olvasástani módszer.</p> <p>Az anyanyelvi fejlesztés hosszabb begyakorlási idővel.</p> <p>Logopédiai, drámaterápiás fejlesztés.</p> <p>Kommunikációs fejlesztése.</p> <p>Helyesírás fejlesztése.</p> <p>Hosszabb begyakorlási idő biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - szinonima szótár biztosítása - helyesírási szótár biztosítása - kötelező szóanyag megadása - segítő képek, segítő kérdések, kulcsszavak felsorolása, biztosítása - aktív szókincs fejlesztése - bábterápia - szituációs játékokba való bevonás - feladatok utasításainak tisztázása, visszamondása - gyakori megerősítés - közös olvasás, versmondás - légzőgyakorlatok - IKT eszközök széleskörű alkalmazása - tantárgyi minimum kijelölése <p>Figyelemkoncentráció fokozása.</p> <p>Kifejezőkészség fejlesztése.</p> <p>Grammatikai struktúra fejlesztése.</p> <p>Auditív differenciáló készség fejlesztése, hangok-betűk differenciálása.</p>	<p>Látás, hallás, mozgás koordinált működése.</p> <p>Beszédfejlesztés, aktív szókincs erősítése, helyes ejtése.</p> <p>Verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése.</p> <p>Hang – betű kapcsolat kialakítása, fonémaalkalmazás fejlesztése.</p> <p>Betűtévesztések kiküszöbölése.</p> <p>Figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között.</p> <p>Olvasás, írás tanítása hangoztató elemző v. diszlexia preventív módszerrel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - párban tanulás lehetőségének megteremtése - memória játékok - egyéni haladási ütem biztosítása - egyéni fejlesztés - beszédbátorság növelése - spontán megnyilatkozások lehetőségének megteremtése - egyszerűbb kineziológiai módszerek alkalmazása - auditív differenciálás - énekes, mozgásos, hangképzési gyakorlatok - nyugodt elfogadó légkör biztosítása <p>Több idő biztosítása a feladatok végzésénél.</p> <p>Az olvasás, szövegértés fejlesztése: a tévesztett betűk sokoldalú differenciálása, az olvasástechnika, értő olvasás fokozása.</p> <p>A helyesírási készség fejlesztése.</p> <p>Nyelvtani-helyesírási szabályok alkalmazásának gyakorlása.</p> <p>Rendszeres gyakorlásra szoktatás.</p> <p>Az önálló tanulás elősegítése.</p>

	Rendszeres gyakorlásra szoktatás. Az önálló tanulás elősegítése.	
Idegen nyelv	A beszédfogyatékoság típusához igazodó módszerek pl.: da-dogók esetében az írásbeliség, diszlexiás tanulóknál pedig az auditív módszerek biztosítása	Speciális módszerek használata, auditív segédeszközökkel. Egyszerű élethelyzetek játékos modellezése Törekvés a tantárgyi minimum megközelítésére. Írásbeli számonkérés helyett szóbeli felelet. Tudjon angol/német nyelvű szöveget olvasni, ismert szöveget lefordítani. Szavakat tudjon megtanulni, felismerni. Alapvető nyelvtani szabályok alkalmazása (igeragozás, egyszerű igeidők használata, névelőragozás).
Informatika	Az informatikai eszközök tanulás során történő megfelelő és tudatos alkalmazásának különösen az írás és olvasási nehézséggel küzdő tanulók esetén. Az informatikai eszközök segítő szerepének megismerése, használata	A számítógép működési elvének megismerése, a folyamatok megértése. A számítógép felhasználhatósága a mindennapokban
Matematika	Sokoldalú érzékleti megerősítés. A gondolkodási műveletek segítése. Szövegértés lényegkiemelés fejlesztése. Problémamegoldó képesség fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - számfeladatoknál analóg feladatsorok gyakorlása - sokoldalú eszközfelhasználás - mértékegységek tapasztalati úton való megismertetése - szöveges feladatoknál algoritmus szerinti gondolkodás begyakorlása - geometriai feladatoknál a tér és sík differenciájának láttatása 	Számok világának leképezése tárgyakkal, rajzokkal, majd a számok szimbolikus szintjén. A mennyiségállandóság fogalmának kialakítása. Szövegértés, lényegkiemelés, adatok csoportosítása, elvonatkoztatása nyitott mondatokban. A matematikai nyelvi relációk tudatosítása. Az alpműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megörökítés, sokoldalú gyakorlás. Problémamegoldó képességfejlesztés. <ul style="list-style-type: none"> - ritmusterápia Eszközök, táblázatok használatának engedése Pozitív megerősítés a motiváció fenntartása érdekében. Több idő biztosítása a feladatvégzésnél. Matematikai alapismeretek megerősítése: a matematikai nyelv tudatosítása, az aktív matematikai szókincs, a matematikai fogalmak kialakítása. Számfogalom további megerősítése az osztályfoknak megfelelő számkörben. Az alpművelet-végzések menetének megerősítése. A megfelelő számolási technika kiépítése, begyakorlása.

		<p>Algoritmusok bevésése. Szám- és szövegeglékezet fejlesztése. Absztraháló képesség fejlesztése (saját tes- ten, térben, síkban- tárgyakkal, modellekkel cselekedtetés közben, majd rajzban, csele- kedtetés nélkül). A szabályalkotó- és megtartó képesség fej- lesztése. Szöveges feladatok megoldási menetének rögzítése. Az önálló tanulás elősegítése- minden tan- tárgy esetében- hatékony tanulási stratégiák kialakítása. Rendszeres gyakorlásra szoktatás, melynek célja a megszerzett ismeretek elmélyítése.</p>
<p>Történelem Ember és társadalom- ismeret, Etika, Hon- és nép- ismeret</p>	<p>A feladatok, a fejlesztendő ké- pességek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, a fejlődés útvonalai, módjai és kialakításuk időtartama módosulhat Dolgozatokra, feladatokra több idő biztosítása. Térképet használhat a dolgoza- toknál. Eldöntheti, hogy írásban vagy szóban felel. Írásbeli feleleteit kiegészítheti szóban. Írásbeli instrukciók magyará- zata szóban. A legfontosabb évszámokhoz tudjon eseményt rendelni. Eseményeket és történelmi személyiségeket tudjon egy- más mellé rendelni. Differenciált foglalkoztatás.</p>	<p>Önismeret, reális önértékelés, kommuniká- ció fejlesztése minden műveltségi területen. Korszerű, rugalmas szervezeti keretek és módszerek előtérbe helyezése mindenkor a tanulók egyéni fejlődésének függvénye. A feladatok, a fejlesztendő képességek meg- egyeznek a NAT-ban leírtakkal, a fejlődés útvonalai, módjai és kialakításuk időtartama mó- dosulhat. Dolgozatokra, feladatokra több idő biztosí- tása. Térképet használhat a dolgozatoknál. Eldöntheti, hogy írásban vagy szóban felel. Írásbeli feleleteit kiegészítheti szóban. Írásbeli instrukciók magyarázata szóban. A legfontosabb évszámokhoz tudjon ese- ményt rendelni. Eseményeket és történelmi személyiségeket tudjon egymás mellé rendelni. Helyesírási hibák és a külalak méltányos el- bírálatása. Differenciált foglalkoztatás.</p>
<p>Biológia, Fizika, Kémia, Földrajz, Egészségtan</p>	<p>Rajzos vázlatok készítése. Kész vázlatok biztosítása a lé- nyegkiemelés megkönnyítése. Számonkérésnél az időtényező növelése, lehetőség a kiválasz- tásra (írásbeli felelet helyett, szóbeli, szóbeli helyett írás- beli). Feleletnél a vázlat használatá- nak engedélyezése. Számítógép használat. A feladatok a fejlesztendő ké- pességekben leírtakkal, a fejlő- dés útvonalai, módjai és kialakulá- sul időtartama módosulhat.</p>	<p>Rajzos vázlatok készítése. Kész vázlatok biztosítása a lényegkiemelés megkönnyítése. Számonkérésnél az időtényező növelése, le- hetőség a kiválasztásra (írásbeli felelet he- lyett, szóbeli, szóbeli helyett írásbeli). Feleletnél a vázlat használatának engedélye- zése. Számítógép használata. Kiselőadások lehetősége, önálló munka be- mutatása. Kisebbrészekből történhessen a mini- mumkövetelmény számonkérése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dolgozatok megírásánál tanári segít- ség a feladatértelmezésben

		<ul style="list-style-type: none"> • több időt kap az írásbeli feladatok megírására • leggyakrabban szóban felel • térképet használhatja • felszíninformák térképi jeleihez (színeihez) tudjon tájat felsorolni minden földrészen • Kontúrtérképen nevezzen meg tájakat, folyókat • alapvető földrajzi folyamatokat képek-rajzok alapján tudja verbálisan kifejezni • képhez tartozó igaz állítások megkeresése, válogatása • a tantárgy minimum követelményeit közelítse meg
Környezetismeret	Életszerű helyzetek megtapasztalása	<p>Tér- és időviszonyok kialakítása, tájékozdási ismeretek kialakítása.</p> <p>Életszerű helyzetek megtapasztalása A haza megbecsüléséhez, szeretetéhez vezető út megalapozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - környezettudatos gondolkodás kialakítása, megerősítése - természetben zajló folyamatok összefüggéseinek észleltetése - ÖKO szemlélet erősítése

A Szakértői vélemény alapján a tantárgyi értékelés alól felmentett tanulónak szöveges értékelést kell adni. A szöveges értékelést mondatbankok alapján végezzük el.

2.21 Intézményi önértékelés

A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjével támasztott követelmények:

- a pedagógiai munka egészét érinti
- segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- a tantervi követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb, tanulóbarát ellátását,
- a szülői közösség és a tanulói közösség (DÖK) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezlet,

- tanóra/foglalkozás látogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok
- dokumentumelemzések.

Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából a belső ellenőrzési csoport számára éves munkatervet készít.

Az éves ellenőrzési területek

- tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, BECS),
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával
- egyéb foglalkozások, szakkörök stb.
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben, HPP-ben, házirendben és egyéb szabályozókban előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az intézményi belső ellenőrzés eredményeit az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés felhasználhatja, amely ellenőrzés ötévente ismétlődik.

Az ellenőrzött pedagógus jogai:

- az ellenőrzés megállapításait megismerni
- az ellenőrzés egészére észrevételeket tenni

Az ellenőrzött pedagógus kötelességei:

- segíteni az ellenőrzési folyamatot, együttműködni
- a feltárt hiányosságokat megszüntetni

Az ellenőrzést végzők feladatai:

- az ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskolai szabályzatokban, a munkaköri leírásban, az éves ellenőrzési tervben leírtak szerint végezni
- az ellenőrzést az érintettekkel együtt tervezni, ütemezni
- az ellenőrzéseket dokumentálni
- ha hiányosság feltárása történt, akkor annak megszüntetését újra ellenőrizni kell

Az önértékelés a mindenkori útmutatók, az intézményi „Pedagógus kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer szabályzata”, a “Belső ellenőrzés éves munkaterve” dokumentumok alapján történik.

2.22 Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Korm. határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Az utazással járó programok esetén 10 tanulónként 1 fő kísérő pedagógust lehet számítani, azonban különlegesen indokolt esetben ettől el lehet térni a tankerülettel történt egyeztetést követően. A tankerületi központ az illetékességi területén működő, érintett köznevelési intézmények tekintetében kötelezettségvállaló a jegyek, valamint az utaztatás esetén.

A Lázár Ervin Programmal kapcsolatos további teendők bővebben a Siófoki Tankerületi Központ és az iskolánk között a TK/142/05454-1/2019. iktatószámú tájékoztató levél alapján történnek.

3 A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2013. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezte meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben került bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szólt.
4. 2014. március 31-i határidővel átdolgozásra került a „7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról” alapján
5. 2015. augusztus 26-án átdolgozásra került (aktualizálás miatt)
6. 2016. augusztus 30-án átdolgozásra került (aktualizálás miatt)
7. 2017. augusztus 31-én átdolgozásra került (aktualizálás miatt)
8. 2019. augusztus 29-én átdolgozásra került (aktualizálás miatt)
9. 2019. december 3-án átdolgozásra került (kiegészítés miatt)
10. 2020. június 25-én átdolgozásra került (aktualizálás miatt)
11. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2020. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig – szól. A törvényi és jogszabályi változások ezt felülírhatják.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2023-2024-es tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia. A törvényi és jogszabályi változások ezt felülírhatják.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülők és a diákönkormányzat véleményét.
3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
4. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.balatonszabadisuli.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján,
 - az iskola fenntartójánál
 - az iskola irattárában
 - az iskola nevelői szobáiban
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgatóhelyettesénél

Nyilatkozat

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola Szülők Közössége Választmányának (SZKV) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítéséhez előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZKV elnöksége a Pedagógiai Program módosítását 2020.08.07-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Balatonszabadi, 2020.08.12.



.....
SZKV elnöke



Nyilatkozat

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola Intézményi Tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítéséhez előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács elnöksége a Pedagógiai Program módosítását 2020.06.26.-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.


Balatonszabadi, 2020.06.26.



.....
Intézményi Tanács elnöke

Nyilatkozat

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítéséhez előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Pedagógiai Program módosítását 2020.06.25.-i ülésén megtárgyalta, a Pedagógiai Program módosítási javaslatát elfogadta.

Balatonszabadi, 2020.06.25.


.....
a diákönkormányzat diák vezetője


.....
a DÖK segítő nevelő

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola Pedagógiai Program kiegészítését a nevelőtestület a 2020.06.25. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Balatonszabadi, 2020.06.25.


.....
Intézményvezető

A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. §.(1.) alapján a fenntartó az intézmény pedagógiai programjában szereplő többletkötelezettségek vonatkozásában az évente felülvizsgált táblázatban elfogadott tételek összegével egyetért.

A nevelőtestület a Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola pedagógiai programját kiegészítésekkel a 2020.06.25. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola pedagógiai programjának módosítását a mai napon jóváhagytam.

Siófok, 2020.

.....
Tankerületi igazgató